গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০১.২৩-১১১

তারিখ : ২৫ বৈশাখ ১৪৩১ / ০৮ মে ২০২৪

বিষয় : ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ বেলা ০২:৩০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **আগামী ১২/০৫/২০২৪ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ১০ (দশ) পৃষ্ঠা।

০৮/০৫/২৪
(মোঃ আনোয়ার উজ্ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১১৩৩৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. উপ-পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)**।
১১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সহকারী পরিচালক, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৯. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২০. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সদস্যের একান্ত সচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের এপ্রিল, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : **সত্যজিত কর্মকার**
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ : ৩০ এপ্রিল ২০২৪

সময় : বেলা ২:৩০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া-সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	**গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:** ২১ মার্চ ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় ২১ মার্চ ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ
২।	**PPS Software এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভায় অবহিত করেন যে, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর পর থেকে এ পর্যন্ত ২৩টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে পিপিএস সফটওয়্যারে এন্ট্রিকৃত প্রকল্প সংখ্যা ১৩৮টি। এন্ট্রিকৃত প্রকল্প গুলোর মধ্যে বর্তমানে সংস্থা পর্যায়ে রয়েছে ৭৪টি, মন্ত্রণালয়/বিভাগে ৫০টি, পরিকল্পনা কমিশনে ১১টি, একনেক উইং এ ১টি এবং ইতোমধ্যে অনুমোদিত প্রকল্প ২টি। পরিকল্পনা কমিশনে বিদ্যমান ১১টি প্রকল্পের মধ্যে কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের ১০টি এবং আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ১টি। PPS Software এর মাধ্যমে অধিক সংখ্যাক প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করায় সভাপতি কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের ন্যায় পরিকল্পনা কমিশনের অন্যান্য সেক্টর/ডিভিশনকে PPS Software এর মাধ্যমে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।	(ক) PPS Software এর মাধ্যমে অধিক সংখ্যক প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। (খ) পিইসি সভায় সুপারিশকৃত প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি/টিএপিপি/ টিপিপি PPS Software এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর-বিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রধান (সকল সেক্টর/ডিভিশন) পরিকল্পনা কমিশন এবং প্রকল্প পরিচালক SDPP প্রকল্প

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩।	**শূন্য পদ পূরণ:** উপসচিব (প্রশাসন শাখা-২) অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত আইসিটি সেলের ২৫টি পদ স্থায়ীকরণে অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া গেছে। উক্ত ২৫টি পদের মধ্যে ০৯টি পদ স্থায়ীকরণের জি.ও. জারি করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৬টি পদের মধ্যে ১ম শ্রেণির ০৪টি পদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এবং অন্যান্য সহায়ক ১২টি পদের জন্য মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর সদয় অনুমোদনের লক্ষ্যে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে প্রতিপালন সাপেক্ষে রাজস্ব খাতে শূন্য পদ যথাসময়ে পূরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-২) অবহিত করেন যে, ৪০তম বিসিএস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কিন্তু পদ স্বল্পতার কারণে ক্যাডার পদে সুপারিশপ্রাপ্ত নন এমন প্রার্থীদের মধ্য হতে পরিকল্পনা বিভাগের সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীর পদে সুপারিশপ্রাপ্ত প্রার্থী যোগদান করেনি। বিষয়টি ১১/০৩/২০২৪ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়েছে এবং এ পদে ৪১ তম বিসিএস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কিন্তু পদ স্বল্পতার কারণে ক্যাডার পদে সুপারিশপ্রাপ্ত নন এমন প্রার্থীদের মধ্য হতে সুপারিশের অনুরোধ করা হয়েছে।	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীর শূন্য পদ পূরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং পিএসসির সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রেখে প্রার্থীর সুপারিশ গ্রহণ করতে হবে।	
৪।	**বিআইডিএস এর শূন্য পদ পূরণ:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি বলেন, সিনিয়র রিসার্চ ফেলো পদে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালক যাচাই-বাছাই করছেন। বাছাইকৃত প্রার্থীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং পাবলিকেশনসমূহ আন্তর্জাতিক রেফারিদের নিকট প্রেরণ করা হবে। রিসার্চ ফেলো পদে প্রাপ্ত ২৮টি আবেদন যাচাই-বাছাই করে একটি শর্ট লিস্ট করা হয়। শর্ট লিস্টের প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা ও তাদের পাবলিকেশনের উপর প্রেজেন্টেশন যথা শ্রীঘ্রই অনুষ্ঠিত হবে। প্রোগ্রামার পদে প্রাপ্ত ২৮টি আবেদনের একটি particulars প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত পদের নিয়োগ কমিটিতে পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিবকে সদস্য হিসেবে মনোনয়নের জন্য ইতোমধ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উচ্চমান সহকারী ও প্রকাশনা সহকারীর ২টি পদে নিয়োগ সংক্রান্ত একটি সভা ০৩/০৪/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রকাশনা	(ক) সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে প্রতিপালনপূর্বক সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর ১২টি এবং রিসার্চ ফেলোর ১৪টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে। (খ) আগামী ০৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রোগ্রামার, উচ্চমান সহকারী ও প্রকাশনা সহকারীর শূন্য পদে জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সহকারী পদের লিখিত পরীক্ষা ২৭ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং উচ্চমান সহকারী পদের লিখিত পরীক্ষা ০৪ মে, ২০২৪ অনুষ্ঠিত হবে।		
৫।	**পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস:** উপসচিব (প্রশাসন শাখা-২) অবহিত করেন যে, ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পৃষ্ঠাংকনকৃত আদেশের কপি পাওয়া গিয়েছে। অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে (২৫+১২৪)=১৪৯টি পদ সৃজনের পুনর্বিবেচনার প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে ৮৩টি পদ সৃজনের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের শূন্য পদে কর্মকর্তা পদায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) যাবতীয় আনুষ্ঠনিকতা প্রতিপালনপূর্বক সম্মতিপ্রাপ্ত রাজস্বখাতের ৮৩টি পদ সৃজনের জি.ও. জারি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
৬।	**পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:** উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৭টি অডিট আপত্তি রয়েছে যার জড়িত টাকার পরিমান ৪,২৯,৭৫,০০০/- (চার কোটি উনত্রিশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা।	পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৭টি অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। এ লক্ষ্যে শিল্প ও শক্তি বিভাগের প্রধানের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত চার সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলো: ১. জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া, প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন- সভাপতি ২. জনাব সাদিয়া শারমিন, যুগ্মসচিব, বাজেট, এপিএ এবং প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য ৩. জনাব শারমিনা নাসরীন, যুগ্মসচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য ৪. জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান, উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য সচিব	উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (প্রকল্প পরিচালকের অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান)
৭।	**বিআইডিএস এর অডিট আপত্তি:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন, অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তির ব্যয়িত অর্থ বিআইডিএসের তহবিল থেকে ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়কৃত অর্থ অত্র প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিলে জমা করা হবে কিনা এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য শীঘ্রই আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হবে।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের পরামর্শ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রমাণক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ, বাজেট ও এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮।	**শাখা পরিদর্শন:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, মার্চ ২০২৪ মাসে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের ২জন কর্মকর্তা নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তাকে নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল) উপসচিব/উপপ্রধান (সকল) সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল) সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)
৯।	**নথি বিনষ্টকরণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও যুগ্মসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ
১০।	**ই-নথির ব্যবহার:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট অবহিত করেন, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এর মার্চ ২০২৪ মাসে ই-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা যথাক্রমে ২২৯টি, ৫৩৩টি এবং ৩৮টি। পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় ই-নথির ব্যবহার পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে বৃদ্ধি পেয়েছে এবং বিআইডিএ এ হ্রাস পেয়েছে।	এপিএ'র নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ/ বিভাগভিত্তিক ই-নথি/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি নিশ্চিত করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)/ সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ
১১।	**মামলা মোকাদ্দমার ফলোআপ:** সভায় অবহিত করা হয় যে, ০৯/০৪/২০২৪ তারিখ সলিসিটর উইং এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। চলমান ০২টি মামলা মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে শুনারীর জন্য অপেক্ষায় আছে এবং মহামান্য হাইকোর্ট থেকে পরিকল্পনা বিভাগকে ১ম বিবাদীকৃত আরও দুটি মামলার বিষয়ে অ্যাটর্নি জেনারেল এর কার্যালয়ের মতামত পাওয়ার পর সলিসিটর উইং অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন বলে জানিয়েছে।	(ক) চলমান ২টি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) মহামান্য হাইকোর্ট থেকে পরিকল্পনা বিভাগকে বিবাদীকৃত অপর দুটি মামলা বিজ্ঞ সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ করে নিষ্পত্তি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (আইন) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সহকারী পদের লিখিত পরীক্ষা ২৭ এপ্রিল, ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং উচ্চমান সহকারী পদের লিখিত পরীক্ষা ০৪ মে, ২০২৪ অনুষ্ঠিত হবে।		
৫।	**পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস:** উপসচিব (প্রশাসন শাখা-২) অবহিত করেন যে, ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পৃষ্ঠাংকনকৃত আদেশের কপি পাওয়া গিয়েছে। অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে (২৫+১২৪)=১৪৯টি পদ সৃজনের পুনর্বিবেচনার প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে ৮৩টি পদ সৃজনের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের শূন্য পদে কর্মকর্তা পদায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা প্রতিপালনপূর্বক সম্মতিপ্রাপ্ত রাজস্বখাতের ৮৩টি পদ সৃজনের জি.ও. জারি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
৬।	**পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:** উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৭টি অডিট আপত্তি রয়েছে যার জড়িত টাকার পরিমান ৪,২৯,৭৫,০০০/- (চার কোটি উনত্রিশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা।	পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৭টি অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। এ লক্ষ্যে শিল্প ও শক্তি বিভাগের প্রধানের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত চার সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলো: ১. জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া, প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন- সভাপতি ২. জনাব সাদিয়া শারমিন, যুগ্মসচিব, বাজেট, এপিএ এবং প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য ৩. জনাব শারমিনা নাসরীন, যুগ্মসচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য ৪. জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান, উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ- সদস্য সচিব	উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (প্রকল্প পরিচালকের অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান)
৭।	**বিআইডিএস এর অডিট আপত্তি:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন, অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তির ব্যয়িত অর্থ বিআইডিএসের তহবিল থেকে ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়কৃত অর্থ অত্র প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিলে জমা করা হবে কিনা এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য শীঘ্রই আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হবে।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের পরামর্শ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রমাণক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ, বাজেট ও এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১২।	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস):** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণপূর্বক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট (জিআরএস) ও গবেষণা কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
১৩।	**তথ্য অধিকার:** সভায় অবহিত করা হয় যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া যায় নি।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
১৪।	**প্রশিক্ষণ:** সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ১৬টি প্রকল্পের মধ্যে ৩টি প্রকল্প হতে জুলাই/২০২৩ থেকে মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
১৫।	**সিটিজেন চার্টার:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী নির্দিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়। প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), যুগ্মসচিব কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বিআইডিএস: বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। সর্বশেষ ১৯/০৩/২০২৪ তারিখে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা বিআইডিএস এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।		
১৬।	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে 'এনআইএস' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়নকল্পে চতুর্থ ত্রৈমাসিকের কর্মকান্ড সময়মত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ প্রধান (সকল) যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৭।	**এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস'র এপিএ'র প্রতিবেদন এবং প্রমাণক সংরক্ষণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অদ্যবধি শিল্প ও শক্তি বিভাগ হতে কোনো প্রমাণক পাওয়া যায়নি। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সফটওয়ারে আপলোড করা হয়েছে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর/ডিভিশন এবং বিআইডিএস'র চতুর্থ ত্রৈমাসিকে এপিএ'র নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। (খ) যে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগের এপিএর লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন হয়না সে সব শাখা/অধিশাখা/বিভাগকে সনাক্ত করে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন এবং যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
১৮।	**বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও সচেতনতা বৃদ্ধি:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং গণপূর্ত ই/এম বিভাগ হতে নিয়মিতভাবে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। জানুয়ারি ২০২৪ মাসে বিদ্যুৎ বিল ১২৬৮৪৪২/- টাকা এবং ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসে বিদ্যুৎ বিল ৭৯৫২৪৯/- টাকা।	(ক) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কক্ষের এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ করে কক্ষ ত্যাগ করতে হবে। পরপর কয়েক মাসের মাসভিত্তিক বিদ্যুৎ বিলের তুলনামূলক চিত্র পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের অভ্যন্তরে বৈদ্যুতিক মিটার স্থানান্তরের কার্যক্রম গ্রহণ করে অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪) শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৯।	**পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:** পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের পুলিশ ইনচার্জ সভায় অবহিত করেন যে, পুলিশের জনবল পূর্বের দ্বিগুণ করা হয়েছে এবং অত্র চত্বরের সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার করা হয়েছে। প্রবেশ পাস ব্যতিত কোন দর্শনার্থীকে চত্বরে প্রবেশ করতে দেয়া হয়না। সার্বিক নিরাপত্তায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন নিরাপত্তা সবসময় বহাল রাখতে হবে। সভাপতি আরও বলেন, জনতা ব্যাংকের গ্রাহকদের জন্য আলাদা গেইট নির্মাণ করা হচ্ছে। ব্যাংকের গেইটে দুইজন কনস্টেবল মোতায়েনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে। ব্যাংকের গেইটে দুইজন কনস্টেবল মোতায়েন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত বিভাগ-২/ উপপুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
