




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

নম্বরঃ ২০.০০.০০০০.৩০৯.২৯.০৮৪.১৯(পার্ট-১) -৭৪১

২৪ কার্তিক, ১৪২৮বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৯ নভেম্বর, ২০১১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **Bangabandhu's Journey Towards Hunger and Poverty free Planned Economy** শীর্ষক  
'সেমিনার আয়োজন ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

**Bangabandhu's Journey Towards Hunger and Poverty free Planned Economy** শীর্ষক  
'সেমিনার আয়োজন ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সভা গত ০৭ নভেম্বর, ২০১১ তারিখ জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
এর সভাপতিত্বে তাঁর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ  
করা হলো।

  
(মোঃ হাবিবুর রহমান)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯১৮০৭৮৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ।
- ২। জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৩। জনাব শেফালী বেগম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৪। জনাব মোঃ আবু সাঈদ, উপসচিব, প্রশাসন-২, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৫। জনাব মোঃ রফিকুল হক, উপসচিব, সাধারণ-১, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৬। জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৭। জনাব ফরিদা সুলতানা, উপসচিব, প্রশাসন-৪, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৮। জনাব মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৯। জনাব মোহাঃ আমানত আলী, সহকারী পরিচালক, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১০। জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১১। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

২৪ কার্তিক, ১৪২৮বঙ্গাব্দ

তারিখ:-----

০৯ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নম্বরঃ২০.০০.০০০০.৩০৯.২৯.০৮৪.১৯(পার্ট-১) - ৭৪২

বিষয়ঃ **Bangabandhu's Journey Towards Hunger and Poverty free Planned Economy** শীর্ষক  
'সেমিনার আয়োজন ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ০৭ নভেম্বর, ২০২১ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

স্থান : অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভা কক্ষ, পরিকল্পনা বিভাগ

সভাপতি : জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।

১.০১ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক)।

২.০১ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব, জনাব কামরুজ্জামান সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন।

২.১ সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রঃ নং | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা   |
|---------|--|---|--|
| ১।      | সেমিনারের তারিখ ও সময় নির্ধারণ  | সেমিনারের তারিখ ও সময় নির্ধারণ সম্ভাব্য তারিখ: আগামী ২৪-১১-২০২১                                  | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)<br>জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব                                   |
| ২।      | সেমিনার আয়োজনের জন্য ভেন্যু নির্ধারণ এবং যাবতীয় সাজ সজ্জাকরণসহ ভেন্যু প্রস্তুতকরণ। | ভেন্যু প্রস্তুতকরণ এবং অতিথিদের রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন।   | জনাব মোঃ রফিকুল হক<br>উপসচিব (সাধারণ-২)<br>পরিকল্পনা বিভাগ                             |
| ৩।      | সেমিনারের প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি ও আলোচক নির্ধারণ করা                             | সেমিনারের প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি ও আলোচক নির্ধারণ।   | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)<br>জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, যুগ্মসচিব<br>জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব |
| ৪।      | অতিথিদের তালিকা ও দাওয়াত কার্ড প্রস্তুতকরণ এবং বিতরণ।                               | অংশগ্রহণকারীদের ১৫০ জনের তালিকা প্রস্তুত, দাওয়াত কার্ড তৈরি ও বিতরণ করা এবং উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ। | জনাব ফরিদা সুলতানা<br>উপসচিব, প্রশাসন-৪<br>পরিকল্পনা বিভাগ                             |
| ৫।      | প্রবন্ধ চূড়ান্তকরণ, প্রিন্টিং, ব্যাগ, ফোল্ডার ইত্যাদি সরবরাহ।                       | যাবতীয় উপকরণ সম্বলিত ব্যাগ সরবরাহ ও বিতরণ।   | জনাব মোঃ আবু সাঈদ<br>উপসচিব, প্রশাসন-২, পরিকল্পনা বিভাগ                                |
| ৬।      | অতিথিদের সম্মানী প্রদান করা  | অতিথিদেরকে সম্মানী প্রদান করা এবং প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহন।   | জনাব মোঃ রফিকুল হক<br>উপসচিব (সাধারণ-২)<br>পরিকল্পনা বিভাগ                             |
| ৭।      | অতিথিদের আসন গ্রহন, সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবারের আয়োজন করা।                      | অতিথিদের আসন গ্রহন, সকালের নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের আয়োজন করা।                                 | জনাব শেফালী বেগম<br>যুগ্মসচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ                                       |
| ৮।      | সেমিনারের যাবতীয় খরচ চালানোর জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বিভাজন ও অর্থের সংস্থান করা।    | সেমিনারের যাবতীয় খরচ চালানোর জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট বিভাজন ও অর্থের সংস্থান করা।                 | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)<br>জনাব মোঃ রফিকুল হক, উপসচিব<br>জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব     |
| ৯।      | প্রবন্ধ উপস্থাপন ও র‍্যাপোর্টায়ার নির্ধারণ করা                                      | প্রবন্ধ উপস্থাপন ও র‍্যাপোর্টায়ার নির্ধারণ।  | জনাব কামরুজ্জামান,<br>উপসচিব   |

মোঃ মোশাররফ হোসেন  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও আহবায়ক

সেমিনার আয়োজন ব্যবস্থাপনা কমিটি