

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৪.০০২.১৯-২৬

তারিখঃ ১১ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভা আগামী ৩১/০১/২০১৯ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১০, কক্ষ নং-০৩) অনুষ্ঠিত হবে। জনাব কাজল ইসলাম (এনভিসি), অতিরিক্ত সচিব-১ ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। ধার্য তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. গত ১৭/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২. গত ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা।


২৪/০১/২০১৯
(এ.এস.এম. রুহুল হাবিব)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৪৮১১২০৫৮
E-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (পিটি), ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ ইফতেখার উদ্দীন খান, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান, (শিল্প ও শক্তি বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ সাজেদুল কাইয়ুম দুলাল, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব, সমন্বয়/প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব রেজাউল আজম ফারুকী, যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ হায়েদুজ্জামান, যুগ্মপ্রধান (চঃদাঃ), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. উপ-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (উপ-সচিব (প্রটোকল/সম্মেলন)-কে ৪০ জন কর্মকর্তার চা নান্ডার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

১১. জনাব মহাঃ এনামুল হক, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল ও সদস্য, ইনোভেশন, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সভার নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. জনাব মোঃ আহসান হাবিব, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. সহকারী সচিব, (সাধারণ শাখা-১/আইন শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব মেফতাতুর রহমান, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুনিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত সচিব-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ৬ষ্ঠ সভার কার্যপত্র

- ১.০। গত ১৭/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২.০। গত ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত দিকান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
৩.০। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর বিষয়ে আলোচনাঃ
৩.১ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক (কার্যক্রম ৩.১ নম্বর থেকে ৩.৪ নম্বর পর্যন্ত):

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত দিকান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি																		
যুগ্মসচিব (সমন্বয়) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।	(ক) উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ে জানুয়ারি/২০১৯ মাসের মধ্যে ০১(এক) দিনের কর্মশালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি জানুয়ারি/২০১৯ মাসের মধ্যে ০১ দিনের একটি কর্মশালা আয়োজন করবে। <table border="1"> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>নাম ও পদবী</th><th>কমিটিতে অবস্থান</th></tr> <tr> <td>১.</td><td>জনাব শ্যামল কুমার সিংহ যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>আহ্বায়ক</td></tr> <tr> <td>২.</td><td>জনাব উত্তম কুমার দাশ উপসচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৩.</td><td>জনাব মোঃ সারোয়ার আলম উপপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৪.</td><td>জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন আহমেদ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ।</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৫.</td><td>জনাব মোঃ খোরশেদ আলাম উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>সদস্য</td></tr> </table>	ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	১.	জনাব শ্যামল কুমার সিংহ যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	আহ্বায়ক	২.	জনাব উত্তম কুমার দাশ উপসচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য	৩.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম উপপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য	৪.	জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন আহমেদ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ।	সদস্য	৫.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলাম উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান																		
১.	জনাব শ্যামল কুমার সিংহ যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	আহ্বায়ক																		
২.	জনাব উত্তম কুমার দাশ উপসচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য																		
৩.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম উপপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য																		
৪.	জনাব মোঃ তমিজ উদ্দিন আহমেদ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ।	সদস্য																		
৫.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলাম উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য																		
উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক গঠিত কমিটি এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, পিটি অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে A2i থেকে ফরম্যাট সংগ্রহ করে ০২ (দুই) দিনের এবং ০৫ (পাঁচ) দিনের পৃথক দুইটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।																		
ইনোভেশন টিম ও পিটি অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্তদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিদেশে শিক্ষা সফরের জন্য বর্ণিত কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।																		

৩.২ স্থায়ী দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহ্বান যাচাই-বাহাই সংক্রান্ত কার্যক্রম:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	আইডিয়া ব্যাংকে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৩ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং হিসেবে এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগে চানুকৃত সিটিজেন চার্টারকে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা যায়।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
এনএপিডি ও বিআইজিএস	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৪ ইনোভেশন শোকেসিং:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ইনোভেশন টিম ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	ন্যূনতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজন করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ ও আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ।	শোকেসিং এর মাধ্যমে রেক্রিকেশনযোগ্য একাধিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৫ উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ইনোভেশন টিম ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	ন্যূনতম ০১(এক) টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
ইনোভেশন টিম ও এসএসআরসি পরিকল্পনা বিভাগ	নির্দিষ্ট সময়ে ডকুমেন্টেশন তৈরি করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৬ ইনোভেশন মেন্টরিং:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক গঠিত কমিটি এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	০২(দুই) দিনের মেন্টরিং কর্মশালা দ্রুত সময়ে আয়োজন করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৭ স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ইনোভেশন টিম ও বাজেট অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদানকারীগণদের উৎসাহিত করতে স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৮ ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
বাজেট অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.৯ পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ (এসএসআরসি) ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগের গবেষকগণের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ১১.১ কার্যক্রমের বাস্তবায়নে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১০ ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	পরিকল্পনা বিভাগের সিটিজেন চার্টারটি হালনাগাদ করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১২ সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ করে অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১৩ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
এনএপিডি ও বিআইডিএস	দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরবর্তী সভাসমূহে উপস্থাপন করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন:

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক এবং ষ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাযথভাবে করতে হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সতাকে অবহিত করতে পারেন।

৩.১৫ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, বাজেট শাখা ও পিটি অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	ক) পরিকল্পনা বিভাগের “ইনোভেশন টিম” পুনর্গঠনের আদেশসহ কমিটি কো-অপ্ট করতে হবে। খ) একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে। গ) ওরিয়েন্টেশন /কর্মশালা/সেমিনার এবং দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট অনুবিভাগ অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/সেলের কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সতাকে অবহিত করতে পারেন।

৪.০০। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

