

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Planning
Planning Division
PT Section
www.plandiv.gov.com

No: 20.00.0000.331.25.001.16-93

Date: 02 March 2017

To,

Chief Accounts Officer
Planning Division
CGA Bhaban, Shegun Bagicha, Dhaka.

Sub:- Sanction to attend the Conference on "Commission on the Status of Women (CSW)" to be held in New York, U.S.A from 13-24 March 2017.

Ref: Ministry of Women and Children letter no -32.00.0000.019.025.011.16-37 date: 02.03.2017

With reference to mentioned above, the undersigned is directed to accord the administrative approval of Mr. Md. Ziaul Islam, Secretary, Planning Division, Ministry of Planning to attend the Conference on "Commission on the Status of Women (CSW)" to be held in New York, U.S.A from 13-24 March 2017.

02. The terms and conditions are mentioned below:

- (a). He will leave Dhaka for USA on 12 March 2017 or a nearest suitable date and return to Dhaka on 25 March 2017 or a date close to it.
 - (b). The period of this meeting and the time spent for travel and transit will be treated as on duty.
 - (c). He will draw his pay and allowances in local currency. No part of his salary will be paid in foreign currency during that period.
 - (d). All expenses will be borne under travel allowances sub-code of budget FY 2016-2017 of Planning Division.
 - (e). He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
03. This sanction letter is issued with the approval of the competent authority.

Sincerely Yours,


Sd/-
(Manash Mitra)
Senior Assistant Chief
Phone: 9180885
Mobile No-01733770787
e-mail:sas.ptsection@yahoo.com

No: 20.00.0000.331.25.001.16-93

Date 02 March 2017

Copy forwarded for kind information & necessary action to(not according to seniority):

1. Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka. (With the request to issue note verbal).
2. H.E. The Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh in U.S.A. (By Bag).
3. H.E. The Ambassador, Embassy of U.S.A. in Bangladesh, Dhaka.
4. Head of the Chancery, Bangladesh Permanent Mission to the UN, New York.
5. Director General, Immigration and Passport, Agargaon, Dhaka.
6. DIG, Special Branch, Rajarbag, Dhaka.
7. Deputy Secretary (Protocol), Planning Division, Dhaka.
8. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
9. PS to Secretary, Planning Division, Dhaka.
- ✓ 10. Senior Systems Analyst, Planning Division, Dhaka. (with request to publish in website).


(Manash Mitra)
Senior Assistant Chief
02.03.17

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
পিটি শাখা
www.plandiv.gov.com

নং- ২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০১.১৬-৯২

তারিখঃ ১৮ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
পরিকল্পনা বিভাগ
সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ আগামী ১৩-২৪ মার্চ ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত নিউইয়র্ক, যুক্তরাষ্ট্রে জাতিসংঘের সদর দপ্তরে “Commission on the Status of Women (CSW)” এর ৬১তম অধিবেশনে অংশগ্রহণের জন্য সরকারি সফরের মঞ্জুরী জ্ঞাপন।

সূত্রঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.০২৫.০১১.১৬-৩৭ তারিখঃ ০২ মার্চ ২০১৭।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা বিভাগের সচিব, জনাব মোঃ জিয়াউল ইসলাম-কে আগামী ১৩-২৪ মার্চ ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত নিউইয়র্ক, যুক্তরাষ্ট্রের জাতিসংঘের সদর দপ্তরে Commission on the Status of Women (CSW) এর ৬১তম অধিবেশনে অংশগ্রহণের জন্য সরকারি সফরের মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হ’ল।

- ২। তিনি আগামী ১২ মার্চ ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী সময়ে নিউইয়র্কের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং আগামী ২৫ মার্চ ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।
- ৩। এ সফরকালীন তিনি সরকারি কাজে নিয়োজিত রয়েছেন বলে গণ্য হবেন।
- ৪। এ সফরকালীন বেতন ভাতাদি তিনি স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন। বেতন ভাতাদির কোন অংশই বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। উপরে বর্ণিত সফরের যাবতীয় ব্যয় পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের ভ্রমণ উপখাত হতে নির্বাহ করা হবে।
- ৬। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
(মানস মিত্র)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন ৯১৮০৮৮৫
মোবাইল নং-১৭৩৩৭৭০৭৮৭
e-mail: sas.ptsection@yahoo.com

নং- ২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০১.১৬-৯২

তারিখঃ ১৮ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (নোট ভারবাল ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশস্থ মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের দূতাবাস, ঢাকা।
- ৩। মান্যবর রাষ্ট্রদূত, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস (বাই ব্যাগ)।
- ৪। মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত মহা-পুলিশ পরিদর্শক (এস.বি.), রাজারবাগ, ঢাকা।
- ৬। মহা-ব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। ইমিগ্রেশন ইনচার্জ, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


(মানস মিত্র)
সিনিয়র সহকারী প্রধান