২০।	**ডিজিটাল হাজিরা:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, পরিকল্পনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনে স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা মেশিন ক্রয়ের জন্য সরকারি প্রতিষ্ঠান টেলিফোন শিল্প সংস্থা (টেশিস) এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠান Bytepro ও Expert Solutions Limited হতে প্রাপ্ত Specification অনুযায়ী আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের জন্য বাজার দর যাচাইপূর্বক টেকনিক্যাল টিম কর্তৃক প্রণীত একটি প্রতিবেদন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করা হয়েছে।	আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসন অনুবিভাগ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ
২১।	**মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও মেডিকেল অফিসার পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
২২।	**পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত এর বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা হয়েছে। এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া গেলে পরিকল্পনা কমিশনের ভবন ও কক্ষসমূহের প্রয়োজনীয়	বড় ধরণের মেরামত/সংস্কার ব্যতিত পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের অভ্যন্তরে মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের রাজস্ব বাজেট থেকে সম্পাদন করতে হবে।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত সিভিল), পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সংস্কার/মেরামত কার্যক্রম শুরু করা হবে। সভাপতি বলেন, বড় ধরণের মেরামত/সংস্কার ব্যতিত পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের অভ্যন্তরে মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের নিয়মিত কাজের অংশ বিধায় জরুরী মেরামত/সংস্কার কাজ গণপূর্ত বিভাগের রাজস্ব বাজেট থেকে সম্পাদন করা যেতে পারে।		
২৩।	**এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে নাগরিক সেবা প্রদান:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশন সংশ্লিষ্ট ১১টি প্রশাসনিক সেবা ডিজিটাইজড করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য এটুআই এ প্রেরণ করা হয়েছে।	এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড করার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) পরিকল্পনা বিভাগ ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
২৪।	**সিএও অফিসের সাথে পরিকল্পনা বিভাগের হিসাবের সমন্বয় সাধন:** প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাস পর্যন্ত সিএএফও অফিসের সাথে পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতের খরচ সমন্বয় সাধন করা হয়েছে।	প্রতিমাসের আয় ব্যয়ের হিসাব সিএও অফিসের সাথে যথানিয়মে নির্ধারিত সময়ে সমন্বয় সাধন (Reconcile) করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

২৫। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সত্যজিত কর্মকার)
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি	:	জনাব সত্যজিত কর্মকার সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	:	৩০ এপ্রিল ২০২৪, বেলা ০২:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো: হাফেজুজ্জামান প্রধান			[signature]
২.	মো: আব্দুর রউফ প্রধান	প/কমিশন		[signature]
৩.	মো: ইউনুছ মিয়া প্রধান, সিনিয়র উপসচিব	[illegible]		[signature]
৪.	[illegible] গবেষণা পরিচালক	বি.আই.ডি.এস.		
৫.	[illegible] যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ		[signature]
৬.	[illegible] যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ		[signature]
৭.	[illegible] যুগ্মপ্রধান (NEC-ECNEC & Coord)	পরিকল্পনা বিভাগ	01749818638	[signature]
৮.	মুহাম্মদ লুৎফর রহমান যুগ্মপ্রধান (সেইড)	SEID	01716669857	[signature]
৯.	[illegible] যুগ্মপ্রধান	IED	01714462557	[signature]
১০.				
১১.	মো: আখতারুজ্জামান উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01717775339	[signature]
১২.	[illegible]	[illegible] বিভাগ	01712224953	[signature]
১৩.	Dr. Khadiza Begum medical officer	Medical centre	01711984822	[signature]
১৪.	[illegible] উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819217692	[signature]
১৫.	নাহিদ ফারজানা, সিনিয়র উপপ্রধান, জিইডি	জিইডি	01716986369	[signature] ৩০-০৪-২৪
১৬.	মনিরা পারভীন উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01922992689	[signature] ৩০-০৪-২০২৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	মো: মাসুদ বিল্লাহ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	PWD	01771181481	[signature]
১৮.	সুকান্ত চন্দ্র সাহা	BMD	01627566595	[signature]
১৯.	মুহা: রাকিব মিয়া EA	RADS	01752366897	[signature]
২০.	মো: আনিসুজ্জামান হাওলাদার এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার	পরিকল্পনা বিভাগ	01712709777	[signature]
২১.	[illegible] সহকারী [illegible]	পরিকল্পনা বিভাগ	01715005652	[signature]
২২.	বাবু জাহাঙ্গীর, গবেষণা কর্মকর্তা, SSRC	পরিকল্পনা বিভাগ	01724209135	[signature]
২৩.	মো: রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌ: [illegible]	PWD	01712817793	[signature]
২৪.	[illegible] [illegible]	IDP	01775057142	[signature]
২৫.	মো: আনোয়ার [illegible] [illegible]	পরিকল্পনা বিভাগ	01710975179	[signature]
২৬.	ম. ম. CAFO/planning [illegible]	CAFO/planning	01711353354	[signature]
২৭.	মো: আবু হানিফ লাইব্রেরি অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01814801977	[signature]
২৮.	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	SSRC	01915330587	[signature]
২৯.	মো: [illegible] [illegible]	[illegible]	01552354984	[signature]
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				