

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ
ডায়েরী নং ৪০ তারিখ ০৫/০৯/১৯
সিনিয়র প্রোগ্রামার আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মহিউনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মহিউনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
প্রশাসন অধিশাখা-৩  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)


নং-২০.০০.০০০০.৩০৪.০১৮.০১.১১. ৩৯৭

তারিখ: ২১ ভাদ্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

## বিজ্ঞপ্তি

পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় শ্রেণীর অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ০৩ (তিন)টি পদ শূন্য রয়েছে। উক্ত শূন্য পদ ০৩ (তিন)টি নিয়োগ বিধিমালা-২০১৪ অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে অফিস সহায়ক পদে ৬ (ছয়) বছর চাকরির অভিজ্ঞতাসহ নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা (এসএসসি/সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ) থাকা সাপেক্ষে এবং কম্পিউটার টাইপ পরীক্ষায় নির্ধারিত গতি (বাংলায়-২০ শব্দ ও ইংরেজিতে-২০ শব্দ) অর্জনের প্রেক্ষিতে অফিস সহায়ক পদ হতে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতির বিধান রয়েছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকের ০৩ (তিন)টি শূন্য পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে কর্মরত উল্লিখিত যোগ্যতা সম্পন্ন অফিস সহায়কদের-কে আগামী ১৫/০৯/২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
০৫/০৯/১৯  
(শাহীন আক্তার সুমী)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন:৯১১৫৭১৬

### বিতরণ:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ অফিস সহায়কদের অবহিত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ অফিস সহায়কদের অবহিত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ অফিস সহায়কদের অবহিত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মপ্রধান, এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তঁর অধীনস্থ অফিস সহায়কদের অবহিত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।
- ০৮। অফিস কপি।