

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-৩

নং- ২০.০০.০০০০.৩০৪.০২৫.০০১.১৩১৩০৬


তারিখ: ০৮ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২১ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পরিকল্পনা বিভাগে সদ্য যোগদানকৃত ২য় শ্রেণীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের ৩ (তিন) দিন ব্যাপী মৌলিক অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগে সদ্য যোগদানকৃত ২য় শ্রেণীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের জন্য ৩ (তিন) দিন ব্যাপী মৌলিক অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণের তারিখ, সময় ও স্থান
১.	মোঃ আবুল বাসার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন অধিশাখা-৩	২৬/০৪/২০১৬ ২৮/০৪/২০১৬ সময় দুপুর ০২:০০ হতে ০৫:০০ টা পর্যন্ত স্থানঃ IDE প্রকল্পের কম্পিউটার ল্যাব (ব্লক-১৩)
২.	মোঃ মেহেদী হাসান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৩.	মোঃ আব্দুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৪.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন গাজী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৫.	শংকর পন্ডিত	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৬.	মোঃ মুজিবুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৭.	মোঃ ফাইজুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৮.	হোসাইন-আল-নাছরিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৯.	মোঃ নাছির উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১০.	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১১.	মোঃ জায়েদ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১২.	মোঃ হিরন মিয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৩.	মোঃ এরশাদ আলী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৪.	ফরিদা ইয়াসমিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৫.	মোঃ শাহীন হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৬.	কাজী মোঃ সিদ্দিকুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৭.	মোছাঃ নাসরিন পারভিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৮.	পিয়ুষ রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৯.	মিতু দত্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		

০২। মনোনীত কর্মকর্তাদের-কে যথা সময়ে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করতে হবে।


২১/০৪/২০১৬
(সেবাষ্টিন স্ট্রোমা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯১১৫৭১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (সমন্বয় অধিশাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩ সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ (পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। জনাব/বেগম -----।
- ০৯। অফিস কপি।