গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১)-৫৪

তারিখঃ ২৪ মাঘ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।**

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-৪৯ তারিখঃ ০৫/০২/২০১৮খ্রিঃ।

আগামী ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬/২/২০১৮

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৭ পৃষ্ঠা।

(শ্যামল কুমার সিংহ)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান (একনেক/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা ( **Website** এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৯. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. বাজেট অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল),পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

## ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

১.০ গত ০৮/০১/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

২.০ গত ০৮/০১/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-

২.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (জানুয়ারি, ২০১৮ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

| সেক্টর/বিভাগ | গত মাসের জের | | চলতি মাসে প্রাপ্ত | | চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে | | চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন | | মাস শেষে অবশিষ্ট | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | নতুন অননুমোদিত প্রকল্প | সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প | নতুন অননুমোদিত প্রকল্প | সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প | নতুন অননুমোদিত প্রকল্প | সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প | নতুন অননুমোদিত প্রকল্প | সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প | নতুন অননুমোদিত প্রকল্প | সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প |
| ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | ২৭ | ০৩ | ১৮ | ০৩ | ২৬ | ০৪ | ৩০ | ০৪ | ১৫ | ০২ |
| কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | ৩৩ | ০২ | ১৮ | ০৪ | ০৮ | ০৩ | ১৩ | ০১ | ৩৮ | ০৫ |
| আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | ২৫ | ১২ | ২৯ | ১৬ | ১০ | ০৫ | ৩৬ | ১৮ | ১৮ | ১০ |
| শিল্প ও শক্তি বিভাগ | ১৭ | ০৩ | ০৮ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ২০ | ০৫ |
| মোটঃ | ১০২ | ২০ | ৭৩ | ২৯ | ৫০ | ১৮ | ৮৪ | ২৭ | ৯১ | ২২ |

২.২. ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

| সেক্টর/বিভাগ | ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা | ২০১৭-১৮ এডিপি তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা | | অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প | | | চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জানুয়ারি, ২০১৮ মাসের) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | একনেক কর্তৃক | মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক | গত মাসের জের | চলতি মাসে প্রাপ্ত | চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন | ইআরডিতে প্রেরণ | মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | একনেকে প্রেরণ | মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন | মোট |
| ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | ৫১৮ | ৮০ | ২০ | ১৪ | ১৭ | ২০ | ০০ | ০৯ | ১২ | ০৮ | ২৯ |
| কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | ২৯৯ | ৫২ | ২৯ | ৩৪ | ১৬ | ০৯ | ০০ | ০৮ | ০৩ | ০৩ | ১৪ |
| আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | ৩৯৯ | ৩০ | ৪৮ | ২৩ | ২৩ | ০৯ | ০০ | ২০ | ০৭ | ০৪ | ৩১ |
| শিল্প ও শক্তি বিভাগ | ১০২ | ১১ | ০২ | ০৬ | ০৮ | ০৫ | ০০ | ০৪ | ০২ | ০০ | ০৬ |
| **মোটঃ** | ১৩১৮ | ১৭৩ | ৯৯ | ৭৭ | ৬৪ | ৪৩ | ০ | ৪১ | ২৪ | ১৫ | ৮০ |

২.৩ ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

| সেক্টর/বিভাগ | ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা | ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা | | এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) | | | চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (জানুয়ারি, ২০১৮ মাসের) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | একনেক কর্তৃক | মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক | গত মাসের জের | চলতি মাসে প্রাপ্ত | চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন | ইআরডিতে প্রেরণ | মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | একনেকে প্রেরণ | মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন | মোট |
| ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | ১৪৫ | ০১ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |
| কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | ৬৪ | ০১ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০০ | ০১ | ০০ | ০০ | ০১ |
| আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | ৬০ | ০২ | ০০ | ০০ | ০১ | ০০ | ০০ | ০৫ | ০০ | ০০ | ০০ |
| শিল্প ও শক্তি বিভাগ | ৯১ | ০৪ | ০০ | ০২ | ০১ | ০০ | ০০ | ০২ | ০১ | ০০ | ০৩ |
| মোটঃ | ৩৬০ | ৮ | ২ | ৩ | ৩ | ১ | ০ | ৩ | ১ | ০ | ৪ |

৩.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

| বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| মহাপরিচালক<br>এনএপিডি/বিআইডিএস,<br>অতিরিক্ত সচিব-১<br>পরিকল্পনা বিভাগ<br>এবং<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন)<br>পরিকল্পনা বিভাগ | (ক) পরিকল্পনা বিভাগের শূন্য পদের বিষয়ে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত নথি দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে। তাছাড়া ৪র্থ শ্রেণী হতে ৩য় শ্রেণীতে দ্রুত পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br><br>(খ) NAPD -এর নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।<br><br>(গ) BIDS -এর চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |

৩.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

| পরিকল্পনা বিভাগ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| পরিকল্পনা বিভাগ | অনুমোদিত পদের সংখ্যা | কর্মরত পদের সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | মন্তব্য |
| | ১৮৪ | ১৭৫ | ৯ | |

| পরিকল্পনা কমিশন | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | অনুমোদিত পদের সংখ্যা | কর্মরত পদের সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | মন্তব্য |
| সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ | ৮২ | ৬৩ | ১৯ | ১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি। |
| কার্যক্রম বিভাগ | ৬৩ | ৪৪ | ১৯ | ১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-২টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি। |
| ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | ৭৭ | ৫৯ | ১৮ | ১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৮টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি। |
| কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | ৯০ | ৭২ | ১৮ | ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৬টি। |
| আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | ৭৪ | ৬৪ | ১০ | ১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি। |
| শিল্প ও শক্তি বিভাগ | ৭০ | ৬২ | ৮ | ১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-৩টি, ৩য় শ্রেণী-৩টি, |
| সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন) | ০৩ | | ০৩ | ১ম শ্রেণী-৩টি, |
| মোট | ৪৫৯ | ৩৬৪ | ৯৫ | |

| প্রেষণ এবং লিয়েনে কর্মরত | |
|---|---|
| প্রেষণ | ৪৩ |
| লিয়েন | ১৪ |
| মোট | ৫৭ |

| সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | অনুমোদিত পদের সংখ্যা | কর্মরত পদের সংখ্যা | শূন্য পদের সংখ্যা | মন্তব্য |
| জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) | ১০৯ | ৯২ | ১৭ | ১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি। |
| বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) | ১৯৭ | ১১০ | ৮৭ | ১ম শ্রেণী-৪৮টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-২৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি। |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

| বাস্তবায়কারী | অডিট আপত্তির সংখ্যা | টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়) | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |
| অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ | ০৮ | ২১.১৯ | বাসা ভাড়া সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে। | পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ছিল ১৫টি। গত ২৬-০৭-২০১৭ তারিখে ৮টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। বর্তমানে ২০০৮-২০১৬ এর একটি অডিট আপত্তিসহ সর্বমোট আপত্তি সংখ্যা ৮টি এবং জড়িত টাকার পরিমান ২১.১৯লক্ষ টাকা। পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির সর্বশেষ অগ্রগতি ও করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়ে গত ২৫-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর সভাপতিত্বে সভা হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে। |
| উপপ্রধান পরিকল্পনা শাখা | ৩৮ | টাকার পরিমাণ জানার জন্য প্রতিনিধির মাধ্যমে FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে। | পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | FAPAD এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮ টি। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে। |
| মহাপরিচালক বিআইডিএস | ৩৮ | ৩৫০.৪৭ | স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে। |
| মহাপরিচালক এনএপিডি | ০৩ | ৬.৯৭ | অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে। |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

| শাখার নাম | গত মাসের জের | আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা | আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি | মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | মোট | ১ মাস অনুর্ধ্ব | ১-৩ মাস অনুর্ধ্ব | ৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব | |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | (৯) |
| প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ৮৫ | ৮৫ | | | | | |
| প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ | -- | ৬৮ | ৬৮ | | | | | |
| প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ | | ৫৬ | ৫৬ | | | | | |
| প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ | | ৬০ | ৬০ | | | | | |
| সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ | -- | ১২৭ | ১২৭ | | | | | |
| সাধারণ অধিশাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ | -- | ১১৬ | ১১৬ | | | | | |
| পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | -- | ৫১ | ৫১ | | | | | |
| পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | -- | ৪২ | ৪২ | | | | | |
| সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ১৬১ | ১৬১ | | | | | |
| বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ৪৪ | ৪৪ | | | | | |
| হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ১৬৮ | ১৬৮ | | | | | |
| গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ১৫ | ১৫ | | | | | |
| প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ | - | ২৬ | ২৬ | | | | | |
| আইসিটি সেল | - | ১৯৬ | ১৯৬ | | | | | |
| সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ | - | ৫২ | ৫২ | | | | | |
| কার্যক্রম বিভাগ | - | ৮৫৩ | ৮৫৩ | | | | | |
| আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | ০১ | ৪১৬ | ৪১৫ | ২ | ১ | | | |
| শিল্প ও শক্তি বিভাগ | | ১৪৭ | ১৪৭ | | | | | |
| কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | - | ৮৬ | ৬৫ | ২১ | | | | |
| সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ | | ৪৩৯ | ৪৩৯ | | | | | |
| ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | ১৬ | ৪২ | ৫১ | ০৭ | ০৭ | | | |
| মোটঃ | ১৭ | ৩২৫০ | ৩২৩৭ | ৩০ | ৮ | | | |

৬.০ পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

| ক্রঃ নং | শাখার নাম | ডাক | | | নথি | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | মোট গ্রহণ | মোট নিষ্পন্ন | মোট অনিষ্পন্ন | মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট | মোট স্ব-উদ্যোগে নোট | মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট | মোট নোটে নিষ্পন্ন | মোট অনিষ্পন্ন নোট |
| ১. | মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর | ১৬ | ০ | ৩৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২. | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | ২০ | ৫ | ৩৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩. | সচিব মহোদয়ের দপ্তর | ২৩০ | ২২৬ | ৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ৪. | প্রশাসন অধিশাখা-১ | ৭১ | ৭৫ | ১ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ |
| ৫. | প্রশাসন শাখা-২ | ৯৩ | ১৬৫ | ১০ | ১৮ | ৫৭ | ৫০ | ৫২ | ১ |
| ৬. | প্রশাসন অধিশাখা-৩ | ২৫ | ২৫ | ১১ | ০ | ১৭ | ১ | ১৮ | ৩ |
| ৭. | প্রশাসন অধিশাখা-৪ | ৪০ | ৩৩ | ১৬ | ৭ | ২ | ০ | ৬ | ৪ |
| ৮. | প্রটোকল | ১২ | ৩ | ১৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৯. | আইন শাখা | ১১ | ১১ | ০ | ১ | ১ | ০ | ১ | ০ |
| ১০. | সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ | ১৪৮ | ২০৭ | ২০ | ২৪ | ২৮ | ২৫ | ১৯ | ১৬ |
| ১১. | সিনিয়র প্রোগ্রামার | ৩ | ১৩ | ০ | ০ | ৯ | ২ | ০ | ০ |
| ১২. | প্রোগ্রামার | ২৩২ | ১৭৫ | ১০৯ | ৪০ | ১ | ৩২ | ২ | ৭ |
| ১৩. | সমন্বয় অধিশাখা | ১০৮ | ২৮৮ | ৭ | ১২ | ২৩ | ১৭ | ২০ | ১ |
| ১৪. | সাধারণ অধিশাখা-১ | ৭৮ | ৬৭ | ১৮ | ৭ | ২ | ২ | ৪ | ২ |
| ১৫. | সাধারণ অধিশাখা-২ | ৩৮ | ৩৭ | ৫ | ৪ | ২১ | ০ | ২৩ | ১১ |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬. | বাজেট শাখা | ৩০ | ৫৩ | ৪ | ১ | ৭ | ৩ | ৪ | ১ |
| ১৭. | হিসাব শাখা | ৫ | ৬ | ৭ | ০ | ২ | ১ | ১ | ০ |
| ১৮. | পিটি শাখা | ৭৪ | ৭২ | ৭ | ১ | ৯ | ০ | ১৫ | ১ |
| ১৯. | সম্মেলন শাখা | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ০ | ৩ | ০ |
| ২০. | লাইব্রেরী শাখা | ৩ | ৪ | ৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২১. | পরিকল্পনা শাখা | ১৫ | ০ | ৫৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| ২২. | এনইসি-একনেক (সমন্বয় -১) | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২৩. | এনইসি-একনেক (সমন্বয় -২) | ১৮ | ৭ | ১২ | ০ | ২ | ১ | ২ | ১ |
| ২৪. | একনেক-১ | ৮ | ৩ | ৫ | ০ | ১৯ | ০ | ৫ | ৩ |
| ২৫. | একনেক-২ | ৩০ | ৩৩ | ১৯ | ১ | ১ | ০ | ১ | ১ |
| | মোট= | ১৩১১ | ১৫১৩ | ৩০২ | ১১৭ | ২০৭ | ১৩৪ | ১৭৬ | ৫৬ |

পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

| ক্রঃ নং | শাখার নাম | ডাক | | | নথি | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | মোট গ্রহণ | মোট নিষ্পন্ন | মোট অনিষ্পন্ন | মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট | মোট স্ব-উদ্যোগে নোট | মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট | মোট নোটে নিষ্পন্ন | মোট অনিষ্পন্ন নোট |
| | সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ২১ | ২ | ৪৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২ | প্রধান | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩ | দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ | ১৬ | ১১ | ৬ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| ৪ | রাজস্ব ও মুদ্রানীতি | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫ | সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা | ২৩ | ১৭ | ৭ | ১ | ১৯ | ০ | ০ | ১ |
| ৬ | আন্তর্জাতিক অর্থনীতি | ১৮ | ১৯ | ০ | ৫ | ১৩ | ০ | ১ | ১ |
| ৭ | মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় | ১১ | ১১ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ২ |
| | আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ৩০ | ২৫ | ১৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২ | প্রধান | ৩৬ | ৩৪ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩ | স্কাইসোয়াম | ১৯ | ২০ | ১ | ১ | ২ | ০ | ৮ | ২ |
| ৪ | শিক্ষা | ১২ | ৩ | ৬২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৫ | প্যামেস্টিক | ১৭ | ১২ | ১৬ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ |
| ৬ | স্বাস্থ্য | ১০ | ৭ | ১৩ | ১ | ৬ | ০ | ০ | ১০ |
| ৭ | জনসংখ্যা | ৫৭ | ৫৮ | ৮ | ১ | ০ | ০ | ১ | ০ |
| | কার্যক্রম বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ৬২ | ৬২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২ | প্রধান | ৭২ | ০ | ১৩৮ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩ | কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয় | ২৮ | ২৩ | ৭ | ২ | ৪ | ০ | ০ | ৩ |
| ৪ | ভৌত | ২ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫ | আর্থ-সামাজিক | ৩ | ১ | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | শিল্প ও শক্তি বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ৩৫ | ১৫ | ৫৮ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ২ | প্রধান | ১৪ | ৪ | ১১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩ | শিল্প ও সমন্বয় | ১০ | ১০ | ৩ | ০ | ২ | ০ | ১ | ০ |
| ৪ | বিদ্যুৎ | ৪ | ৬ | ৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫ | তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ | ৩ | ২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৬ | পাট, বস্ত্র ও বেপজা | ৬ | ৩ | ৯ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৭ | ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ইলেকট্রনিক্স | ৫ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ১ | ০ | ০ |
| | কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ৮ | ০ | ২৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৬ |
| ২ | প্রধান | ১৪ | ২ | ২০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৩ | সেচ | ১৩ | ৭ | ১৬ | ০ | ২ | ০ | ০ | ১ |
| ৪ | খাদ্য ও সার মনিটরিং | ১১ | ৫ | ৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৫ | ফসল | ২০ | ৮ | ২৫ | ১ | ০ | ০ | ০ | ১ |
| ৬ | বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ | ১০ | ৯ | ৫ | ১ | ২ | ১ | ৫ | ০ |
| ৭ | পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয় | ১৪ | ১১ | ৫ | ০ | ৩ | ০ | ০ | ৬ |
| | ভৌত অবকাঠামো বিভাগ | | | | | | | | |
| ১ | সদস্য | ১ | ১ | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ |
| ২ | প্রধান | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৩ | যোগাযোগ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৪ | পরিবহন সমন্বয় | ৭ | ৫ | ২ | ১ | ১ | ০ | ০ | ১ |

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫ | রেল পরিবহন | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| ৬ | ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১ | ৭ | ৫ | ২ | ০ | ১ | ০ | ০ | ০ |
| ৭ | ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২ | ৯ | ৭ | ২ | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ |
| ৮ | সড়ক পরিবহন | ৯ | ৫ | ৪ | ২ | ০ | ০ | ০ | ২ |
| | মোটঃ | ৬৩৪ | ৪১২ | ৫৩২ | ১৫ | ৫৮ | ২ | ১৬ | ৩৯ |

## ৭.০ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

| বাস্তবায়নকরী | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট<br>পরিকল্পনা বিভাগ<br>ও<br>সকল<br>শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ<br>পরিকল্পনা বিভাগ। | ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধি করার জন্য আরেকটি বিকল্প ইন্টোরনেট সংযোগ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনায় আরও গতিশীল হতে হবে। | পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ইন্টারনেট Bandwidth 120 MBPS হতে 240 MBPS এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে গত ১১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বিভাগীয় প্রকৌশলী (টেলেক্স এন্ড টিপি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে 60MBPS এর বিকল্প সংযোগ সরবরাহের জন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ চেয়ে গত ০১/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে সাধারণ অধিশাখা-২ হতে বাজেট শাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |

## ৮.০ বিভাগীয় মামলাঃ

| বাস্তবায়নকারী | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন),<br>পরিকল্পনা বিভাগ। | বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-১ এ ৩টি এবং প্রশাসন শাখা-২ এ ১টি বিভাগীয় মামলা চালু আছে।<br>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |

## ৯.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

| বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| মহাপরিচালক,<br>এনএপিডি/বিআইডিএস<br>ও<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>পরিকল্পনা বিভাগ | কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি। |

## ১০.০ বিবিধঃ

| বাস্তবায়নকারী | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| ১০.১ Project Planning System (PPS) –Software ব্যবহার করে প্রকল্প দলিল দাখিল সংক্রান্ত আলোচনাঃ | | |
| প্রধান<br>ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, শিল্প ও শক্তি বিভাগ<br>পরিকল্পনা কমিশন,<br>প্রকল্প পরিচালক IDE<br>এবং<br>উপসচিব<br>পিটি অধিশাখা | PPS Software ব্যবহার করে প্রকল্প দাখিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ পত্র প্রেরণ করবে।<br><br>PPS Software ব্যবহারের উপর পৃথক এবং স্বয়ংসম্পূর্ণ মডিউল তৈরি করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এনএপিডি-কে অবহিত করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |

| বাস্তবায়নকারী | পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র |
|---|---|---|
| **১০.২ নতুন পদ সৃজন সম্পর্কিত** | | |
| যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ | পদ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| **১০.৩ চাহিদাপত্র অনুযায়ী আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত আলোচনাঃ** | | |
| সিনিয়র সহকারী সচিব সাধারণ অধিশাখা-১ পরিকল্পনা বিভাগ। | বর্তমানে প্রাপ্ত চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে RFQ এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত শেষ করতে হবে। তাছাড়া চাহিদা পাওয়ার কতদিন পর পর আসবাবপত্র প্রদান/মেরামত করা হয়েছে তার একটি তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। | চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে RFQ এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার কাজ অব্যাহত রয়েছে। কর্মকর্তাগণের দপ্তর হতে চাহিদা পাওয়ার পর চাহিদাপত্রের তালিকা প্রস্তুত হয়। প্রস্তুতকৃত তালিকা যাচাই বাছাই করে TOE অনুযায়ী কোন কর্মকর্তাকে কি আসবাবপত্র প্রদান করা যায় তার একটি প্রতিবেদন/সুপারিশ প্রদানের জন্য যাচাই বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। যাচাই বাছাই কমিটির নিকট হতে প্রতিবেদন/সুপারিশ এবং আসবাবপত্রের আইটেম অনুয়ায়ী বাজার দর যাচাই কমিটি হতে বাজার দর প্রতিবেদন পাওয়ার পর RFQ/OTM পদ্ধতিতে আসবাবপত্র সরবরাহের কার্যক্রম গ্রহন করা হয়। ইতোপূর্বে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের e-Gp পদ্ধতিতে আসবাবপত্র সরবরাহের লক্ষ্যে ১৪/০৯/২০১৭ খ্রিঃ যাচাই বাছাই কমিটির সুপারিশ সম্বিলিত প্রতিবেদন পাওয়ার পর প্রক্রিয়া গ্রহন করা হয়েছে এবং ১৬/০১/২০১৮ খ্রিঃ NOA জারি করা হয়েছে (সংযুক্তি-ক)। তাছাড়া, ১৫/০১/২০১৮ পর্যন্ত প্রাপ্ত আসবাবপত্র সরবরাহ সংক্রান্ত চাহিদাপত্রের একটি তালিকা যাচাই বাছাই কমিটি নিকট যাচাই বাছাইয়ের জন্য ০১/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-খ)। বর্তমানে পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাগণের দপ্তরে RFQ পদ্ধতিতে ২,৯৮,৯০০/- টাকার আসবাবপত্র সরবরাহের লক্ষ্যে ০৪/০২/২০১৮ টাকার Purchase Order প্রদান করা হয়েছে এবং RFQ পদ্ধতিতে ২,২৩,৭২০/- টাকার আসবাবপত্র সরবরাহের লক্ষ্যে দরপত্র মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সঙ্গত কারণে চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে আসবাবপত্র সরবরাহ করা সম্ভব না হলেও যাথাদ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। |
| **১০.৪ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গমণকারী কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনঃ** | | |
| পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা | পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত জি.ও এর মাধ্যমে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরবর্তী মাসের সমন্বয় সভায় একটি ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপনা পেশ করবে। এক্ষেত্রে বিনা নোটিশে সভায় উপস্থিত হতে পারবে। | কোন উপস্থাপন থাকলে তা সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে। |

**১১.০** গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।