সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট এর দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ
ডাইরী নং ৫৫ তারিখঃ ১৬/১০/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
প্রোগ্রামার
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারী প্রোগ্রামার-১
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০১.১৭-৪৬২

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১২ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ DPP/RDPP চেকলিস্ট তৈরির বিষয়ে মতামত প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৪/০৯/২০১৭ তারিখের ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন আরেকটি DPP/RDPP চেকলিষ্ট তৈরির বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য ২০/০৪/২০১৭ তারিখে প্রকাশিত DPP/RDPP চেকলিস্টটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ খলিলুর রহমান খান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্ম-প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. মাননীয় পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব/ সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ /পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১১. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিষ্ট, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনাব সুবাস চন্দ্র সাহা, সচিব (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. গার্ড ফাইল/অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
সমন্বয় শাখা-২

চেকলিস্ট

পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক ১০.১০.২০১৬ তারিখে জারীকৃত 'সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি' শীর্ষক পরিপত্রের মূল অংশ এবং সংযুক্ত ছকসমূহের প্রত্যেকটি অনুচ্ছেদ সমানভাবে গুরুত্বপূর্ণ বিবেচনা করে সকল উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (DPP/RDPP) পুংখানুপুঙ্খভাবে পরীক্ষা করতে হবে। এছাড়া নিম্নোক্ত বিষয়সমূহে অধিকতর গুরুত্বারোপ করা আবশ্যক-

(ক) উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (DPP) প্রক্রিয়াকরণের সময় লক্ষণীয় বিষয়সমূহ

১. উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রকল্পের একটি অর্থপূর্ণ নাম বাংলায় এবং ব্র্যাকেটে ইংরেজিতে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ- ১.০);

২. প্রকল্পের ফলাফল (outcome)-এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রকল্পের সার্বিক (overall) উদ্দেশ্য (activities এর বিষয় বর্ণনা না করে) উল্লেখপূর্বক বুলেট ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে প্রধান প্রধান উদ্দেশ্যসমূহ (সংখ্যায়/শতাংশে) SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Timebound) ভিত্তিতে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৩.০);

৩. প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়ের অর্থ প্রাপ্তি এবং এর কার্যাদি (activities) সম্পাদনের সম্ভাব্য সময়ের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল যৌক্তিকভাবে (সাধারণত ৩ বছর) নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৪.০);

৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প এলাকার প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা ও উপজেলাভিত্তিক এবং প্রকল্প এলাকার মানচিত্র (রঙিন মানচিত্র বাঞ্ছনীয়) সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ ৭.০);

৫. প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন পরিপত্রে উল্লেখিত Annexure-I অনুসারে দেয়া হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ- ৮.০);

৬. প্রধান প্রধান অঙ্গসমূহের উল্লেখসহ রাজস্ব ও মূলধন খাতে অঙ্গভিত্তিক যথাযথ ইউনিটে পরিমাণ ও প্রাক্কলিত ব্যয় এর বিভাজন অর্থনৈতিক কোডসহ উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৯.০);

৭. প্রকল্পের ম্যানেজমেন্ট সেট আপ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতিতে উল্লেখিত Annexure-II অনুসারে দেয়া হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১১.০);

৮. প্রকল্পের বছরভিত্তিক (year wise) আর্থিক ও ভৌত লক্ষমাত্রা Annexure-IV অনুসারে রাজস্ব ও মূলধন খাতের আওতায় সকল অঙ্গের পরিমাণ ও ব্যয় যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১২.১-১২.২);

৯. সমাপ্তি শেষে প্রকল্প রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে তা নির্ধারিত ফরমেটে সঠিকভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৩.০);

১০. প্রকল্প প্রণয়নের পূর্বে কোন প্রি-এ্যাপ্রেইজাল/প্রি-ইনভেস্টমেন্ট স্টাডি সম্পন্ন হয়ে থাকলে এর ফলাফল ও সুপারিশের নির্বাহী সার-সংক্ষেপ (executive summary) প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৬.০);

১১. বাস্তবায়নাধীন/সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্প (যদি থাকে) থেকে লব্ধ অভিজ্ঞতার বিষয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পিসিআর এর উপর) আলোকপাত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৮.১-১৮.২);

১২. প্রকল্পের মোট ও অঙ্গভিত্তিক (রাস্তা, ব্রীজ/কালভার্ট ভবন নির্মাণ ইত্যাদি পূর্ত কাজ, যানবাহন, যন্ত্রপাতি/ইক্যুইপমেন্ট, পরামর্শক সেবা, সিডি/ভ্যাট, ইনকাম ট্যাক্স ইত্যাদি) ব্যয় প্রাক্কলনের ভিত্তি এবং পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সর্বশেষ রেট অব সিডিউল অনুসরণ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৯);

১৩. মোট প্রকল্প ব্যয়ের বিস্তারিত বার্ষিক ব্যয় বিভাজন Annexure-V অনুসারে দেয়া হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৯);

১৪. চলমান এবং সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের প্রধান প্রধান অঙ্গের সাথে বিবেচ্য প্রকল্পের প্রধান প্রধান অঙ্গের তুলনামূলক ব্যয়ের বিবরণ যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২০);

১৫. প্রধান প্রধান অঙ্গ (রাস্তা, ব্রীজ/কালভার্ট, ভবন নির্মাণ ইত্যাদি পূর্তকাজ এবং উল্লেখযোগ্য যন্ত্রপাতি যেমন ইঞ্জিন, কোচ, ক্রেন, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, মেডিকেল যন্ত্রপাতি, টেক্সটাইল/গার্মেন্টস সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি ইত্যাদি)-এর স্পেসিফিকেশন/ডিজাইন প্রদান করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২২.০);

১৬. সরকার/অন্য কোন উন্নয়ন সহযোগীর কাছ থেকে প্রকল্প ব্যয়ের অর্থ ঋণ হিসেবে গ্রহণ করা হলে এমরটাইজেশন সিডিউল Annexure-VI অনুসারে সঠিকভাবে প্রণয়নপূর্বক সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২৩);

১৭. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং এসডিজির কোন কোন গোল ও টার্গেটের সাথে প্রকল্প কার্যক্রম সম্পৃক্ত তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২৬.০);

১৮. প্রকল্পের কাজের সাথে প্রাইভেট সেক্টর/স্থানীয় সরকার বা এনজিওর অংশগ্রহণের সম্পৃক্ততা থাকলে সে বিষয়ে সুস্পষ্টভাবে (যথা- কে করবে, কিভাবে সংশ্লিষ্টতা রয়েছে, পূর্ব কাজের অভিজ্ঞতা রয়েছে কিনা, কোন কোন কম্পোনেন্টের সাথে জড়িত থাকবে, কাজ কখন শুরু ও শেষ করবে, কার কাছে জবাবদিহিতা করবে ইত্যাদি) আলোচনা করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২৮.০);

১৯. বৈদেশিক সহায়তার প্রকল্পের ক্ষেত্রে উন্নয়ন সহযোগীর প্রধান প্রধান শর্তাদি (যেমন সুদের হার ও রিপেমেন্ট পিরিয়ড বর্ণনা) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-২৯.০);

২০. প্রকল্পের আওতায় রিহেবিলিটেশন/রিসেটেলমেন্ট এর প্রয়োজন হলে তার মাত্রা (magnitude) ও ব্যয় (cost) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৩০.০);

২১. প্রকল্পের বাস্তবায়ন (ক্রয় কার্যক্রমসহ) ও পরিচালন অবস্থায় ঝুঁকি (risk) শনাক্ত এবং তা উপশম করার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৩১.০)।

(খ) সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (RDPP) প্রক্রিয়াকরণের সময় লক্ষণীয় বিষয়সমূহ

উপর্যুক্ত অনুচ্ছেদ 'ক' এ বর্ণিত বিষয়াবলিসহ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ লক্ষণীয়-

১. মূল ডিপিপি এবং সংশোধিত ডিপিপি'র রাজস্ব ও মূলধন খাতভিত্তিক তুলনামূলক ব্যয় বিবরণী (পরিমাপযোগ্য প্রতিটি অঙ্গের ক্ষেত্রে ভৌত পরিমাণ সংখ্যা/একক, অন্যথায় থোক এবং ব্যয়) যথাযথভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৮.০);

২. সর্বশেষ অনুমোদিত প্রকল্পের আওতায় অঙ্গভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি (হালনাগাদ) এবং অবশিষ্ট (ইতোমধ্যে সম্পাদিত কাজ বাদ দিয়ে) অঙ্গসমূহের (to be incurred) ভৌত পরিমাণ/সংখ্যা/থোক এবং ব্যয় সঠিকভাবে উল্লেখ করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-৯.০);

৩. সংশোধনের প্রধান প্রধান কারণ যৌক্তিকতাসহ সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপন করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১১.০);

৪. বাস্তবায়নাধীন/সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্প (যদি থাকে) থেকে লব্ধ অভিজ্ঞতার বিষয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পিসিআর এর উপর) আলোকপাত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৮.১-১৮.২);

৫. সংশোধিত প্রস্তাবের আলোকে বছরভিত্তিক (year wise) আর্থিক ও বাস্তব লক্ষমাত্রা পরিপত্রে উল্লিখিত Annexure-II অনুসারে দেয়া হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৬.০);

৬. প্রস্তাবিত সংশোধিত ডিপিপি'র সাথে মূল ডিপিপি (অনুমোদনকালীন ডকুমেন্টের প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ) সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা (অনুচ্ছেদ-১৭.০)।

(গ) সাধারণ বিষয়সমূহ

১. সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তার বিষয়ে উন্নয়ন সহযোগী/ইআরডি'র সম্মতি, উন্নয়ন সহযোগীর সাথে স্বাক্ষরিত ঋণ/অনুদান চুক্তি, লোন নেগোসিয়েশন ডকুমেন্ট, Project Appraisal Document (PAD)/MOU/MOD সংক্রান্ত দলিল সংযুক্ত আছে কিনা;

২. মন্ত্রণালয়ের যাচাই কমিটি সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত আছে কিনা এবং উক্ত সভার সিদ্ধান্ত প্রতিফলিত হয়েছে কিনা;

৩. প্রকল্প প্রস্তাবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সচিবের স্বাক্ষর ও সীল আছে কিনা;

৪. ভূমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব করা হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের প্রাক্কলন সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা;

৫. পর্যায়ভুক্ত (১ম/২য় পর্যায় ইত্যাদি) প্রকল্প হলে পূর্ববর্তী পর্যায়ের প্রকল্পের মূল্যায়ন আইএমইডি কর্তৃক করা হয়েছে কিনা;

৬. পিইসি/একনেক সভার সিদ্ধান্ত প্রতিপালন করে ডিপিপি/আরডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে কিনা।