

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

প্রশাসন অধিশাখা-১

www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.২১৫.২০.১৬৫

তারিখ : ১১ আগস্ট ১৪৩০
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

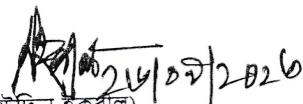
প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঙ্গুর।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (II) বিধি, বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের অম/অবি(বা:-১)ভাতা ১৬/৯৫-১৭৬ নম্বর অফিস স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সম্পরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঙ্গুর করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মসূল	ছুটির আবেদনের তারিখ ও প্রাপ্যতার তারিখ	যে তারিখ হতে ছুটি মঙ্গুর করা হলো	প্রবর্তী শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার তারিখ	ভাতার পরিমাণ
১.	জনাব শারমিন আক্তার (১৬৬৪৫) সিনিয়র সহকারী প্রধান ভৌত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।	আবেদনের তারিখ: ২০/০৯/২০২৩	২৮/০৯/২০২৩ হতে ১২/১০/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।	২৮/০৯/২০২৬	০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সম্পরিমাণ অর্থ। (মূল বেতন: ৪৯,৯৮০/-)

২। তিনি পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা খাতের (১১৪০১০১-১০৩৩৬৩-৩১১১৩২) বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ভাতা গ্রহণ করবেন।


(মেজেন্ট উদ্দিন ইকবাল)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৮৮১১০৭২৯

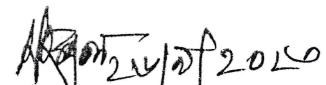
ই-মেইল: sas.admin1@plandiv.gov.bd

তারিখ : ১১ আগস্ট ১৪৩০
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.২১৫.২০.১৬৫

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রাপ্তির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

০১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. জনাব শারমিন আক্তার (১৬৬৪৫), সিনিয়র সহকারী প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭. বাজেট অফিসার/হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(মেজেন্ট উদ্দিন ইকবাল)

সিনিয়র সহকারী সচিব