

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-১
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.৩২৯.২৩.১৩৬

তারিখ : ১৩ ভাদ্র ১৪২৯
২৮ আগস্ট ২০২৩

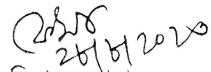
প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুর।

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (II) বিধি, বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের অম/অবি(বা:-১)ভাতা ১৬/৯৫-১৭৬ নম্বর অফিস স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

| ক্র: নং | কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল | ছুটির আবেদনের তারিখ ও প্রাপ্যতার তারিখ | যে তারিখ হতে ছুটি মঞ্জুর করা হলো | পরবর্তী শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার তারিখ | ভাতার পরিমাণ |
|---------|---|--|--|---|--|
| ১. | জনাব মোঃ নাদিম সারওয়ার (১৬৭২০) সিনিয়র সহকারী প্রধান শ্রীত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন। | আবেদনের তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ ছুটি প্রাপ্যতার তারিখ: ০৫/০৮/২০২৩ | ০৫/০৮/২০২৩ হতে ১৯/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন। | ০৫/০৮/২০২৬ | ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ। (মূল বেতন: ৪৯,৯৮০/-) |

২। তিনি পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা খাতের (১১৪০১০১-১০৩৩৬৩-৩১১১৩২) বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ভাতা গ্রহণ করবেন।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব

ফোন: ৪৮১১০৭২৯


ই-মেইল: ds.admin1@plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.৩২৯.২৩.১৩৬

তারিখ : ১৩ ভাদ্র ১৪২৯
২৮ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. প্রধান, শ্রীত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. জনাব মোঃ নাদিম সারওয়ার (১৬৭২০), সিনিয়র সহকারী প্রধান, শ্রীত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব