

সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট এর দণ্ডের	পরিকল্পনা বিভাগ
ডাইরী নং.....	তারিখ:.....
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	
প্রোগ্রামার	
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	নং-২০.০০.০০০০.৩০৯.০৬.০২৭.১৯-১৩০
সহকারী প্রোগ্রামার-১	
সহকারী প্রোগ্রামার-২	
সহকারী মেইনটেনেন্স পরিকল্পনা বিভাগের সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের গবেষণা ও স্টিয়ারিং কমিটির ৫২তম সভার নোটিশ।	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ  
[ssrc.portal.gov.bd](http://ssrc.portal.gov.bd)

তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
২৭ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

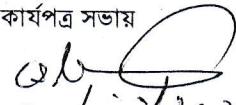
### বিজ্ঞপ্তি

পরিকল্পনা বিভাগের সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের গবেষণা ও স্টিয়ারিং কমিটির ৫২তম সভা আগামী ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সচিব জনাব মো: নূরুল আমিন এর সভাপতিতে সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের সভা কক্ষে (ঝুক নং-০৬, কক্ষ নং-২২) অনুষ্ঠিত হবে।

#### ০২। সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

১. সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদের গবেষণা ও স্টিয়ারিং কমিটির ৫১তম সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
২. বুরো অব ইকোনমিক রিসার্চ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জামান নজরুল ইসলাম গণিত ও ভৌত গবেষণা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, বিআইজিএম এবং বাংলাদেশ বায়োইথিক্স সোসাইটি এর অনুকূলে রিসার্চ মেথডোলজি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য সংশোধিত বাজেট থেকে আর্থিক বরাদ্দ অনুমোদন;
৩. গবেষণার কাজ সম্পন্নকরণ/ক্যাটাগরি পরিবর্তনের কারণে কয়েকজন গবেষকের মণ্ডুরিকৃত টাকার পরিমাণ বৃদ্ধির বিষয় অনুমোদন;
৪. সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের নৃতন গবেষণা মূল্যায়নের জন্য ‘গবেষণা প্রস্তাবনা মূল্যায়ন প্যানেল’ গঠন অনুমোদন;
৫. বজ্রবন্দু রিসার্চ ও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রমের অধীনে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ফেলোশিপ ক্যাটাগরীতে ০১টি গবেষণা ভূতাপেক্ষ অনুমোদন এবং প্রাতিষ্ঠানিক ক্যাটাগরীতে ০২টি গবেষণা চূড়ান্তভাবে মণ্ডুরি প্রদানের অনুমোদন;
৬. বজ্রবন্দু রিসার্চ ও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রমের আওতায় গবেষণা কর্ম সকল ক্যাটাগরীতে মণ্ডুরি প্রদানের অনুমোদন;
৭. বিবিধ (যদি থাকে)।

০৩। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সন্তুষ্ট অনুরোধ করা হলো। কার্যপত্র সভায় বিতরণ কর হবে।

  
১০/০২/২০২০  
(মো: নূরুল ইসলাম)  
গবেষণা কর্মকর্তা  
ফোন- ৯১৮০৭৯৭

#### বিতরণ (দ্ব্যূতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা (অপারগতায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট অনুবিভাগ-১), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, ঝুক-১৭, কক্ষ-০৬, বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। ডিন/প্রতিনিধি, সামাজিকবিজ্ঞান অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৯। ডিন/প্রতিনিধি, গ্রামীণ সমাজবিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ১০। উপসচিব, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মো: লুৎফুর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা  
(সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রণয়নের দায়িত্বে থাকবেন)।
- ১৪। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী সচিব-১, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা  
(সভায় উপস্থিত ২০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্য ও কর্মকর্তাদের সম্মানী প্রদান এবং  
সভা অনুষ্ঠানের সার্বিক সহায়তা করাসহ কমিটির সদস্যবৃন্দকে অবহিতকরণ এবং তাঁদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। গবেষণা কর্মকর্তা-২, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা  
(নোটশিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৬। সহকারী সচিব-২/গবেষণা কর্মকর্তা-৩, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা  
(নোটশিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।