



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

এবং

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
(Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the National Academy for Planning and Development)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ। একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ২৪১টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালার মাধ্যমে ৮,১০৭ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। বিভিন্ন বিষয়ে ১৮ টি কর্মশালা আয়োজন করেছে। উক্ত সময়ে একাডেমি ০৬ (ছয়)টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। এছাড়াও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল এবং প্রশিক্ষণ বর্ষগঞ্জি প্রকাশিত হয়েছে। আরও উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে বিগত তিন বছরে ৩ টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ৩ টি বৈদেশিক টুরের মাধ্যমে ৪৮ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ লাভ করেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

সীমিত ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্সসমূহের বিষয়াবলী হালনাগাদকরণ ও নতুন কোর্স প্রবর্তন করা;
- (খ) প্রতিটি কোর্সের সমাপনী প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- (গ) একাডেমির প্রশিক্ষণের মান উন্নত করা;
- (ঘ) ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম চালু করা;
- (ঙ) গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- (চ) বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা;
- (ছ) একাডেমির টেন্ডারসমূহ বাস্তবায়নে ই-প্রকিউরমেন্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা;
- (জ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৭ সালের ৩১ মাসের ০২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. প্রশিক্ষণের গুণগতমানে উন্নয়ন সাধন
৩. জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নের সাথে জড়িত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন
৩. অনুরোধের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্যায়ন ও গবেষণা বাস্তবায়ন
৫. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
৬. কর্মশালা, সেমিনার, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরিকল্পনা, উন্নয়ন অর্থনীতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে নিত্য নতুন জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের চর্চা অব্যাহত রাখা

সেকশন ২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জন	২৫৭৬ জন	১৮৯২ জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	-	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮				প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭	অর্জিত	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	%০৫		%০৫
[২] পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪০	[২.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪০	২৫৭৬	২৫৭৬	২৫৭৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২] এনএপিভির কর্মকর্তা প্রচার এবং উন্নয়ন	২০	[২.২] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.২.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	০১	১৫ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২] এনএপিভির কর্মকর্তা প্রচার এবং উন্নয়ন	২০	[২.২] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.২.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	১৫ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩] মানবসম্পদ ও জৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.১] নিরবচ্ছিন্ন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত	%	৩	১০১২	১০১২	১০১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩] মানবসম্পদ ও জৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.২] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	%	৩	১০১২	১০১২	১০১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩] মানবসম্পদ ও জৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.৩] সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	%	৩	১০১২	১০১২	১০১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩] মানবসম্পদ ও জৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.৪] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	%	৩	১০১২	১০১২	১০১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৫-১৬					১৯-১৯৩২	২০-১৯৩২	২১-১৯৩২		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	আমার	ভিত্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নির্দিষ্ট					
[৩] মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা			[৩.২.৫] অডিওভিজুয়াল সুবিধা বাস্তবায়িত	%	৩	৯০.৫২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.২.১] জনবল নিয়োগ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদায়ন - পদোন্নতি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২.৩] কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	
০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	
০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(গোটি মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কলাম-৩ কার্যক্রম	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮				চলতি মান	চলতি নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের ঋণতা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ঋণতা চুক্তি স্বাক্ষর/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	৭০%	৬০%
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঞ্চে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২০ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবাহিনী পদ্ধতি বাস্তবায়ন	নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহিনী মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		ই-হাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-হাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩৫	৩৬	৩৬	৩৬
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	৫	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	৫	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
কার্যক্রমিত ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায় অভিযোগের মতামত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায় অভিযোগের মতামত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	%	১	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	
		দপ্তর/সংস্থায় কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	
		দপ্তর/সংস্থায় কর্মপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজ করা	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	
		দপ্তর/সংস্থায় ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উন্নয়ন ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উন্নয়ন উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ গ্রন্থকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	
		উন্নয়ন উদ্যোগ ও SIP প্রকল্পে	উন্নয়ন উদ্যোগ ও SIP প্রকল্পে	সংখ্যা	১	২৫	২০	২০	২০	২০	
		উন্নয়ন উদ্যোগ ও SIP প্রকল্পে	উন্নয়ন উদ্যোগ ও SIP প্রকল্পে	সংখ্যা	১	২৫	২০	২০	২০	২০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
					অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
		অতি উপস্থিতি	অতি উপস্থিতি	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অতিরিক্ত আর্থিক হালনাগাদ তালিকা গ্রহণ করা	আর্থিক হালনাগাদ তালিকা	১	১৫ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	১৫ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	২৮ মার্চ	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	১	৬০ জনঘন্টা	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুল্কচার বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
তথ্য আধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	৮	৩	-	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৫	১০০%	৯০%	৮৫	৮০	৭৫
		দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	৫	১০০%	৯০%	৮৫	৮০	৭৫
		দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি- মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

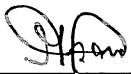
স্বাক্ষরিত:



২২.০৬.২০১৭

মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

তারিখ



২২.০৬.১৭

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	একাডেমির প্রধান, কাজ সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান। তাই একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা একটি গুরুত্বপূর্ণ সূচক।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশ নেয়া প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা। প্রশিক্ষণ সেল ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.১	প্রশিক্ষণ উৎসাহিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	একাডেমি স্বতন্ত্র গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে। সাধারণতঃ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তি/ফার্ম প্রস্তাবনা পেশ করে ও গবেষণার কাজ পেয়ে থাকে। ঐ	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখ। গবেষণা প্রতিবেদন।	
২.২	সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	বার্ষিক আর্নাল প্রকাশিত	একাডেমি বিগত ৩০ বছর যাবৎ "ডেভেলপমেন্ট রিভিউ" শিরোনামে একটি মানসম্মত আর্নাল প্রকাশ করে আসছে।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রেরণের তারিখ। গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট। প্রকাশের তারিখ।	
৩.১	প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	নিরবচ্ছিন্ন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত পরিস্ফুটন বাস্তবায়িত সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত অডিও ভিজুয়াল সুবিধা বাস্তবায়িত জনবল নিয়োগ	প্রশিক্ষণ প্রদান একাডেমির প্রধান কাজ। প্রশাসনের অন্যতম দায়িত্ব প্রশিক্ষণ সুবিধাদির নিরবচ্ছিন্ন সেবা প্রদান। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিচ্ছন্নতা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যা প্রশিক্ষণার্থীদের উৎসাহ করে। প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নের জন্য একাডেমিতে একটি দ্বিতল ক্যাফেটারিয়া আছে। একজন ক্যাফেটারিয়া সুপারভাইজারের তত্ত্বাবধানে ক্যাফেটারিয়া সাতিস পরিচালিত হয়। প্রশিক্ষণের অন্যতম অনুষংগ লাইব্রেরি। প্রায় ১৫,০০০ বই, জনাল ইত্যাদি এন্ট্রি আছে একাডেমির লাইব্রেরিতে। ক্রীডারুম এবং কম্পিউটার ল্যাব সমূহে আধুনিক অডিও ভিজুয়াল উপকরণ রয়েছে।	প্রশাসন বিভাগ প্রশাসন বিভাগ প্রশাসন বিভাগ প্রশাসন বিভাগ প্রশাসন বিভাগ প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণার্থীদের সফুটির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন। সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন। সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন। সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৩.২	কর্মী ব্যবস্থাপনা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদায়ন - পদোন্নতি কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	একাডেমিতে কল্যাণ ফন্ডের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া পেনশন সুবিধাও চালু আছে।	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					