

(একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd




নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৪২.০০১.২০-১১৭

তারিখঃ ৩ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও কাঠামো বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১।

পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রমাণকসহ (হার্ডকপি ও সফটকপি) আগামী ০১/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য, পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এ বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে Download করা যাবে।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২

e-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (সকল বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (প্রকল্প পরিচালকদের ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৭. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/৪)/প্রটোকল অধিশাখা/সাধারণ অধিশাখা-২/পিটি অধিশাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপসচিব (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব, সাধারণ শাখা-১/আইন শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১১. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।