

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩  
সময়: সকাল: ১১.০০ ঘটিকা  
সভার স্থান: র্লক-১০, কক্ষ নম্বর-৩ ও ৪, পরিকল্পনা বিভাগ  
সভাপতি: জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)  
পরিকল্পনা বিভাগ।

*অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট: 'ক' দৃষ্টব্য*

সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (এপিএ) পরিকল্পনা বিভাগের চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ২৭টি কর্মসম্পাদন সূচকের মধ্যে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ পর্যন্ত যে সকল বাস্তবায়নযোগ্য কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে সেগুলোর অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। চলতি অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে সেগুলো কিভাবে উত্তরণ করা যায় সে বিষয়ে সভায় আলোকপাত করা হয়।

২.০০ ওল্প সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ক) পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখা কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হবে;	প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্ট সূচকের প্রমাণক পরিকল্পনা কমিশনের ৩টি বিভাগ হতে যথাযথভাবে প্রেরণ করা হয়নি।
খ) ২০২২-২৩ অর্থবছরে এপিএ'র সকল সূচকের মান ১০০% অর্জনের নিমিত্ত প্রমাণক সংরক্ষণের সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও আন্তরিক হতে হবে।	প্রমাণক সংরক্ষণের কার্যক্রম চলমান।

৩.০০ গবেষণা কর্মকর্তা (এপিএ) সভাকে জানান পরিকল্পনা কমিশনের ৪টি বিভাগ কর্তৃক প্রক্রিয়াকরণকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের ত্রৈমাসিক ভিত্তিক তালিকা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরে প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে প্রক্রিয়াকরণকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রমাণক যে সকল বিভাগ হতে এখন পর্যন্ত যথাযথভাবে সরবরাহ করা হয়নি সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.০০ সভাপতি জানান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আগামী অর্থ-বছরে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ফলাফলধর্মী করার জন্য যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নে অংশীজন কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মকৃতি নির্ণায়ক (Performance Indicator) নির্ধারণপূর্বক আগামী ২৩/০২/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের নিমিত্ত সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের মতামতের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ গৃহীত হয়:

(১) জনবল সংক্রান্ত পদসৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগকে সম্ভাব্য হওয়া প্রয়োজন;

(২) পরিকল্পনা কমিশন হতে নির্দেশিত ডিপিপি/আরডিপিপি পুনর্গঠনের বিধি সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক যথাযথভাবে মানা প্রয়োজন;

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য:

(৩) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-কে প্রকল্প সংশোধনের (সময় বৃদ্ধি, ব্যয় হ্রাস, আন্তর্জাতিক সমন্বয় ইত্যাদি) ক্ষেত্রে পরিপত্র (সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি) অনুসরণ করতে হবে;

(৪) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের শূন্য পদ পূরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-কে আরো গুরুত্ব দেওয়া প্রয়োজন।

৫.০০ সভাপতি জানান চলতি অর্থবছরে যে সকল কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে তা যে কোন উপায়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক অবশ্যই উপযুক্ত প্রমাণক দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে সকলকে দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের জন্য অনুরোধ জানান।

৬.০০ বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৬.১ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা-কে এপিএ ওয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ করতে হবে;

৬.২ অংশীজন কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মকৃতি নির্ণায়ক (Performance Indicator) নির্ধারিত হকে পূরণপূর্বক আগামী ২৩/০২/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রেরণ করতে হবে।

৭.০০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৫/০২/২০২৩

(মো: খোরশেদ আলম)

যুগ্মসচিব (বাজেট)

ও

এপিএ টিম লিডার

পরিকল্পনা বিভাগ

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩১.০০১.২২.৯১

তারিখঃ ০৩ ফাল্গুন ১৪২৯  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ২। যুগ্মপ্রধান সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা;
- ৩। উপপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৪। উপসচিব (এপিএ/এসএসআরসি/প্রশাসন-১,২ ও ৪/৩/প্রশিক্ষণ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৭। সচিব, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৮। বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব (এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ২। সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(এ.এস.এম লুৎফুল হোসাইন)  
গবেষণা কর্মকর্তা  
ফোন: ৪৮১১২০৫৮