

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সমন্বয় অধিশাখা  
www.plandiv.gov.bd

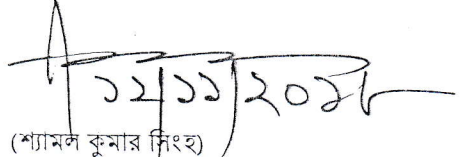
নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১)- ৪৪৬

তারিখঃ ২৮ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১২ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

### সমন্বয় সভার সময় পরিবর্তন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা ১৩/১১/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা পরিবর্তে দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ব্লক নং ১০, কক্ষ নং ০৩) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব মোঃ জিয়াউল ইসলাম।

- ২। নির্ধারিত তারিখ ও পরিবর্তিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সমন্বয় সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

  
(শ্যামল কুমার সিংহ)  
যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
{উপ-সচিব (প্রটোকল শাখা/সম্মেলন), ৮৫ জনের চা-নাস্তা সরবরাহের অনুরোধ করা হলো}
৮. উপ-প্রধান (একনেক/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।  
(Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১৭. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা/ডকুমেন্টেশন অফিসার/পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

#### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় শাখা

www.plandiv.gov.bd

**১৩ নভেম্বর, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র**

- ১.০ গত ০৭/১০/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০ গত ০৭/১০/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
- ৩.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (অক্টোবর, ২০১৮ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক- 'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	০৬	০৪	৩৭	১০	২২	১০	৩৫	১২	০৮	০২
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৪৫	১০	২৩	১০	১১	০৩	১৮	০৮	৫০	১২
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২০	১০	৩৪	১৪	১৯	০৬	৩১	১৮	২৩	০৬
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০৮	০২	১৪	১১	০৫	০৬	১৭	০৯	০৫	০৪
<b>মোটঃ</b>	<b>৭৯</b>	<b>২৬</b>	<b>১০৮</b>	<b>৪৫</b>	<b>৫৭</b>	<b>২৫</b>	<b>১০১</b>	<b>৪৭</b>	<b>৮৬</b>	<b>২৪</b>

- ৩.২. ২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (অক্টোবর, ২০১৮ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	৫৯০	১১৩	৩০	১৫	২০	২২	-	১০	২০	১০	৪০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৯৫	৩০	২৬	৪৭	২৪	১০	০০	১১	১০	০৪	২৫
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৯৪	৩০	৩২	১৯	৩৩	১৯	০০	০৭	১৬	০৭	৩০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯৫	২০	০৪	০৫	১২	০৬	০০	০৭	০৮	০১	১৬
<b>মোটঃ</b>	<b>১৩৭৪</b>	<b>১৯৩</b>	<b>৯২</b>	<b>৮৬</b>	<b>৮৯</b>	<b>৫৭</b>	<b>০</b>	<b>৩৫</b>	<b>৫৪</b>	<b>২২</b>	<b>১১১</b>

- ৩.৩. ২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (অক্টোবর, ২০১৮ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিই সি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
জৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৫৭	০৩	০৪	০৬	০৩	০০	০০	০০	০০	০১	০১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৫৪	০৬	০২	০২	০২	০৪	০০	০১	০৩	০০	০৪
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫৭	১০	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৫৯	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০১	০০	০১
<b>মোটঃ</b>	<b>৩২৭</b>	<b>২১</b>	<b>০৮</b>	<b>০৯</b>	<b>০৬</b>	<b>০৪</b>	<b>০০</b>	<b>০১</b>	<b>০৪</b>	<b>০২</b>	<b>০৭</b>

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

## ৩.৪ একনেক সভায় অনুমোদিত প্রকল্পের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারী সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) একনেকের অনুশাসনগুলো প্রকল্পে যথাযথভাবে প্রতিফলিত হচ্ছে কি না তা গুরুত্বের সাথে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।  (খ) একনেক সভায় অনুমোদিত প্রকল্পের সরকারি আদেশ (জিও) জারীর বিষয়ে আরও গতিশীল হতে হবে।	সিদ্ধান্তমতে কার্যক্রম চলমান আছে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন। এবং যুগ্মপ্রধান এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ।

## ৪.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
পরিকল্পনা বিভাগের ১৩ থেকে ২০ গ্রেডের ৬টি ক্যাটাগরীতে ৬৪টি শূন্য পদের বিপরীতে আবেদনকারীগণের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত বুয়েট/ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। আবেদন গ্রহণের সর্বশেষ তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার সাথে সাথে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা নিতে হবে।  এনএপিডি এর ১৫টি শূন্য পদ পূরণের বিষয়ে সকল পর্যবেক্ষণ পরিসমাপ্তি করে নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।  বিআইডিএস এর চলমান নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।  NAPD/BIDS এর কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব-১, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ  এবং  মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস

## ৪.২ নতুন পদ সৃজন ও TO&amp;E সম্পর্কিতঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
পদ সৃজন সংক্রান্ত বিষয়ে পুনঃবিবেচনার নিমিত্ত অর্থবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করে যোগাযোগ করে তা দ্রুত বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  জনবল কাঠামো ও অফিস সরঞ্জামাদি TO&E তে অন্তর্ভুক্ত করার কাজটি দ্রুত শেষ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-২ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	উপসচিব (প্রশাসন-২) পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য



## ৪.৩ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পরিকল্পনা বিভাগ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
	১৮৫	১৭৭	৮	১ম শ্রেণী-১টি অতি, ২য় শ্রেণী-১১টি অতি, ৩য় শ্রেণী-২৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-৭টি অতিরিক্ত।

পরিকল্পনা কমিশন				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য (শূন্য/অতিরিক্ত)
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮৩	৬৪	১৯	১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৬৩	৪৩	২০	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-২টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি,
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৭৭	৫৯	১৮	২য় শ্রেণী-৮টি, ৩য় শ্রেণী-৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি,
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১	৭৪	১৭	২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৪টি, ৪র্থ শ্রেণী-৬টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬৪	১০	১ম শ্রেণী-১টি অতি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-৩টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭০	৫৬	১৪	১ম শ্রেণী-৩টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
মোট	৪৫৮	৩৬০	৯৮	

প্রেষণ এবং লিয়েনে কর্মরত	
প্রেষণ	৩৯
লিয়েন	১৮
মোট	৫৭

রিজার্ভ ১০%				
১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট
৪৮	০	০	০	৪৮

সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৯১	১৮	২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-০৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-১১টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১৪	৮৩	১ম শ্রেণী-৪৯টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।

## ৫.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০৬	২০.৮০	পরিকল্পনা বিভাগের অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তির সংখ্যা ছিল ০৬টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ২০.৮০ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৩৮	বিষয়টি দীর্ঘদিনের পুরানো। FAPAD নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা উল্লেখ করতে পারেনি বিধায় এখানে টাকার পরিমাণ উল্লেখ করা সম্ভব হলো না।	যে সকল প্রকল্পের তথ্যাদি সংগ্রহ করা যায় সে সকল প্রকল্পের আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	FAPAD এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮ টি। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং  উপপ্রধান পরিকল্পনা শাখা
৩৮	৩৫০.৪৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস
০৩	১৬.৯৮	নতুন ০৬টি অডিট আপত্তি সহ পুরাতন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর ০৫ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। যেখানে জড়িত টাকার পরিমাণ ছিল ১০৯.৮৮ লক্ষ টাকা। বর্তমানে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৩টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ১৬.৯৮ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	মহাপরিচালক এনএপিডি

## ৬.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ধ্ব	১-৩ মাস অনুর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১১৯	১১৯					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৬২	৬২					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩০	৩০					
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৫১	৫১					
সাধারণ শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৭০	৭০					
সাধারণ অধিশাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪৯	৪৯					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪০	৪০					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৫	৫৫					
সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৬৪	৬৪					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩৮	৩৮					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৩৮	২৩৮					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৫	১৫					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৫	১৫					
আইসিটি সেল	-	১৩০	১৩০					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	-	২১	২১					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৭৬৭	৭৬৭					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১৪	৫৮৯	৫৯৫	৮				
শিল্প ও শক্তি বিভাগ								
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ		১০২	৭৮	২৪				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৯২	৯২					
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	২২	৫৫	৪১	৩৬	৩৬			
<b>মোটঃ</b>	<b>৩৬</b>	<b>১৬০২</b>	<b>১৫৭০</b>	<b>৬৮</b>	<b>৩৬</b>			

\*\* পরিকল্পনা শাখা হতে শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধানকে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

