

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
প্রশিক্ষণ শাখা  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯-০৬

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪৩০  
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয় : জানুয়ারি-জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

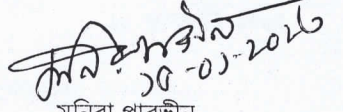
সূত্রঃ আরপিএটিসি (RPATC) এর ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখের ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি-জুন/২০২৪) মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর মনোনয়ন নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলোঃ

| ক্র. নং          | পাঠক্রমের নাম   | মেয়াদ/তারিখ                                | প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়                | মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম, পদবি, ও কর্মস্থল                         |
|------------------|---|---|--|--|
| জানুয়ারি/২০২৪   |   |   |  |  |
| ১.               | Workshop on Delta Plan 2100<br>ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা                              | ০১ দিন/<br>২৩ জানুয়ারি/২০২৪                | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | হুরে জান্নাত<br>উপসচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ                                  |
| ফেব্রুয়ারি/২০২৪ |   |   |  |  |
| ১.               | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স  | ২৬ দিন/<br>০৪-২৯ ফেব্রুয়ারি/২০২৪           | ১০-১২তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী        | মো: বুবেল মিয়া<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ            |
| ২.               | Conduct and Discipline Course<br>আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স   | ০৫ দিন/<br>১১-১৫ ফেব্রুয়ারি/২০২৪           | ১৩-১৬ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী       | মো: ফয়েজুল ইসলাম<br>সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ |
| ৩.               | Workshop On Annual Performance<br>Agreement (APA)<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কর্মশালা | ০১ দিন/<br>১৪ ফেব্রুয়ারি/২০২৪              | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী  | মো: আনোয়ার উজ্জ্বল<br>সিনিয়র সহকারী সচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ              |
| ৪.               | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স  | ১২ দিন/<br>২৫ ফেব্রুয়ারি-<br>০৭ মার্চ/২০২৪ | ১৭-২০ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী       | মনিরা পারভীন<br>উপসচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ                                  |
| মার্চ/২০২৪       |   |   |  |  |
| ১.               | Information & Communication<br>Technology Course (ICT)<br>তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স        | ১২ দিন<br>০৩-১৪ মার্চ/২০২৪                  | ১০-১২ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী       | মো: মনিরুজ্জামান<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ           |
| ২.               | Language Learning Course<br>ভাষা শিক্ষা কোর্স   | ১২দিন/<br>১০-২১ মার্চ/২০২৪                  | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী  | শামীম মুহাম্মদ বাবর<br>সহকারী সচিব<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ                |

|             |  |                                |  |   |
|-------------|--|--------------------------------|--|---|
| ৩           | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স                                     | ১৯ দিন<br>১০-২৮ মার্চ/২০২৪     | ১৩-১৬তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী          | শিউলী আক্তার<br>সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ           |
| ৪           | Workshop On Smart Bangladesh<br>স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা                         | ০১দিন<br>২০ মার্চ-/২০২৪        | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী    | সাদিয়া শারমিন<br>যুগ্মসচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ                                  |
| এপ্রিল/২০২৪ |  |                                |  |   |
| ১.          | Workshop On Digital Land<br>Management<br>ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা       | ০১ দিন/<br>১৭ এপ্রিল/২০২৪      | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী    | মঈন উদ্দিন ইকবাল<br>সিনিয়র সহকারী সচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ                      |
| ২.          | ICT& e-governance Management<br>Course<br>আইসিটি ও ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স         | ১২ দিন/<br>২১ এপ্রিল-০২মে/২০২৪ | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী    | ----  |
| ৩.          | Language Learning Course<br>ভাষা শিক্ষা কোর্স  | ১২দিন/<br>২১ এপ্রিল-০২ মে/২০২৪ | ১০ -১২ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী        | মো: জায়েদ হোসেন<br>ব্যক্তিগত কর্মকর্তা<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ                |
| ৪.          | Information & Communication<br>Technology Course (ICT)<br>তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স | ১২ দিন<br>২৮ এপ্রিল-০৯মে/২০২৪  | ১৩ -১৬ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী        | মো: শরীফ মিয়া<br>অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:<br>পরিকল্পনা বিভাগ                |
| মে/২০২৪     |  |                                |  |   |
| ১.          | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স                                     | ১২ দিন/<br>০৫-১৬ মে/২০২৪       | ১৭-২০ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী         | মাহমুদুল হাসান<br>অফিস সহায়ক<br>কার্যক্রম বিভাগ                                |
| ২.          | Modern Office Management Course<br>আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স                         | ১২ দিন/<br>১২-২৩মে/২০২৪        | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী    | ----  |
| ৩.          | Workshop on Food security and food<br>safety<br>খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মশালা          | ০১দিন/<br>১৪মে/২০২৪            | নবম অথবা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মচারী    | হরে জান্নাত<br>উপসচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ  |
| ৪.          | Office Management and ICT course<br>অফিস ব্যবস্থাপনা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স      | ১২দিন/<br>১৯-৩০মে/২০২৪         | ১০ -১২ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী        | রবিউল হোসেন<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>পরিকল্পনা বিভাগ                           |
| ৫.          | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স                                     | ১৯ দিন/<br>২৬মে-১৩জুন/ ২০২৪    | ১৩-১৬ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী         | সুব্রত কুমার মন্ডল<br>সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:<br>পরিকল্পনা বিভাগ           |
| জুন/২০২৪    |  |                                |  |   |
| ১.          | D-nothi Course<br>ডি-নথি কোর্স   | ০৫ দিন/<br>০২-০৬ জুন/২০২৪      | ১০ -১২ তম<br>মূল গ্রেডের<br>কর্মচারী     | মো: জাকারিয়া<br>সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:<br>আর্থ সামাজিক অবকাঠামো<br>বিভাগ |
| ২.          | D-nothi Course<br>ডি-নথি কোর্স   | ০৫ দিন/<br>০২-০৬ জুন/২০২৪      | ১৩ -১৬ তম<br>মূল গ্রেডের<br>কর্মচারী     | শরাফত হোসেন<br>সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:<br>সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ            |
| ৩.          | Workshop on Development Of<br>Leadership<br>নেতৃত্বের উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা            | ০১ দিন/<br>১৯ জুন/২০২৪         | নবম অথবা<br>তদুর্ধ্ব গ্রেডের<br>কর্মচারী | ইসরাত জাহান ইরা<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>পরিকল্পনা বিভাগ                        |

০২। উল্লেখ্য, মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কে কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে online Registration (ওয়েব লিংক [http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc\\_add\\_new.php](http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc_add_new.php)) করতে হবে। মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টার পূর্বে কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে।

  
১৫-০১-২০২৬

মনিরা পারভীন

উপসচিব

ফোনঃ ৪৮১১৩৯৯৩

ই-মেইল: sas.ptsection@yahoo.com

উপপরিচালক (উপসচিব)

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

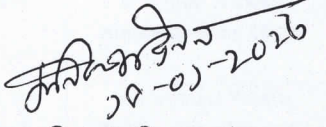
৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯-

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪৩০  
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয়, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সদস্যের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
১৫-০১-২০২৬

(মনিরা পারভীন)

উপসচিব