গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ

নং-২০.০১.০০০০.০১০.০৬.০০৬.১৫-২৬৮ তারিখঃ ২৫-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০২-১০-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ রোজ **বুধবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকায়** পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য (সিনিয়র সচিব) ড. শামসুল আলম এর সভাপতিত্বে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের নাজিয়া-সালমা সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-০৬, কক্ষ-২৬) সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচীঃ

(ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(গ) জিইডি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের আর্থিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(ঘ) বিবিধ।

২৫/০৯/১৯

(পলাশ কুমার দেবনাথ)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১৮০৬১৯

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। যুগ্ম-প্রধান (সকল), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২। প্রধান কারিগরি উপদেষ্টা, "Support to Sustainable and Inclusive Planning (IP)" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৩। প্রকল্প পরিচালক, "Social Security Policy Support(SSPS)" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৪। প্রকল্প পরিচালক, "জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫। প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৬। প্রকল্প পরিচালক, "প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০১০-২০২১) এর মধ্যবর্তী মূল্যায়ন এবং বাংলাদেশ রূপকল্প-২০৪১ প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৭। প্রকল্প পরিচালক, "জনসংখ্যা ও উন্নয়ন বিষয়সমূহকে পরিকল্পনা ও নীতিমালায় সমন্বিতকরণের লক্ষ্যে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগকে শক্তিশালীকরণ" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৮। প্রকল্প পরিচালক, "উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা পরিকাঠামোর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৯। প্রকল্প পরিচালক, "Impact Assessment and Coping up Strategies of Graduation from LDC Status for Bangladesh" শীর্ষক প্রকল্প, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
১০। উপ-প্রধান (সকল), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
১১। মিজ্ হাসিনা বেগম, সোশ্যাল পলিসি স্পেশালিস্ট, জাতিসংঘ শিশু তহবিল (বাংলাদেশ), বিসিএল অফিস কমপ্লেক্স, ১ মিন্টো রোড, ঢাকা-১০০০;
১২। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান/গবেষণা কর্মকর্তা/ সহকারী সচিব (সকল), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটিসেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপ-সচিব, প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (৪৫ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
০২। সদস্য (সিনিয়র সচিব) মহোদয়ের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৩। প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ

গত ০৮ জুলাই, ২০১৯ তারিখে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	সভার সিদ্ধান্ত	গৃহীত ব্যবস্থা/মন্তব্য
৪.১ ।	"Adaptation of Climate Change into National and Local Development Planning" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় Sector Action Plan for Environment and Climate Change (SAPECC) প্রনয়ণের কাজ GIZ এর সাথে যোগাযোগক্রমে অতি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ) ।	
৪.২।	"SSIP(IP)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নিম্নলিখিত কাজ সম্পাদন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ ও প্রধান কারিগরি উপদেষ্টা): (ক) 'অর্থনৈতিক সুশাসন' খাতের সেক্টর Action Plan চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে Steering Committee এর সভা দ্রুত আয়োজন করতে হবে; (খ) এসডিজি স্থানীয়করণ করার লক্ষ্যে Direct Implementation Method (DIM) পদ্ধতিতে প্রকল্পের পরবর্তী পর্যায়ের বাস্তবায়নের ব্যাপারে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৪.৩।	"প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০১০-২০২১) এর মধ্যবর্তী মূল্যায়ন এবং রুপকল্প ২০৪১" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় "প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০১০-২০২১)" এর মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন মুদ্রণ এবং প্রকল্পের আওতায় রুপকল্প ২০৪১ এর ব্যাক গ্রাউন্ড স্ট্যাডির বাকি ০৪টি ভলিউম প্রকাশনার দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা অনুবিভাগ)।	
৪.৪।	""Strengthening Capacity of the General Economics Division (GED) to Integrate Population and Development Issues into Plans and Policies" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রণীত Brief/ Document সমূহ Monograph আকারে যথাশীঘ্র প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক/ মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয় অনুবিভাগ) ।	
৪.৫।	"Support to the Implementation of the Bangladesh Delta Plan-2100" শীর্ষক প্রকল্পটি অতি দ্রুত চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে (বাস্তবায়নেঃ আন্তর্জাতিক অর্থনীতি অনুবিভাগ) ।	

৪.৬।	"জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ১৮ নং ভবনের ৩য় তলায় দুটি কক্ষ পাশাপাশি বরাদ্দ প্রদান এবং উহা সংস্কারের নিমিত্ত পরিকল্পনা বিভাগ এবং PWD এর সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)।	
৪.৭।	Study on Employment, Productivity and Sectoral Investment in Bangladesh" সংক্রান্ত সমীক্ষা প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাসহ কতিপয় বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানে খুব শীঘ্রই পাঠানোর ব্যবস্থা করতে হবে (বাস্তবায়নে: রাজস্ব ও মুদ্রানীতি অনুবিভাগ) ।	
৪.৮।	"উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা পরিকাঠামোর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের মূল কার্যক্রম আগস্ট, ২০১৯ থেকে শুরু করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক) ।	
৪.৯।	"Impact Assessment and Coping up Strategies of Graduation from LDC Status for Bangladesh" শীর্ষক প্রকল্পের প্রতিবেদনের বিষয়বস্তু সম্পর্কে জিইডি'র সকল কর্মকর্তাদের অবহিত করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক) ।	
৪.১০।	সম্প্রতি ভারতের অন্ধ্রপ্রদেশে "Evidence based policy making and integration of Multidimensional Poverty in Social Investment" শীর্ষক বৈদেশিক সফরের অভিজ্ঞতা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ জনাব মাহবুবুল আলম সিদ্দিকী, সিনিয়র সহকারী প্রধান, জনাব নেপোলিয়ন দেওয়ান, সিনিয়র সহকারী প্রধান এবং জনাব শিমুল সেন, সিনিয়র সহকারী প্রধান) ।	
৪.১১।	"Preparation and Monitoring of Medium Term Development Plans (Seventh Five Year Plan)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার টেকনিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক এবং এসডিজি'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে জিইডি'র সকল কর্মকর্তাদের অবহিত করার নিমিত্ত আগামী সমন্বয় সভায় এ বিষয়ে উপস্থাপনা প্রদান করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ) ।	
৪.১২।	ষষ্ঠ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন, সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার মধ্যবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং "Empowering People: Ensuring Inclusiveness and Eequality" প্রতিবেদন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাসহ কতিপয় বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানে খুব শীঘ্রই পাঠানোর ব্যবস্থা করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ) ।	
৪.১৩।	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে input হিসেবে ব্যবহার করার লক্ষ্যে শিশুদের বহুমাত্রিক দারিদ্র্য সূচক নির্ণয়ের কাজ অক্টোবর, ২০১৯ এর মধ্যে এবং UNICEF- GED সহযোগিতা চুক্তির আওতায় গৃহীত অন্যান্য স্টাডিসমূহ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ)।	

৪.১৪।	NSSS প্রকল্পের মোট ৮টি সমীক্ষার মধ্যে ইতোমধ্যে সম্পাদিত ৫টি প্রতিবেদনের মূল্যায়ন কার্যক্রম আগস্ট, ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া অবশিষ্ট ৩টি সমীক্ষা অক্টোবর, ২০১৯ এর মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)	
৪.১৫।	National Social Insurance এবং National Voluntary Pension Scheme এর উপরে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ কর্তৃক Diagnostic Study পরিচালনা করার লক্ষ্যে জুলাই, ২০১৯ এর তৃতীয় সপ্তাহের মধ্যে একটি Concept Paper তৈরি করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক)।	
৪.১৬।	জিইডিতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগে পুনরায় একটি পত্র প্রেরণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সমন্বয় অনুবিভাগ)।	
৪.১৭।	সকল অনুবিভাগকে ই-ফাইলিং কার্যক্রমের অগ্রগতি সাধন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সকল কর্মকর্তা)।	
৪.১৮।	২০১৯-২০ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ)।	
৪.১৯।	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে খুব শীঘ্রই পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সমন্বয় অনুবিভাগ)।	
৪.২০।	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সকল কর্মকর্তা হালনাগাদ সরকারী সকল নির্দেশনামা, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি অনুসরণ করবে। এছাড়া জিইডি'র সকল কর্মকর্তাদের অর্থনীতির হালনাগাদ বিভিন্ন পরিসংখ্যান, তথ্য ইত্যাদির ব্যাপারে অবহিত থাকতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সকল কর্মকর্তা)।	
৪.২১।	প্রকল্পের পিইসি সভা গুরুত্বপূর্ণ বিধায় এসব সভায় দাপ্তরিক অন্য কোনো কাজে ব্যস্ততা না থাকলে যুগ্ম-প্রধান অথবা উপপ্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তারা যোগদান এবং পিআইসি ও স্টিয়ারিং কমিটির সভায় মনোনীত কর্মকর্তাগণকে যোগদান করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সকল কর্মকর্তা)।	
৪.২২।	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগে নতুন ফাইল খোলার জন্য ফাইল রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রয়োজনে প্রত্যেক অনুবিভাগ পরিদর্শন করবেন (বাস্তবায়নেঃ সকল কর্মকর্তা)।	
৪.২৩।	এডিপি বহির্ভূত নতুন প্রকল্পের ব্যাপারে মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা হবে।	
৪.২৪।	ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন রোডম্যাপ-২০২১ আর আলোকে সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ সংশ্লিষ্ট ডিজাইনকৃত "National Plan Support System" জুন, ২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়নের ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটিসেল, পরিকল্পনা বিভাগ)।	

৪.২৫।	জিইডির সকল প্রকাশনার একটি করে সেট সকল কর্মকর্তা বরাবরে বিতরন করতে হবে। যে কোন প্রকাশনা বের হওয়ার সাথে সাথে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী ও পরিকল্পনা সচিব মহোদয়কে প্রত্যেকটির ২ কপি করে দিতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা)।	
৪.২৬।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে কর্মকর্তাদের বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা এবং বিগত এক বছরের অংশ গ্রহনের প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক মনোনয়ন প্রস্তাব সদস্য মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনা করতে হবে (বাস্তবায়নেঃ সমন্বয় অনুবিভাগ)।	