১.১ পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ডাক			নথি				
		মোট গ্রহণ	মোট নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন	মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
১.	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	১০	০	১৪১	০	০	০	০	১
২.	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	৯	০	১২৯	০	০	০	০	০
৩.	সচিব মহোদয়ের দপ্তর	২১৩	২১৪	৩	০	০	০	০	০
৪.	প্রশাসন অধিশাখা-১	৬৪	৭০	১৫	৩৯	০	০	১	৩৬
৫.	প্রশাসন শাখা-২	৮৪	১১৬	১২	৩৩	১১	৩০	২৯	৩
৬.	প্রশাসন অধিশাখা-৩	৮	৪	২১	০	২	০	১	৫
৭.	প্রশাসন অধিশাখা-৪	১৬৫	১৫০	১৯	৩৪	১	০	৩৬	৭
৮.	প্রটোকল	৩	৬	৫৪	০	৫	১	৬	১
৯.	আইন শাখা	০	০	০	০	০	১	০	২
১০.	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	৬১	৬৭	৫৩	১৫	৭	৫	৫	৪৮
১১.	সিনিয়র প্রোগ্রামার	৭	৮	০	০	১২	১২	০	০
১২.	প্রোগ্রামার	১৪৪	১৬১	০	৮৯	৩	১০২	২	০
১৩.	সমন্বয় অধিশাখা	৯০	৫২	৮০	০	৪	০	০	৫
১৪.	সাধারণ অধিশাখা-১	২১১	২৩১	২০	৬৩	৩	৯	৫১	৭
১৫.	সাধারণ অধিশাখা-২	১৪	৯	২৬	০	৮	১	৩	১১
১৬.	বাজেট শাখা	২৭	৩০	০	১	৫	৫	১	০
১৭.	হিসাব শাখা	৯	১৫	১	০	২	২	০	০
১৮.	পিটি শাখা	৪১	৫	৪৬	০	২	০	২	৩
১৯.	সম্মেলন শাখা	১	০	৬	০	৪	০	৪	০
২০.	লাইব্রেরী শাখা	০	০	১২	০	০	০	০	৪
২১.	পরিকল্পনা শাখা	৫৭	৬৮	৪৮	১	০	০	১২	২
২২.	এনইসি-একনেক (সমন্বয় -১)	৪	০	৪	০	২	০	০	৬
২৩.	এনইসি-একনেক (সমন্বয় -২)	২১	১৮	৩	০	১	৫	৪	০
২৪.	একনেক-১	১২	১২	০	০	৭	০	৫	১
২৫.	একনেক-২	৭	০	১৫২	০	০	০	০	০
মোট=		১২৬২	১২৩৬	৮৪৫	২৭০	৭৯	১৭৩	১৬২	১৪২

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/১০/২০১৮ তারিখ হতে ৩১/১০/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা বিভাগের আইন শাখা, লাইব্রেরী শাখা, একনেক-২, শাখায় ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করা হয়নি।

পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ডাক			নথি				
		মোট গ্রহণ	মোট নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন	মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ									
১	সদস্য	১২	১২	৪	০	০	০	০	০
২	প্রধান	২	৯৬	২	০	০	০	০	০
৩	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ	২	০	২৮	০	০	০	০	১১
৪	রাজস্ব ও মুদানীতি	২	০	৪	০	০	০	০	০
৫	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা	০	০	৭	০	১	০	০	৪
৬	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি	৩	০	৯	০	০	০	০	২
৭	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয়	৪	০	১৮	০	০	০	০	৩
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ									
১	সদস্য	৮১	৬৯	৫৬	০	০	০	০	০
২	প্রধান	৬৮	৬৮	২	০	০	০	০	০
৩	স্বাইসোয়াম	৪৭	৫৫	৫৪	০	১	০	০	৬
৪	শিক্ষা	৪৭	২১	২৪১	০	০	০	০	১
৫	প্যামেস্টিক	২১	১	৯৬	০	০	০	০	১
৬	স্বাস্থ্য	৩০	১৯	৬৭	০	১	০	০	৯
৭	জনসংখ্যা, পরিকল্পনা ও সমন্বয়	৫১	৩৪	২০	০	০	০	০	৪

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

ক্রঃ নং	শাখার নাম	ডাক			নথি					
		মোট গ্রহণ	মোট নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন	মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট	
কার্যক্রম বিভাগ										
১	সদস্য	২৩	২৫	০	০	০	০	০	০	
২	প্রধান	৪৫	১৬	২৯	০	০	০	০	০	
৩	কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয়	৯	০	৩২৭	০	০	০	০	০	
৪	ভৌত	৩	০	৯০	০	০	০	০	০	
৫	আর্থ-সামাজিক	৮	০	৯৯	০	০	০	০	০	
শিল্প ও শক্তি বিভাগ										
১	সদস্য	১৭৩	১৫৩	৫৪	০	০	০	০	০	
২	প্রধান	৬৪	৬৪	০	০	০	০	০	০	
৩	শিল্প ও সমন্বয়	৫৮	৮৩	২২	১২	১২	০	২২	২	
৪	বিদ্যুৎ	৬৬	৫৭	১৮	৫	২	২	৫	১	
৫	তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ	২৫	২১	২৪	০	১	০	১	১	
৬	পাট, বস্ত্র ও বেপজা	২৫	১৭	৩০	০	৩	০	০	১	
০৭	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ইলেকট্রনিক্স	২১	১৮	৬	১	১	০	০	১	
০৮	এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স	০	৩	০	০	০	০	০	০	
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ										
১	সদস্য	১৩	০	১২০	০	০	০	০	৬	
২	প্রধান	৭	০	১০৭	০	০	০	০	২	
৩	সেচ	১	০	১৫	০	০	০	০	১	
৪	খাদ্য ও সার মনিটরিং	০	০	১৪	০	০	০	০	০	
৫	ফসল	৩	০	৪২	০	০	০	০	০	
৬	বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	২	১	১৬	০	০	০	০	০	
৭	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয়	০	০	৯০	০	০	০	০	২	
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ										
১	সদস্য	১১	০	৪৫	০	০	০	০	০	
২	প্রধান	৪	০	৩৩	০	০	০	০	৩	
৩	যোগাযোগ	০	০	২	০	০	০	০	০	
৪	পরিবহন সমন্বয়	১	০	৫	০	০	০	০	২	
৫	রেল পরিবহন	০	০	০	০	০	০	০	২	
৬	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১	২	০	৮	০	০	০	০	০	
৭	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২	০	০	৩	০	০	০	০	১	
৮	সড়ক পরিবহন	০	০	২	০	০	০	০	২	
		মোটঃ	৯৩৪	৮৩৩	১৮০৯	১৮	২২	২	২৮	৭৯

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/১০/২০১৮ তারিখ হতে ৩১/১০/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ উইং, রাজস্ব ও মুদ্রানীতি উইং, আন্তর্জাতিক অর্থনীতি উইং, মাস্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় উইং আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের শিক্ষা উইং, প্যামেস্টিক উইং, জনসংখ্যা, পরিকল্পনা ও সমন্বয় উইং, কার্যক্রম বিভাগের কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয় উইং, ভৌত উইং, আর্থ-সামাজিক উইং, শিল্প ও শক্তি বিভাগের এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স উইং, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেচ উইং, খাদ্য ও সার মনিটরিং উইং, ফসল উইং, বন মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উইং, পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয় উইং ও ভৌত অবকাঠামো বিভাগের যোগাযোগ উইং, পরিবহন সমন্বয় উইং, রেল পরিবহন উইং, ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১ উইং, ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২ উইং, সড়ক পরিবহন উইং থেকে ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে কোন নোট উপস্থাপন করা হয়নি।

#### ৭.২ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সকল কর্মকর্তাগণকে ই-ফাইলিং নথি ব্যবস্থাপনায় মনোযোগী হতে হবে। ২০১৮-১৯ এর এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ফ্রন্ট ডেস্কে ডাক আপলোড, নথি নিষ্পত্তি এবং পত্র জারী করে কাজিকত নম্বর অর্জন করতে হবে এবং সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমিকা রাখতে হবে।  বিআইডিএস কে ই-ফাইলিং এর live সার্ভারে অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।	সিনিয়র এনালিস্ট বাস্তবায়ন সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/উইং/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

## ৮.০ বিভাগীয় মামলাঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা-১ এ ১টি বিভাগীয় মামলা চালু আছে। প্রশাসন ১ এর কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	বাস্তবায়নকারী উপসচিব (প্রশাসন-১) পরিকল্পনা বিভাগ।

## ৯.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থাতেও অভিযোগ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।	বাস্তবায়নকারী মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

## ১০.০ বিবিধঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
<b>১০.১ আর্থিং স্থাপন সংক্রান্ত আলোচনা:</b>		
পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) এর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় আবশ্যিকভাবে জানাতে হবে।	এ বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) কর্মকর্তা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) গণপূর্ত উপ বিভাগ ১৪ শেরেবাংলা নগর
<b>১১.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকাকরণ এবং বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা:</b>		
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নথি শ্রেণীকরণ করে বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-২ এবং প্রটোকল অধিশাখা এর 'গ' ও 'ঘ' শ্রেণীর যথাক্রমে ৬১টি এবং ২৭টি নথি বিনষ্ট করা হয়েছে।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ এর কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন।
<b>১০.৩ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে অবস্থিত ক্যান্টিন সংক্রান্ত আলোচনা:</b>		
পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে অবস্থিত ক্যান্টিনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, খাবারের মান এবং পরিবেশ পরিষ্কার-নিরীক্ষাপূর্বক খাবারের মান ও পরিবেশ উন্নতকরণের জন্য নিয়োক্ত কমিটি গঠন করা হলো:	কমিটি এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব-২ পরিকল্পনা বিভাগ ও উপসচিব, প্রটোকল পরিকল্পনা বিভাগ।  এবং উপপ্রধান একনেক পরিকল্পনা বিভাগ
ক্র: নং	নাম পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব স্বপন চন্দ্র পাল অতিরিক্ত সচিব-২, পরিকল্পনা বিভাগ।	আহ্বায়ক
২.	শেফালী বেগম উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।	সদস্য
৩.	জনাব আ স ম আশরাফুল আলম উপপ্রধান, পরিকল্পনা বিভাগ।	সদস্য
<b>১০.৪ ইনোভেশন ও Idea Bank বিষয়ক আলোচনা।</b>		
Idea Box এর স্থলে Idea Bank এ Idea প্রদানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উৎসাহিত হতে হবে। সেরা Idea প্রদানকারীকে সম্মানীসহ বিদেশ ভ্রমণের মাধ্যমে পুরস্কৃত করতে হবে।	ইতিমধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন হতে ০৮টি উদ্ভাবনী আইডিয়া পাওয়া গেছে। উক্ত আইডিয়াসমূহ আগামী ইনোভেশন টিমের সভায় পর্যালোচনা করা হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য



পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
<b>১০.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন এবং দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন বিষয়ক আলোচনা।</b>		
(ক) বর্তমান কোয়ার্টারের কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক ১টি ওয়ার্কশপের আয়োজন করতে হবে।	(ক) আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ১টি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে।	যুগ্মসচিব সমন্বয় শাখা পরিকল্পনা বিভাগ
(খ) শুদ্ধাচারের সূচকগুলো অর্জনে সকলকেই কাজ করে যেতে হবে এবং নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে তথ্য প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(খ) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস ও প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন।
<b>১০.৬ পরিকল্পনা বিভাগের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা।</b>		
পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশনের সদস্য/প্রধান মহোদয়ের দপ্তরের পাশে দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেনস চার্টার বোর্ড স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর/ডিভিশন বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন
<b>১০.৭ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গমনকারী কর্মকর্তার প্রশিক্ষণলব্ধ অভিজ্ঞতা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন সংক্রান্ত আলোচনাঃ</b>		
বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণলব্ধ অভিজ্ঞতার উপর ৫/৬ মিনিটের একটি উপস্থাপনা পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। এ বিষয়ে পূর্বেই তাকে সমন্বয় সভায় উপস্থাপনকৃত বিষয়ের Power Point Presentation সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	শিল্প ও শক্তি বিভাগের সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব) জনাব মীর্জা মোহাম্মদ আলী রেজা, গত ০৫/১০/২০১৮ তারিখ থেকে ০২/১১/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অস্ট্রেলিয়া তে অনুষ্ঠিত “Australia Awards Short Course on Energy Security for Bangladesh” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন। তিনি বৈদেশিক প্রশিক্ষণলব্ধ অভিজ্ঞতার উপর একটি ৫/৬ মিনিটের Power Point Presentation উপস্থাপন করবেন।	জনাব মীর্জা মোহাম্মদ আলী রেজা উপসচিব শিল্প ও শক্তি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।

১১.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।