

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ
ডায়েরী নং: ৪৩ তারিখ: ০৩/০৫/১৮
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী ইঞ্জিনিয়ার

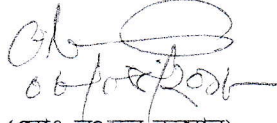
নং- ২০.০০.০০০০.৩০৯.০৭.০০১-১৩, - ৪২০

তারিখ: ১৫ বৈশাখ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৬ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের সংশোধিত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত বাৎসরিক
ক্রয় পরিকল্পনা (Revised Annual Procurement Plan) প্রসংগে।

সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের সংশোধিত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত বাৎসরিক
ক্রয় পরিকল্পনা (Revised Annual Procurement Plan) অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের
জন্য নির্দেশক্রমে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ লুৎফর রহমান)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯১৮০৭৯৭

বাজেট অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। অতিরিক্ত সচিব-৫, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (উপসচিব), সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ।

গারকল্পনা।৭৩।৭
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ
সংশোধিত বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (Revised Annual Procurement Plan) ২০১৭-২০১৮

(হাজার টিকায়)

ক্রম নং	সংশোধিত আইটেম	ইউনিট	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	পরিমাণ (হাজার টিকায়)	প্রাক্কলিত সময়								মন্তব্য
					বিজ্ঞাপনের তারিখ	দরপত্র খোলার তারিখ	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ	দরপত্র অনুমোদনের তারিখ	কার্যাদেশের তারিখ	কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়		
১	৪৮০১-স্বরণ ব্যয়	-	সরকারি বিধি অনুমোদিত হারে	৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের আর্থিক পরিকল্পনা/সমীক্ষা পরিষদ স্বরণ ব্যয় ছাড়া আঞ্চলিক আর্থিক ফোরামের এবং তাদের কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক আর্থিক কর্তৃপক্ষ বিধান ভাড়া, হোল্ডিং, ভবন জমিত ব্যয় করলেও অধিকাংশ ট্রানজিট, টার্মিনাল ট্রেনদিন ভাতা সংক্রান্ত শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
২	৪৮২২-গ্যাস ও জ্বালানী	১টি মাইক্রোবাসের গ্যাস ও জ্বালানী।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে গ্যাস ও জ্বালানী ক্রয়	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	সিএমজি চালিত অত্র পরিষদের ০১টি মাইক্রোবাসের জন্য এ বরাদ্দ প্রয়োজন।
৩	৪৮২৮-স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প ক্রয় অফসেট পেপার, এ-৪ সাইজ অফসেট পেপার, লিগ্যাল সাইজ ক্যাশ বুক (২০০ পৃষ্ঠার) স্টক রেজিস্টার (২০০ পৃষ্ঠার) কলম (উন্নত মানের), কালো	১০০ সীম ০৫ সীম ০২ টি ০২টি ২০ ডজন	RFQM ও DPM	২.০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২৯/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭০দিন	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের কার্যাবলী সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প প্রয়োজন।	

(Signature)
০৮/০৩/১৮

<p>পরিম (উন্নত মানের), লাল কলম (উন্নত মানের), নীল উড পেনসিল (উন্নত মানের) ইরেজার মার্কার (হলুদ/সবুজ) গাম টিউব (তরল) খাম(বেড় সাইজ) খাম(ছোট সাইজ) স্ট্যান্ডার পিন সুতি সাদা ফিতার রোল স্ট্রলের স্কেন কাঁচি (মাঝারি সাইজ) ডাঙ্কার ক্রথ (বেড় সাইজ) লিকুইড সাবান এ্যারোসল (এসিআই) এয়ার ফ্রেশনার জেরাম স্ক্রীপ</p>	<p>০২ উজন ০২ উজন ০৫ উজন ০৩ উজন ০২ উজন ০৩ উজন ৫০০টি ৩০ প্যাঃ ২০টি ০১ উজন ০৬টি ১০০পিস ৬০টি ২৪টি ২৪টি ২০ প্যাঃ ১০০ বক্স ১২টি ১২টি ১০০ রোল ১০০ টি ০৮টি ০১ সেট ১২টি</p>																		
<p>টিস্যু পেপার (বেড় বক্স) ভিমবার (বেড়) হারপিক (বেড়) টয়লেট পেপার (রোল) টয়লেট সোপ (মাঝারি) স্ট্যান্ডার মেশিন (মাঝারি সাইজ) স্ট্যান্ডার মেশিন (বিপ সাইজ) পিনসহ পিন রিমোভার টাগ বাউন্ড (বেড় সাইজ) ভিম পাউডার তোয়ালে(উন্নত মানের) বালতি (মাঝারি সাইজ) মগ (বেড় সাইজ) বদনা বেলচা আইকা (বেড় কোটা) পাঞ্চ মেশিন (১ ছিদ্র) পাঞ্চ মেশিন (২ ছিদ্র) পেক্রিল কাটার স্লাক ফিলের/পিতলের তাল চাবি (ছোট সাইজ) কলমদানি</p>	<p>৩০ বাউন্ড ০১ উজন ১২টি ০৫টি ০৫টি ০৫টি ০৫টি ০৫টি ০২ডিসকা ০৮টি ০৮টি ০২ উজন ০১টি ০১ উজন</p>																		

(Signature)

	(উন্নয়নমূলক) ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড পেনসিল ব্যাটারী পেপার ১০০য়েট ব্যাট কিলার প্যাকেট গাম/প্যাকেট ছুরি (মধ্যম সাইজ) (উন্নয়নমূলক) স্লিপ প্যাড(২০০ পাতা) অটো ক্যালেন্ডার কার্ড বোর্ডার বাথরুম ব্রাশ ফ্লোর মোহনি গ্লাস স্ক্রিনার কাচ গালা মোমবাতি ম্যাচবাতি ডিম্বকল টিপ স্কচ টেপ ক্যালকুলেটর মেশিন দেয়াল ঘড়ি স্ক্রাম্প প্যাড ফাইল কভার প্রাক্টিক ফাইল কভার ময়লা ফেলার ব্রুডি (ওকনাসহ) ট্রে বাক্সেট (ফাইল রেসিস্টার রাখার জন্য) গার্ড ফাইল ফোল্ডার কলিং বেল	০৮টি ০২ উজন ০১ উজন ১২টি ১২ টি ০১ উজন ২০০টি ২০টি ০৪ টি ০৫টি ০৫টি ০৬টি ০৩ প্যাকেট ০১ প্যাকেট ০১ উজন ০১ উজন ০১ উজন ০১ উজন ০১ উজন ০৬টি ০৫টি ০২ টি ৫০০টি ১০০টি ০৬টি ০৬টি	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ১,২২,৫৫	১,৫০	০৮/০২/২০১৭ ১৪/০২/২০১৭ ২০/০২/২০১৭ ০৮/২০/২০১৭ ১৫/২০/২০১৭ ২২/২১/২০১৭ ৬৮ দিন	পট্টয়ারিং কমিটির সুপার অনুযায়ী এমফিল, পিএই প্রমোশনাল, ফেলোসীপ প্রাতিষ্ঠানিক-এই ০৫ ধরনের চলমান ও পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে প্রাপ্ত নতুন গবেষক ব্যয় নির্বাহ করা হবে। সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের ডুকমেন্টেশন সেন্টারের জন্য দৈনিক পত্রিকা, সাময়িকি ও বই ক্রয় বাবদ ব্যয় প্রয়োজন। গবেষণা প্রস্তুতবনা আর্থনান
৫	৪৮৩৩-বইপত্র ও সাময়িকী	২০-৫০ শিরোনামের বিভিন্ন বইপত্র, ডিকশনারী (বাংলা ও ইংরেজি), ব্যবহারিক বাংলা অভিধান।	DPM	৫০	০৮/০২/২০১৭	

(Handwritten signature)


ক্র.সং.	বিজ্ঞাপন	পত্রিকায় প্রকাশ বাবদ ব্যয়।	নির্ধারিত হারে বিভিন্ন দৈনিক পত্রিকা হার অনুযায়ী																	
১	৪৮৩৫-প্রকাশনা		RFQM	৩,০০	০৩/০৫/২০১৮	১৩/০৫/২০১৮	১৪/০৫/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	২২/০৫/২০১৮	০১/০৭/২০১৮	৩০ দিন									প্রশাসনিক অনুমোদনে ব্যয় করা হবে।
৮	৪৮৪০-প্রশিক্ষণ ব্যয়		সরকারি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত হারে	১৯,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিকল্পনা বিভাগ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির অত্যন্ত প্রয়োজনীয়তা বিবেচনা করে নির্ধারিত অনুমোদিত প্রোগ্রামের আয়োজন করা হবে।
৯	৪৮৪২-সেমিনার, কনফারেন্স		DPM	১১,০০	০৪/০৯/২০১৭	১৪/০৯/২০১৭	২৮/০৯/২০১৭	০৮/১০/২০১৭	১৬/১০/২০১৭	১২/১১/২০১৭	৬৮ দিন									প্রশাসনিক অনুমোদনে ব্যয় করা হবে।
১০	৪৮৪৫-আপায়ন ব্যয়		DPM	০,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদের বিভিন্ন সভা আপায়ন বাবদ এই ব্যয় করা হবে।
১১	৪৮৪৫-আপায়ন ব্যয়		DPM	০,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদের বিভিন্ন সভা আপায়ন বাবদ এই ব্যয় করা হবে।
১২	৪৮৪৫-আপায়ন ব্যয়		DPM	০,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদের বিভিন্ন সভা আপায়ন বাবদ এই ব্যয় করা হবে।
১৩	৪৮৪৫-আপায়ন ব্যয়		DPM	০,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদের বিভিন্ন সভা আপায়ন বাবদ এই ব্যয় করা হবে।
১৪	৪৮৮৩-সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক		সরকারি বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হারে	৭,২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদের বিভিন্ন সভা/কর্মচারীদের সম্মানী ভাতা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশাসনিক কাজের ব্যয় করা হবে।

