

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
পিটি অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০১০.১৩-৬৬৭

তারিখঃ ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বৈদেশিক শিক্ষা সফর/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিবেদন দাখিল

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন এবং জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র কর্মকর্তাগণ বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অথবা বিভিন্ন সংস্থার আমন্ত্রণে বৈদেশিক শিক্ষা সফর/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন। এ সকল ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের পর পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সরকারি আদেশে (জি.ও) উল্লেখ থাকে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, এ সাথে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন জি.ও.তে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় বরাবর দাখিল নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সংযুক্ত ছকটি পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইট (www.plandiv.gov.bd) থেকে MS-Word Format এ Download করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে একপাতা প্রতিবেদন ছক

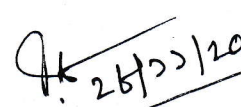
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ
চাইল নং: ২২৭ তারিখ: ২৪/১১/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক (সরকারের সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (পত্র সহ ছকটি pdf এবং শুধু ছকটি MS-Word Format-এ পরিকল্পনা বিভাগের Website-এ সার্বক্ষণিক সংযুক্তির অনুরোধসহ)

অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।


(মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৫৭১৬
e-mail: taufiq28@gmail.com

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Planning Division
PT Section
www.plandiv.gov.bd

Study Tour Completion Report

Participant's Name: ID: Designation: Posting Place: Telephone/Mobile:	Study Tour Destination: Duration: From.....to..... Sponsoring Organization: Fund Source: GoB / PA / DP G.O. Memo & Date:
---	--

1. Training Program:
 - a. Title of the Program:
 - b. Institution:
 - c. Duration:
 - d. Summary of contents:
 - e. Method of training:

2. Learning point(s):

<i>Innovation / Best Practice(s)</i>	<i>Relevance to Bangladesh</i>	
	<i>In General</i>	<i>Project Specific</i>

3. Action Plan for implementing learning:

<i>Learning Point(s)</i>	<i>Activity</i>	<i>Time Limit</i>	<i>Deliverable(s)</i>	<i>Indicator(s)</i>

4. Other observation(s) (if any):

Participant's Signature with Date:
