

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১)- ২৫৮

তারিখঃ ২৯ মার্চ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১২ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

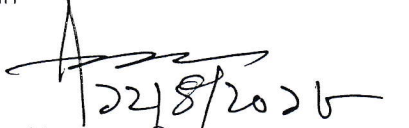
বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-১৪৯ তারিখঃ ১০/০৪/২০১৮খ্রিঃ।

আগামী ১৬ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৬ পৃষ্ঠা।


(শ্যামল কুমার সিংহ)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান (একনেক/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. প্রোগ্রামার/মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৯. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. বাজেট অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

১৬ এপ্রিল, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

- ১.০ গত ২১/০৩/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০ গত ২১/০৩/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-
- ২.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (মার্চ, ২০১৮ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-‘ক’

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২৩	৭	২৬	৩	১২	৪	১৫	৬	৩৪	৪
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩৫	৭	২৩	৪	৫	৩	৬	৩	৫২	৮
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১৪	৭	২০	৯	১৩	০	২০	৫	১৪	১১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৭	৭	৯	৭	৮	৪	৯	৬	১৭	৮
মোটঃ	৮৯	২৮	৭৮	২৩	৩৮	১১	৫০	২০	১১৭	৩১

- ২.২. ২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- ‘খ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (মার্চ, ২০১৮ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪৮২	৭৩	১৯	১৬	২০	১২	০	৬	১৩	২	২১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৩৯	২৩	৯	৩৬	২৩	৪	০	৮	৩	২	১৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৮৮	২৯	৩২	১৪	২১	১৭	১	১১	৫	৫	২২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭৪	২	১	১১	৯	৭	০	৭	১	০	৮
মোটঃ	১০৮৩	১২৭	৬১	৭৭	৭৩	৪০	১	৩২	২২	৯	৬৪

- ২.৩ ২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- ‘গ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৭-১৮ আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (মার্চ, ২০১৮ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪২	৩	০	১	০	০	০	০	০	০	০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৫৫	১	০	২	০	০	০	০	০	০	০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫৪	৩	৫	০	১	০	০	০	০	০	০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	২৯	০	২	২	০	০	০	০	০	০	২
মোটঃ	২৮০	৭	৭	৫	১	০	০	০	০	০	২

৩.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস, অতিরিক্ত সচিব-১ পরিকল্পনা বিভাগ এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	শূন্যপদে নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ	পরিকল্পনা বিভাগ			মন্তব্য
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	
	১৮৫	১৭৬	৯	

	পরিকল্পনা কমিশন			মন্তব্য
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮২	৬৩	১৯	১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৬৩	৪৩	২০	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-২টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৭৭	৬২	১৫	১ম শ্রেণী অতি ১টি, ২য় শ্রেণী-৮টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯০	৭২	১৮	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬৪	১০	২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭০	৫৭	১৩	১ম শ্রেণী-৫টি, ২য় শ্রেণী-৩টি, ৩য় শ্রেণী-৩টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন)	০৩	০১	০২	১ম শ্রেণী-২টি,
মোট	৪৫৯	৩৬২	৯৭	

প্রেষণ এবং লিয়েনে কর্মরত	
প্রেষণ	৪৩
লিয়েন	১৪
মোট	৫৭

রিজার্ভ ১০%				
১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট
৪৮	২	৭	০	৫৭

	সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি			মন্তব্য
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৯৬	১৩	২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-০৯টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১০	৮৭	১ম শ্রেণী-৪৮টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-২৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।

৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়কারী	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৮	২১.১৯	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৮টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ২১.১৯ লক্ষ টাকা। উক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয় সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়ে গত ২৫-০১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর সভাপতিত্বে একটি সভা হয়। উক্ত সভার মর্মানুযায়ী ১৯৯৪-৯৫ সালের অডিট আপত্তিতে উত্থাপিত ভ্যাট বাবদ = ১০,০৭২/৫০ টাকা চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা দেওয়া হয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন শাখার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় সভা আহবানের নিমিত্তে একটি সুবিধাজনক তারিখ নির্ধারণের জন্য ২৮-০৩-২০১৮ ইং তারিখে মহা-পরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কে পত্র দেওয়া হয়েছে।
উপপ্রধান পরিকল্পনা শাখা	৩৮	টাকার পরিমাণ জানার জন্য প্রতিনিধির মাধ্যমে FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।	পরিকল্পনা বিভাগ-এর আওতাধীন প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	FAPAD এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮ টি। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক বিআইডিএস	৩৮	৩৫০.৪৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক এনএপিডি	০৩	৬.৯৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ত্ত	১-৩ মাস অনুর্ত্ত	৩-৬ মাস অনুর্ত্ত	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১০৫	১০৫					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৮৫	৮৫					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩৬	৩৬					
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ		৪৭	৪৭					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	১১৭	১১৭					
সাধারণ অধিশাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫১	৫১					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৫	৫৫					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪৪	৪৪					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৩৬	১৩৬					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩১	৩১					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৫৮	১৫৮					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	০০	০০					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৭	২৭					

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
আইসিটি সেল	-	১৯৮	১৯৮					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	-	৬৬	৬৬					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৬৪৭	৬৪৭					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	৪৪০	৪৪০					
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৭	৩০৮	৩০৯	১৬	১৬			
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	৯২	৬২	৩০				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৫২৪	৫২৪					
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২২	৩৩	৩৪	২১	১৫	০৬		
মোটঃ	৩৯	৩২০০	৩১৭২	৬৭	৩১	৬		

৬.০ পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ডাক			নথি				
		মোট গ্রহণ	মোট নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন	মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব-উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
১.	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	৯	০	৫৫	০	০	০	০	০
২.	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	১২	০	৫৫	০	০	০	০	১
৩.	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	২২৫	২৫৩	০	০	০	০	০	৮
৪.	প্রশাসন অধিশাখা-১	৮২	৮৯	১৯	০	০	০	১	৪
৫.	প্রশাসন শাখা-২	১৫৫	২৫২	১৪	৬৫	৪১	৬৯	৭০	০
৬.	প্রশাসন অধিশাখা-৩	১২	৭	২৭	০	০	০	৮	২
৭.	প্রশাসন অধিশাখা-৪	৭৩	৪৯	৩২	৬	৩	০	৬	৪
৮.	প্রটোকল	৪	০	১৯	০	০	০	০	১
৯.	আইন শাখা	৭	৬	১	০	১	০	০	১
১০.	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	৯৪	১৫১	২২	১৯	১৫	১৫	১৫	১৯
১১.	সিনিয়র প্রোগ্রামার	২৬	৪০	০	৭	৩	৮	০	০
১২.	প্রোগ্রামার	৯৬	৩৯৭	২	১৫২	০	১৬৪	৮	০
১৩.	সমন্বয় অধিশাখা	৬৩	৪৭	৩০	৩	১০	২	৪	৮
১৪.	সাধারণ অধিশাখা-১	২৪৯	২৭৬	৮	৭৩	৭	১৭	৫৬	৯
১৫.	সাধারণ অধিশাখা-২	১৭	২২	৩	০	৬	০	৬	৪
১৬.	বাজেট শাখা	১৮	২৭	২	২	৫	৫	১	১
১৭.	হিসাব শাখা	৮	১৫	৫	০	২	১	০	০
১৮.	পিটি শাখা	২৯	১৪	২৪	০	০	০	০	২
১৯.	সম্মেলন শাখা	০	১	৫	০	৪	০	২	২
২০.	লাইব্রেরী শাখা	৩	৩	৭	২	০	০	০	০
২১.	পরিকল্পনা শাখা	৬৮	৯০	৩৮	১৮	২	০	২	১৪
২২.	এনইসি-একনেক (সমন্বয় -১)	৩	০	৮	০	০	০	০	১
২৩.	এনইসি-একনেক (সমন্বয় -২)	১১	২	১৬	০	২	০	২	৪
২৪.	একনেক-১	২১	০	২১	০	১১	০	১	০
২৫.	একনেক-২	৪২	২	৭৩	২	০	০	০	১
	মোট=	১৩২৭	১৭৪৩	৪৮৬	৩৪৭	১১২	২৮১	১৮২	৮৯

পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ডাক			নথি				
		মোট গ্রহণ	মোট নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন	মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ									
১	সদস্য	৬	০	৬০	০	০	০	০	০
২	প্রধান	৩	০	২৬	০	০	০	০	০
৩	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ	০	০	৬	০	০	০	০	০
৪	রাজস্ব ও মুদ্রানীতি	০	০	০	০	০	০	০	২
৫	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা	০	০	৭	০	০	০	০	০
৬	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি	০	০	০	০	০	০	০	১
৭	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয়	০	০	৩	০	০	০	০	০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ									
১	সদস্য	৩৮	২৬	৩৬	০	০	০	০	০
২	প্রধান	২৯	১৫	২০	০	০	০	০	০
৩	স্বাইসোয়াম	৩০	২৩	৩৩	০	০	০	০	৪
৪	শিক্ষা	১০	১	৯৯	০	০	০	০	৩
৫	প্যামেস্টিক	৭	০	২৮	০	০	০	০	১
৬	স্বাস্থ্য	১১	০	৩৪	০	১	০	০	১
৭	জনসংখ্যা	৩৭	৪৮	৫	৪	৪	০	০	১১
কার্যক্রম বিভাগ									
১	সদস্য	৩৭	৩৪	৩	০	০	০	০	০
২	প্রধান	৪৭	০	২৬৬	০	০	০	০	০
৩	কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয়	৩	০	১২	০	০	০	০	০
৪	ভৌত	০	০	১	০	০	০	০	১
৫	আর্থ-সামাজিক	০	০	৮	০	০	০	০	০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ									
১	সদস্য	৯০	১৬৪	০	২	৩	০	০	১
২	প্রধান	৯৬	১১১	৪	০	১	০	০	০
৩	শিল্প ও সমন্বয়	৩০	৬	২৭	০	১৩	০	০	০
৪	বিদ্যুৎ	১০৫	৬০	৫৩	০	১	০	০	০
৫	তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ	৩৮	২৯	১০	১	১০	০	০	০
৬	পাট, বস্ত্র ও বেপজা	১২	১৫	৭	০	০	০	০	২
০৭	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ইলেকট্রনিক্স	১৮	৬	১৪	০	৩	০	০	১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ									
১	সদস্য	২০	০	৫৩	০	০	০	০	৬
২	প্রধান	৮	০	৪০	০	০	০	০	১
৩	সেচ	০	০	৯	০	০	০	০	২
৪	খাদ্য ও সার মনিটরিং	০	০	৭	০	০	০	০	০
৫	ফসল	২	০	২৯	০	০	০	০	১
৬	বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	০	০	৩	০	০	০	০	০
৭	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয়	৯৭	৪৮	১২৪	০	০	০	০	৯
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ									
১	সদস্য	৯	০	১১	০	০	০	০	০
২	প্রধান	০	০	০	০	০	০	০	০
৩	যোগাযোগ	০	০	১	০	০	০	০	০
৪	পরিবহন সমন্বয়	০	০	২	০	০	০	০	০
৫	রেল পরিবহন	০	০	০	০	০	০	০	১
৬	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১	০	০	২	০	০	০	০	০
৭	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২	০	০	২	০	০	০	০	১
৮	সড়ক পরিবহন	০	০	৪	০	০	০	০	২
		মোটঃ	৭৮৩	৫৮৬	১০৪৯	৭	৩৬	০	৫৩

৭.০ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ ও সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ।	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনায় আরও গতিশীল হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৮.০ বিভাগীয় মামলাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ। এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৪) পরিকল্পনা বিভাগ	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-১ এ ৩টি এবং প্রশাসন শাখা-২ এ ১টি এবং প্রশাসন অধিশাখা-৪ এ ১টি বিভাগীয় মামলা চালু আছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৯.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থাতেও অভিযোগ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।

১০.০ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
১০.১ Project Planning System (PPS) –Software ব্যবহার করে প্রকল্প দলিল দাখিল সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
প্রধান ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ- সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, শিল্প ও শক্তি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন ও প্রকল্প পরিচালক IDE পরিকল্পনা বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রকল্পসমূহ PPS Software ব্যবহার করে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেক্টর/ডিভিশন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা অব্যাহত রাখবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
১০.২ নতুন পদ সৃজন সম্পর্কিত		
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	নতুন পদ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
১০.৩ Youtube এবং Adult site বন্ধকরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	অফিস চলাকালীন কম্পিউটারে Youtube ও Adult site যে সকল কম্পিউটার থেকে ভিজিট করা হয় তা মনিটরিং করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
১০.৪ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গমনকারী কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনঃ		
উপসচিব (পিটি) পরিকল্পনা বিভাগ	সমন্বয় সভায় কোন বিদেশগামী প্রতিনিধি দল ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপনা করবে তার নাম, বিষয় তথ্যাদি জানিয়ে সমন্বয় অধিশাখায় পত্র দিতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রস্তুতি নিয়ে আসার জন্য সংশ্লিষ্ট গ্রুপকে বলে দিতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের উপসচিব (পিটি) গত ২১-২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক ইনস্টিটিউট এর অর্থায়নে ভারতের নয়াদিল্লীতে অনুষ্ঠিত “Understanding the Digital Economy: What is it? How can it transform Asia?” শীর্ষক কর্মশালায় অংশ গ্রহণ করেন। উক্ত কর্মশালার বিষয়ে ৫/৬ মিনিটের একটি উপস্থাপনা করবেন।