

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৯.০০৩.২৩.২৯

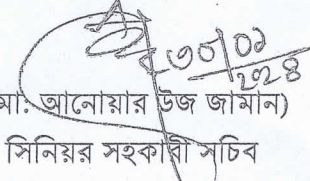
তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা আছে। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। বর্ণিতাবস্থায়, পরিকল্পনা বিভাগের বিভাগের দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে


(মো. আনোয়ার উজ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১৩৩৫১

ই-মেইল: junayed33jessore@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


[দু: আ: উপসচিব, ই-গভর্ন্যান্স-২ অধিশাখা, পরিবহনপুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপসচিব, এপিএ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ২। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। সচিব, বিআইডিএস, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৫। যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ;
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা:

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	'লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				জুলাই/২৩- ডিসে/২৩ পর্যন্ত অর্জন	বিআইডিএস কর্তৃক স্ব-মূল্যায়ন	পরিকল্পনা বিভাগের মতামত
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	-	-	১৬/০৩/২৪ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	২	২.৫০	কতিপয় সেবা এখনও যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হয়নি। সেবাসমূহ অতিসম্পন্ন বাস্তবায়ন করতে হবে।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	-	-	ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ১৯/০৫/২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৭০.৯৬%	৬.৪০	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত ভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	২	৩.৫০	সরকারি তথ্য বাতায়ন ব্যবহার করতে হবে।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৩.০০	আওতাধীন অফিস নেই।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	-	-	২৫/০৩/২৪ তারিখের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।
সর্ব মোট প্রাপ্য নম্বর (৫০ এর মধ্যে)										১৫.৪০	


(সাদিয়া শারমিন)

যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
পরিকল্পনা বিভাগ।