

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর  
পরিকল্পনা বিভাগ  
ডায়েরী নং: ৬৩ তারিখ: ২৭/১১/১৬

সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল  
প্রোগ্রামার  
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার  
সহকারী প্রোগ্রামার-১  
সহকারী প্রোগ্রামার-২  
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা কমিশন  
শিল্প ও শক্তি বিভাগ  
পাট, বস্ত্র ও বেপজা উইং  
www.plancom.gov.bd

নং- ২০.০৫.০০০০.৪৩২.০১৪.০৪০.২০১৬/২৪


তারিখঃ ১-৮-১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
১৫-১১-২০১৬ খ্রি:

বিষয়ঃ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) সভার বিজ্ঞপ্তি

পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সদস্য বেগম জুয়েনা আজিজ এর সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং-১০; কক্ষ নং-০৪) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত নিম্নোক্ত প্রকল্পের ওপর প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) এর সভা নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	অর্থায়নের উৎস	তারিখ, সময় ও ভেন্যু	মন্ত্রণালয়/সংস্থা
০১।	বাংলাদেশের সোনালী ঐতিহ্য মসলিনের সুতা তৈরির প্রযুক্তি ও মসলিন কাপড় পুনরুদ্ধার (১ম পর্যায়)	জিওবি	২০/১১/২০১৬ খ্রি: (রবিবার) সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পরিকল্পনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক নং-১০; কক্ষ নং-০৪)।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়/ বাংলাদেশ জীত বোর্ড

- ০২। সভার কার্যপত্র ও প্রস্তাবিত ডিপিপি (প্রতিটি ১ প্রস্ত) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।  
০৩। উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
১৫-১১-২০১৬  
(তাহেরা হক)  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
ফোনঃ ৯১১৭৩৩১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জীত বোর্ড, বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা), ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ-

- ১। উপ সচিব, প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।  
(পরিকল্পনা বিভাগের সম্মেলন প্রস্তুত রাখা এবং ৩০ জনের চা-নাস্তার ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ)
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত সদস্য (শিল্প ও শক্তি বিভাগ) মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান (শিল্প ও শক্তি বিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম-প্রধান (বস্ত্র ও পাট উইং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।