

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-৩
www.plandiv.gov.bd

নং- ২০.০০.০০০০.৩০৪.১২.০০৭.১৯.২৪৭

তারিখ: ২৪ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৮ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর অনুচ্ছেদ ৫ অনুসারে পরিকল্পনা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদের বিপরীতে অস্থায়ী ভিত্তিতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর ১০নং গ্রেডে (১৬০০০-৩৮৬৪০/-) প্রশাসনিক কর্মকর্তার পদে পদোন্নতি দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম
১।	জনাব রিতা রানী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

- ২। এ পদোন্নতির আদেশ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদানের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে কার্যকর হবেঃ
- (ক) উল্লিখিত কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বৎসর শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসের মেয়াদ এরূপ সম্প্রসারণ করতে পারবেন যাতে বর্ধিত মেয়াদ সর্বসাকুল্যে ০২ (দুই) বৎসরের অধিক না হয় ;
- (খ) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারী প্রচলিত বিধি, প্রবিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন

উপ-সচিব

ফোনঃ ৯১১৫৭১৬

তারিখ: ২৪ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৮ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং- ২০.০০.০০০০.৩০৪.১২.০০৭.১৯.২৪৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী ফরমস্ প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা
(পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, কল্যাণ/সচিবালয় শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন (ফেজ-৩), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। বাজেট অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। জনাব -----, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। ব্যক্তিগত নথি/চাকুরী বহি।

ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন

উপ-সচিব