

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমষ্টি অধিশাখা

www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৫.০৩৭.১০ (অংশ-২)- ২৪২

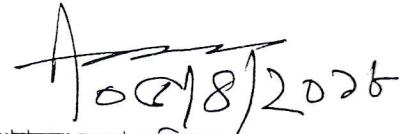
তারিখঃ ২১ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৫ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় কতিপয় পরিবর্তন।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-১৬ বিষয়ঃ ১৩/০৩/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পরিপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় কতিপয় সংশোধন/পরিবর্তন করা হয়েছে। উক্ত সংশোধন সংক্রান্ত সূত্রস্থ পরিপত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদ্বিষ্ণো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (০১ পাতা)।

  
(শ্যামল কুমার সিংহ)

যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: [dsplandivco@gmail.com](mailto:dsplandivco@gmail.com)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দণ্ডন  
পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখঃ ০৫/৪/১৮

সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল

হোমপুর

মেইল টেক্সেস্ট ইক্সিজেন্স

সহায়ক প্রোগ্রামার-২

সহায়ক প্রোগ্রামার ইঞ্জিনিয়ার

বাস্তুস্থ কর্মকর্তা

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত্র, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (এনইসি, একনেক ও সমষ্টি অনুবিভাগ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

তাঁর  
আওতাধীন  
সকল  
কর্মকর্তা  
কর্মচারীকে  
অবহিত করার  
অনুরোধসহ।

সচিবের দণ্ডন
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রকল্প, কার্যক্রম/শিল্প ও শক্তি/আর্থ-সমাজ:/ তৈতি অবস্থা/স্থান: স্বতন্ত্রতা/ভূগু বিভাগ
অতি: প্রচৰ-১/অতি: সর্টিং-১/অতি: সর্টিং-৩ যুগ-সচিব (হেস্পা/পিটি/পর-এন/যুগ-সচিব/আইটি) যুগ-প্রধান (প্রকল্পসভা)/যুগ-সচিব (কমিউনিকেশন এন্ড এন্ড)
তারিখ: ১৫/১২/১৮ জারি দিন: ১৫/১২/১৮

নং: ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সিআর-৩ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

A.O  
A.২০১৮

২৯ ফাল্গুন, ১৪২৪

তারিখ:.....

১৩ মার্চ, ২০১৮

ফাল্গুন অষ্টম  
১৪২৪  
তারিখ: ১৩/০৩/১৮  
তারিখ:.....

### পরিপত্র

বিষয়: সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় কতিপয় পরিবর্তন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেরণ নির্বিশেষে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালায় নিম্নরূপ প্রাপ্তিশোধন/পরিবর্তন করা হলো:

১. গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুমতির ও প্রতিস্বাক্ষরসহ ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌছানোর জন্য বিলম্বিত সময় ১ বছরের পরে পৌছানোর জন্য নির্ধারিত সময় ৩১ জানুয়ারি এবং বিলম্বিত সময় ৩১ মার্চ, অনুবেদনকারী কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময় ২৮ বা ২৯ ফেব্রুয়ারি এবং বিলম্বিত সময় ৩০ এপ্রিল, প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময় ৩১ মার্চ এবং বিলম্বিত সময় ৩১ মে। বিলম্বিত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুমতিরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত ও ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রাপ্ত গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২. মাত্রাজনিত হুচিকান গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য নয়। এ ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী

৩. বিবৃত মতব্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অনুবেদনমূলক কর্মকর্তাকে অবশ্যই প্রৌঢ়ীক ও লিখিতভাবে সতর্ক করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে অনুলিপি প্রেরণপূর্বক অবহিত করতে হবে। বিধি মোতাবেক এরূপ পত্র জারি নিশ্চিত করতে হবে।

নথি নং	বিবৃত মতব্য	কর্মকর্তা কর্তৃপক্ষের নথি নং
১	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
২	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৩	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৪	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৫	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৬	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৭	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮
৮	মুক্তি প্রদান করা হবে।	১৫/১২/১৮

বিতরণ (জ্যোত্তাৰ ক্রমানুসারে ক্রমানুসারে):

অতি: সচিব-১ এবং দণ্ডন নং: ৪৪৫ তারিখ: ২১/০৩/১৮
যুগ-সচিব (বাজেট ও আইটি)
যুগ-সচিব (কেন্দ্রীয় ও সমন্বয়)
যুগ-প্রধান (কেন্দ্রীয়)
যুগ-সচিব (প্রশাসন)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
যুগ-সচিব (প্রশাসন-২)
উপসচিব (সমন্বয়)
উপসচিব (সাধারণ ১ / ২)
পি.ও

০১/০৩/১৮  
১৩/০৩/১৮

শেলিনা খানম

উপসচিব

ফোন- ৯৫৫০৩৯৩

cr3@mopa.gov.bd

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, অন্তর্বিষয় বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,.....।

৩. রেস্টের, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।

৪. বিভাগীয় কমিশনার,.....।

৫. মহাপরিচালক,

৬. গরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

৭. জেলা প্রশাসক,.....।

৮. মানবীয় সম্মিলন/প্রতিবন্ধী/উপগ্রহীগণের একান্ত সচিব,.....।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ।