গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

বিষয়: উদ্ভাবন, এপিএ ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।

সভার তারিখঃ ০৪ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ ভবন নং ১০, কক্ষ নং-০৩, পরিকল্পনা বিভাগ
সভাপতিঃ জনাব মোঃ ইসরাত হোসেন খান, যুগ্মসচিব (এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ।

১.০০ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০০ সভাপতি সভায় আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (এপিএ) সভায় জানান যে, গত ২২/১২/২০২০ তারিখে ইনোভেশন টিমের ৩য় সভায় ২০২০-২১ অর্থ-বছরে পরিকল্পনা বিভাগের উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত ১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ, ১টি সেবা সহজিকরণ ও ১টি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ সম্পর্কিত কর্মশালা পর্যালোচনার জন্য আইডিয়া প্রদানকারী গ্রুপের সাথে একটি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই আলোকে সংশ্লিষ্ট সূচকের সাথে সংগতি থাকায় এপিএ ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অনগ্রসর সূচকসমূহ পর্যালোচনার জন্য আলোচ্য সূচীতে অন্তর্ভূক্ত করা হয়। এ বিষয়ে সেবা সহজিকরণ ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণকারী গ্রুপের ২৫ জন সদস্যকে সভায় আহবান কররা হয়। সভায় মাত্র ৭ জন কর্মকর্তা অংশ গ্রহণ করেন।

৩.০০ সভার নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
১	এসএসআরসি এর গবেষণা প্রকল্প নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজিকরণ	সংশ্লিষ্ট গ্রুপ-৩ এর দলনেতা জানান যে, প্রকল্পটির কাজ চলমান আছে।
২	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন ও অধীন দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় সাধারণ দাপ্তরিক সামগ্রী (Common) ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণপূর্বক Webbased Software-এর মাধ্যমে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকারণ	উদ্ভাবনী গ্রুপ-১ কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য কি সহায়তা প্রয়োজন তা লিখিতভাবে অবহিত করবে।
৩	একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি-	দায়িত্ব প্রাপ্ত আইসিটি সেলের প্রতিনিধি সভায় অংশগ্রহণ না করায় অগ্রগতি জানা যায় নি। অতিসত্বর অগ্রগতি জানানোর জন্য পত্র দিতে হবে।
৪	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী মুভমেন্ট সিস্টেম	পরীক্ষা মূলকভাবে ২টি কক্ষে সেন্সর স্থাপন করা হয়েছে। চলতি অর্থ-বছরে পরিকল্পনা বিভাগের সহকারী সচিব থেকে অতিরিক্ত সচিব পর্যন্ত ৫টি কক্ষে পরীক্ষামূলক সেন্সর মুভমেন্ট স্থাপন করা হবে।
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (উদ্ভাবন)	এ বিষয়ে জনাব আশরাফ হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন), আইসিটি সেল ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনাক্রমে বাজেট প্রণয়নপূর্বক পেশ করেন।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

৬	এসএসআরসি এর গবেষণা মেকানিজম উন্নতকরণ।	সঠিক গবেষক ও বাস্তবধর্মী ও কার্যকর গবেষণার বিষয়বস্তু নির্বাচন এবং কার্যকরী গবেষণা মেকানিজম গড়ে তুলতে হবে।
৭	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের প্রতিটি শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন অধীনস্থ কার্যালয়সমূহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক যথাসময়ে পরিদর্শন করতে হবে এবং যথাসময়ে পরিদর্শন করে সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।
৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি কর্তৃক পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা প্রদান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিশ্চিত করতে হবে।

৪.০০ সভায় সেবা বক্স হালনাগাদককরণ, ই-টেন্ডারে ক্রয় কর্য সম্পাদন, নথি-বিনষ্টকরণ ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৯নং এর সূচক পরিমার্জন/সংশোধন বিষয়ক আলোচনা হয়।

৫.০০ বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে;
(খ) সকল প্রকিউরমেন্ট এনটিটি কর্তৃক ই-টেন্ডারে ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে;
(গ) সচিবালয় নির্দেশনা অনুযায়ী সকল নথি বিন্যাস ও বিনষ্ট করতে হবে;
(ঘ) পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সুনির্দিষ্ট কার্যাবলী মোতাবেক ৯নং কার্যক্রমের সূচকসমূহ পরিমার্জন ও সংশোধন করতে হবে।

৬.০০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৬/০১/২১
(মোঃ ইসরাত হোসেন খান)
যুগ্মসচিব (এপিএ)
পবিকল্পনা বিভাগ।

তারিখঃ ২২ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ০৬ জানুয়ারি, ২০২১খ্রিষ্টাব্দ

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৪.০০২.১৯-০৮/১(২৫)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনবা মোঃ ইউনুছ মিয়া, যুগ্মপ্রধান (এনইসি একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২। জনাব ইয়াসমীন পারভীন, যুগ্মপ্রধান, কৃষি, পানিসম্পাদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩। বেগম নুসরাত নোমান, উপপ্রধান (উপসচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। বেগম রত্না শারমীন ঝরা, উপসচিব (প্রশাসন-১ ও ২), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। মোছাঃ জেসমুন নাহার, উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

৭। জনাব এস.এম ফেরদৌস ইসলাম, সিনিয়র সহকারী প্রধান, কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৮। জনাব উমমে সায়মা, উপপ্রধা, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৯। জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন), পরিকল্পনা বিভাগ।
১০। জনাব মো: রফিকুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রটোকল), পরিকল্পনা বিভাগ।
১১। বেগম হোসনে আরা বেগম, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১২। জনাব মঈন উদ্দিন ইকবাল, সিনিয়র সহকারী সচিব (সাধারণ শাখা-১), পরিকল্পনা বিভাগ।
১৩। জনাব মো: তমিজ উদ্দীন আহমেদ, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ।
১৪। জনাব মোঃ আহসান হাবিব, প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা বিভাগ।
১৫। জনাব চন্দন কুমার দাস, প্রোগ্রামার, বিআইডিএস, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৬। জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ।
১৭। বেগম রাহনুমা নাহিদ, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৮। জনাব আবুল বাকের মো: তৌহিদ, উপপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৯ । জনাব মো: মেহেদী হাসান, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২০। জনাব প্রদীপ সিংহ, সিনিয়র সহকারী প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২১। জনাব নাহিদ-উল-মোস্তাক, সিনিয়র সহকারী প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২২। এ.এস.এম লুৎফুল হাবিব, গবেষণা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২৩। জনাব ইসরাত জাহান ইরা, সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ।
২৪। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা , এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ।
২৫। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি, নীলক্ষেত ঢাকা।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ</u>

১. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (এপিএ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, ই-সার্ভিস শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
(কার্যবিবরনীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
৪. অফিস কপি।

০৭/০২/২০২২

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৪৮১১২০৫৮
E-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd