

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-১
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.৩৩৯.২৩.১৫৩

তারিখ : ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩


প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুর।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (II) বিধি, বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের অম/অবি(বা:-১)ভাতা ১৬/৯৫-১৭৬ নম্বর অফিস স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির আবেদনের তারিখ ও প্রাপ্যতার তারিখ	যে তারিখ হতে ছুটি মঞ্জুর করা হলো	পরবর্তী শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার তারিখ	ভাতার পরিমাণ
১.	জনাব ফাতেমা-তুজ-জোহরা (১৭৫০২) সিনিয়র সহকারী প্রধান কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।	আবেদনের তারিখ: ২৭/০৮/২০২৩	২৭/০৮/২০২৩ হতে ২১/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।	২৭/০৮/২০২৩	০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ। (মূল বেতন: ৪৩,১৭০/-)

২। তিনি পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা খাতের (১১৪০১০১-১০৩৩৬৩-৩১১১৩২) বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ভাতা গ্রহণ করবেন।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব

ফোন: ৪৮১১০৭২৯

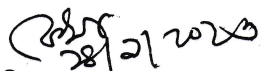
ই-মেইল: ds.admin1@plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.৩৩৯.২৩.১৫৩

তারিখ : ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. জনাব ফাতেমা-তুজ-জোহরা (১৭৫০২), সিনিয়র সহকারী প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব