

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

প্রশাসন অধিশাখা-৩

নং-২০.০০.০০০০.৩০৮.০১৯.০০৩.১১- ২৩

তারিখ: ২৪ ভাদ্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

০৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে পরিকল্পনা কমিশন চতুরের নিরাপত্তা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনের জন্য নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থলে আগামী ১৫/০৯/২০১৬ এবং ১৮/০৯/২০১৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের জন্য সাময়িকভাবে পদায়ন করা হলোঃ

ক্র. নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মসূল	সাময়িক পদায়নকৃত কর্মসূল
০১.	জনাব বিশ্বজিৎ কর অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ।	পরিকল্পনা কমিশন চতুরের ১ম গেট।
০২.	জনাব স্বদেশ সরকার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।	
০৩.	জনাব সুজন চন্দ্র পাল হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।	

০১। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

*বিশ্বজিৎ
০৮/০৯/২০১৬*

(সেবাস্থিন রেমা)

উপসচিব

ফোন: ৯১১৫৭১৬

নং-২০.০০.০০০০.৩০৮.০১৯.০০৩.১১- ২৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

০৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

- ১) উপসচিব, সাধারণ অধিশাখা- ২, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২) উপসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব, প্রটোকল অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬) সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৮) পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চতুর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯) অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০) যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (যুগ্ম-সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১) জনাব বিশ্বজিৎ কর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১২) জনাব স্বদেশ সরকার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১৩) জনাব সুজন চন্দ্র পাল, হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১৪) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

*বিশ্বজিৎ
০৬/০৯/২০১৬*

(সেবাস্থিন রেমা)

উপসচিব