

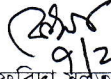
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-৪
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩০৫.৩২.০১০.২১-৬০

তারিখ: ২৪ মাঘ, ১৪২৯
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

বিষয়ঃ পরিকল্পনা বিভাগের অফিস সহায়ক মোছাঃ তানিয়া পারভীন-কে চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদান।

পরিকল্পনা বিভাগের অফিস সহায়ক মোছাঃ তানিয়া পারভীন-কে তাঁর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ধারা ৫৩ এবং পরিকল্পনা বিভাগের ১৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখের ২০.০০.০০০০.৩০৪.১১.০৪৮.১৯-৩৬৪ নম্বর নিয়োগ আদেশের ২(খ) নম্বর শর্ত মোতাবেক পরিকল্পনা বিভাগের অফিস সহায়ক পদ হতে ১৯-০১-২০২৩ তারিখ থেকে নির্দেশক্রমে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।


৭/২/২০২৩
(ফরিদা সুলতানা)

উপসচিব

ফোন: ৯১৮০৮৩৯

ই-মেইল: as.admin4@plandiv.gov.bd

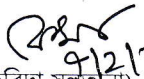
মোছাঃ তানিয়া পারভীন
পিতা: মোঃ নায়েব আলী
মাতা: মোছাঃ মরিয়ম বেগম
গ্রাম: গনাইরকুটি, ডাকঘর: বাংলা সোনাহাট-৫৬৭০
উপজেলা: ভুবুজামারী, জেলা: কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩০৫.৩২.০১০.২১-৬০(০৬)

তারিখ: ২৪ মাঘ, ১৪২৯
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
০৬. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


৭/২/২০২৩
(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব