

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-১
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০২.০২৫.০১০.১৯. ৩৯০

তারিখঃ ০৩ আশ্বিন ১৪২৬
১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়ঃ বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীর পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৮৩.১৯-৮৪; তারিখঃ ০৪/০৯/২০১৯খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন ক্যাডারের সাথে একীভূত বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের নিম্ন বর্ণিত ০৩ (তিন) জন সহকারী প্রধান-কে আগামী ২২/০৯/২০১৯ থেকে ০৩/১০/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

- ০১। জনাব মোঃ আতাউর রহমান (০৬৭৭), সহকারী প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।
- ০২। বিবি করিমুন্নেছা (০৬৯২), সহকারী প্রধান, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।
- ০৩। জনাব মোঃ আবুবকর সরকার (০৭০৮), সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকায় যোগদান করবেন।

০৩। বিশেষ ক্ষেত্র ছাড়া প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মকর্তাগণ কোন প্রকার ছুটি ভোগ করতে পারবেন না। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৫। এ কোর্সের ফি জনপ্রতি ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। মনোনীত কর্মকর্তাগণের মধ্যে ০১ জন কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে কর্মরত থাকায় তাঁর কোর্স ফি পরিকল্পনা বিভাগ হতে ও অবশিষ্ট ০২ জন কর্মকর্তার কোর্স ফি স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে ট্রাস চেকের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি বরাবর জমা দিতে হবে।


(রত্না শারমীন ঝরা)
উপসচিব

ফোনঃ ৯১১৬২৯০

e-mail: Jhararatna@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা (মনোনীত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে জনপ্রতি ২২,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে প্রশিক্ষণ ফির বিল/ভাউচার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ/পরিকল্পনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। জনাব/বেগম..... ঢাকা।
- ০৮। বাজেট অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ/পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (মনোনীত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে জনপ্রতি ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা করে প্রশিক্ষণ ফি পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ব্লক-১৩, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১১। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।