

গাড়ী অধিযাচন ফরম

গাড়ী প্রয়োজনের তারিখ : যাত্রার সময় :  
গন্তব্য স্থল :  
ভ্রমণের কারণ (সরকারী/সভায় যোগদান) :  
(সভায় যোগদানের ক্ষেত্রে নোটিশের কপি  
সংযুক্ত করতে হবে)  
গাড়ী ফেরত প্রদানের সম্ভাব্য সময় :

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর (সিল সহ)

ফোন/ইন্টারকম নম্বর :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সিল সহ)

প্রটোকল শাখা কর্তৃক পরণীয়

প্রশাসনিক কর্মকর্তার মন্তব্য :

উপ-সচিব (প্রটোকল) এর মন্তব্য :