০১/০৭/১৮

৪৮৮৮-কম্পিউটার সামগ্রী	লেক্সার প্রিন্টারের টোনার কার্টিজ-০৮টি এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার-(৩ ইন ওয়ান) ০২টি কী বোর্ড ০৫টি মাউস ০৫টি ইউপিএস ০৪টি মাস্কিংপা ০২টি	OTM	১.০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২৯/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭৩দিন	লেক্সার প্রিন্টারের টোনার কার্টিজ, এন্টি-ভাইরাস সফটওয়্যার এবং মাউস ব্যয় হবে
১৬ ৪৮৯৯ অন্যান্য ব্যয়	ক্রেতারীজ (সিগনিক চায়ের কাপ ও পিরিচ (উন্নত মানের) ০১ উজন, কাচের গ্রাস (উন্নত মানের) ০২ উজন, সিগনিক কাচের ফুল গ্লেট ০২ উজন, সিগনিক কাচের হাফ গ্লেট ০২ উজন, চায়ের চামুচ ০১ উজন কাফি মেকার ০২টি। পরিষদ কার্যালয়ের তোয়ালে খোলাহু, পানির ফিল্টার মার্ভিসিং ও এ সংক্রান্ত যন্ত্রাংশ ফ্রিটিংস, মোটিশ বোর্ড, অতিযোগ বাস্তু, দৈনিক মজুরী, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণের ব্যয়, কর্মচারীগণের বিভিন্ন স্থানে যাতায়াত, অতিরিক্ত সময় কাজের নাস্তা বাবদ ব্যয় ইত্যাদি।	RFQM ও DPM	২.০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২৯/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭৩দিন	পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিষদের কর্তৃক পরিষদের কার্যালয়/কম্পিউটারের সামগ্রী প্রয়োজন।
১৭ ৪৯০৬-আসবাবপত্র মেসামত	কাচের আসবাবপত্র (আলমিরিা, রাক্, বুক সেনফ, টেবিল, কাটালিগ, চেয়ার, ম্যাগাজিন স্ট্যান্ড, পেপার স্ট্যান্ড, রাক্, সাইড টেবিল, সোফেস) এবং স্টীলের আসবাবপত্র (ফাইল কেবিনেট ও আলমিরিা) মেসামত ও রং করা।	RFQM	১.৫০	০৩/০৫/২০১৮	২৩/০৫/২০১৮	২৪/০৫/২০১৮	২০/০৬/২০১৮	২২/০৬/২০১৮	০১/০৭/২০১৮	৬০দিন	পরিষদের বিভিন্ন আসবাবপত্র রং ও মেসামত বাবদ এই অর্থ ব্যয় করা হবে।
১৮ ৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেসামত	কম্পিউটার সরঞ্জাম/ফটোকপিয়ার মেসামত।	DPM	১.৫০	০৩/১২/২০১৭	১৩/১২/২০১৭	২৭/১২/২০১৭	০৫/০১/২০১৮	১৫/০১/২০১৮	১৪/০২/২০১৮	৭০ দিন	পরিষদের কম্পিউটার সরঞ্জাম/ফটোকপিয়ার পরিষদের জন্য ব্যয় হবে মেসামতের জন্য ব্যয় হবে কেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য।
১৯ ৬৮০৭-মোটর যান ক্রম	মাইক্রোবাস ০১টি।	DPM	৪০.০০	০২/১১/২০১৭	১১/১১/২০১৭	২৫/১১/২০১৭	০৩/১২/২০১৭	১১/১২/২০১৭	০৮/০১/২০১৮	৬৭ দিন	পরিষদ ও এর ডকুমেন্টেশন কেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য।
২০ ৬৮১৩-যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম ক্রম	প্যাড স্ক্যান্ড ফ্রান ১০ টি, স্পাইরাল বাইন্ডিং মেশিন-০১টি রঞ্জীন ফটোকপিয়ার মেশিন (উন্নতমানের) ১টি,	OTM	৬.০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২৯/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭৩দিন	পরিষদ ও এর ডকুমেন্টেশন কেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য।

(Handwritten signature)

২১	৬৮১৫-কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়	ফটোকপিয়ারের টোনার কার্টিজ ০৮টি।	OTM	৩,০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২২/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭৩দিন	পরিষদ ও এর ডপ্লিকেটে কেব্দে ব্যবহারের জন্য।
২২	৬৮২১-আসবাবপত্র ক্রয়	কম্পিউটার টেবিল ও চেয়ার ০৬টি করে, ফাইল কেবিনেট ০২টি, রিডিং চেয়ার ২২টি, লেক্স চেয়ার ০৪টি, মাতা ওয়াল কাঠের রিজনডিং চেয়ার ০১টি, মোকাসোট টেবিল ০১টি, সিটিং টেবিলের গ্রাস ০২টি, সাক ০৫টি এবং দরজা জানানার পর্দা ৬টি রুমের জন্য ৪৮টি।	OTM	৪,০০	০৮/০৩/২০১৮	২৭/০৩/২০১৮	২২/০৩/২০১৮	০৯/০৪/২০১৮	২২/০৪/২০১৮	২০/০৫/২০১৮	৭৩দিন	পরিষদ ও এর ডপ্লিকেটে কেব্দে ব্যবহারের জন্য।
				মোট বরাদ্দ	২,৩০,৫৫							


 মোঃ শফিকুর রহমান
 পরিচালক
 পরিচালনা কর্তৃক
 পরিচালনা বিভাগ
 পরিচালনা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার