

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমষ্টি শাখা

www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১).৮৮০

তারিখ: ৩১ আশ্বিন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৬ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: মাসিক সমষ্টি সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমষ্টি সভা এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত করবেন। সভার কার্যপত্র এতদ্বারা সংযুক্ত করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যপত্র ০৭ পৃষ্ঠা।

১৬/১০/২০১৯
(মোঃ নজরুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯১৮৩৫৮৪

E-mail: dsplandivco@gamil.com

বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান (একনেক/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, আরবিরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা কমিশন চতুর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (Website এ প্রকাশের প্রয়োগলীয় ত্বরণ গ্রহণসহ)।
১৭. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা/ডকুমেন্টেশন অফিসার/লাইব্রেরী অফিসার/পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ইএম/বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চতুর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমষ্টি শাখা

www.plandiv.gov.bd

১৭ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমষ্টি সভার কার্যপত্র

১. গত ১২/০৯/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২. গত ১২/০৯/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:
- ৩.০ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-‘ক’

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্ক		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
কোট অবকাঠামো বিভাগ	১৩	০৩	১২	০৭	১৪	০১	১৩	০৫	১২	০৫
কৃষি, পানি সম্পদ ও পর্যায় প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৪০	০৭	০৬	০১	০৯	০৮	১০	০৬	৩৬	০২
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২২	০৫	১৫	০৮	০৭	০২	১৮	০৭	১৯	০২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৬	০৭	০৫	০৩	০৭	০২	০৮	০৩	১৭	০৭
মোটঃ	৯১	২২	৩৮	১৫	৩৭	৯	৪৫	২১	৮৪	১৬

- ৩.১ ২০১৯-২০ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক-‘খ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৯-২০ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৯-২০ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প				চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মাসের)				
			একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সি সম্পর্ক	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন
কোট অবকাঠামো বিভাগ	৩৫৫	২৮	১২	১৩	০৯	১০	০০	০৫	০২	০৬	১৩
কৃষি, পানি সম্পদ ও পর্যায় প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৯৮	২৩	১০	৩৯	০৮	০৭	০০	০৮	০৩	০৫	১২
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩০০	১১	০৬	১৭	০৮	০৭	০০	১২	০২	০৩	১৭
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৬৯	০৩	০১	০৯	০১	০৮	০০	০১	০০	০০	০১
মোটঃ	১০২২	৬৫	২৯	৭৮	২২	২৮	০	২২	৭	১৪	৪৩

- ৩.২ ২০১৯-২০ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক-‘গ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৯-২০ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্পের বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা	এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্পের বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা				চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মাসের)				
			একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সি সম্পর্ক	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন
কোট অবকাঠামো বিভাগ	১০৮	০২	০৩	০২	০০	০২	০০	০৩	০১	০০	০৮
কৃষি, পানি সম্পদ ও পর্যায় প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩৪	০০	০০	০৩	০২	০০	০০	০১	০০	০১	০২
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫২	০১	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০১	০০	০১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭৪	০২	০০	০৭	০১	০৩	০০	০৩	০০	০০	০৩
মোটঃ	২৬৪	৫	৮	১২	৩	৫	০	৭	২	১	১০

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৩ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক- 'ও' (সেপ্টেম্বর, ২০১৯)

২ মাসের অধিক পেডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি

সেক্টর/বিভাগ	০২ মাসের অধিক			
	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	--	--	--	--
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	--	--	--	--
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	--	--	--	--
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--
মোটঃ	--	--	--	--

৩.৪ ২ (দুই) মাসের অধিক পেডিং প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
পরিকল্পনা কমিশনে কোন প্রকল্প যেন দীর্ঘদিন পেডিং না থাকে সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন।

৩.৫ একনেক সভায় অনুমোদিত প্রকল্পের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারি সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
অনুশাসনমালার মাধ্যমে অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের পুনর্গঠিত ডিপিপি পাওয়ার পর দ্রুত সময়ের মধ্যে জি.ও জারী করতে হবে। এক মাসের বেশি পেডিং প্রকল্পের তালিকা এই সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিদ্ধান্তমতে কার্যক্রম চলমান আছে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন। এবং যুগ্মপ্রধান এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।

৩.৬ প্রকল্প/প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত/যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
প্রকল্প/প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত/যাচাই-বাছাই-এর সময় আইটেম ওয়ারি এবং প্রচলিত স্ট্যান্ডার্ড/মূল্যমান অনুযায়ী প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন। এবং যুগ্মপ্রধান এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।

৪.০ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশনের শূন্য পদসমূহ পূরণের জন্য নিয়োগ/পদায়ন কার্যক্রম দ্রুততার সহিত সম্পন্ন করতে হবে।	(ক) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ মহাপরিচালক, NAPD
(খ) শূন্য পদ পূরণের জন্য দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	(খ) NAPD এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস
(গ) বিআইডিএস এর আগামী বোর্ড সভায় জনবল নিয়োগের জটিলতার বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে উপস্থাপন করে যথাযথ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া চলমান নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	(গ) BIDS এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	

নতুন পদ সৃজন ও TO&E সম্পর্কিত

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
একীভূতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনটি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পর পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত প্রস্তাবটি পুনরায় জনপ্রশ়াসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।
কাজের পরিধি বিবেচনায় প্রত্যেক বিভাগ থেকে জনবল বৃদ্ধির সুচিস্থিত প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন

৪.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি:

পরিকল্পনা বিভাগ				
পরিকল্পনা বিভাগ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
	১৮৫	২০০	-১৪	

পরিকল্পনা কমিশন				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য (শূন্য/অতিরিক্ত)
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮৩	৬৫	১৮	১ম শ্রেণী-৬টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৭৩	৪৩	৩০	১ম শ্রেণী-৩টি, ২য় শ্রেণী-৫টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-১০টি,
কৌতুক অবকাঠামো বিভাগ	৭৮	৬১	১৭	১ম শ্রেণী-৪টি, ২য় শ্রেণী-৫টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি,
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১	৭৩	১৮	১ম শ্রেণী-৬টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-৩টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬২	১২	১ম শ্রেণী-৫টি, ২য় শ্রেণী-৩টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৬৯	৫৬	১৩	১ম শ্রেণী-৪টি, ২য় শ্রেণী-৩টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-১টি।
মোট	৪৬৮	৩৬০	১০৮	

প্রেৰণ এবং লিয়েনে কর্মরত				
প্রেৰণ	৮১			
লিয়েন	১১			
মোট	৬২			

সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৮৭	২২	১ম শ্রেণী-০২টি, ২য় শ্রেণী-০১টি, ৩য় শ্রেণী-০৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-১১টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১৫	৮২	১ম শ্রেণী-৮৬টি, ২য় শ্রেণী-৮টি, ৩য় শ্রেণী-২৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।

৫.০ অডিট আপন্তি সংক্রান্ত আলোচনা:

অডিট আপন্তি সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০৬	১৭.২০	টেলিফোন ব্যবহারকারী প্রাতন্ত্র কর্মকর্তাগণ মৃত্যু বরণ করলে বা খুঁজে পাওয়া না গেলে উভরাধিকারী না থাকলে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে বিল অবলোপন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করাতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১০	টাকার পরিমাণ জানা যায়নি।	আগামী সময়সূচী সভার পূর্বেই আরেকটি সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	FAPAD এর অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তি সংখ্যা ২০টি। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং উপপ্রধান পরিকল্পনা শাখা
০২	৫.৪৩	অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহ দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে। তাছাড়া অডিট আপত্তির আপডেট তথ্যাদি প্রতি সময়সূচী সভার পূর্বেই এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তি সংখ্যা ০২টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৫.৪৩ লক্ষ টাকা। এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক এনএপিডি
৪১	৩১১.৯১	বছরওয়ারী অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তিসমূহ দুটি নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক বিআইডিএস

৬.০ শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী
সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী প্রত্যেক শাখা প্রধানকে প্রতি ২(দুই) মাসে একবার তার নিজ শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য সময়সূচী শাখায় প্রেরণ করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের এসিআর শাখা গত ২৬/০৯/২০১৯ তারিখ শাখা প্রধান কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। তাছাড়া, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের শাখা প্রধানগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা

৭.০ পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	নথি				
		মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব-উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পত্তি নোট	মোট নোটে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পত্তি নোট
১.	প্রশাসন শাখা-১	৯৬	৩৩	৮৩	৩৮	১৫
২.	প্রশাসন শাখা-২	১১৮	১২৮	১৬১	১৫৭	৫
৩.	প্রশাসন শাখা-৩	৯৬	৪৫	৭২	৬৬	১
৪.	প্রশাসন শাখা-৪	৫	৪৫	২৯	৩৬	৫
৫.	প্রটোকল/সম্মেলন	১৩৯	২৬	১৫৫	৮০	১
৬.	আইন শাখা	১৯	২	০	১৯	২
৭.	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	৪৯	১৯	২৯	৩৩	৬
৮.	আইসিটি সেল	১১৮	১১৭	১১১	১০৩	৮
৯.	সময়সূচী	৫৭	২৬	১৮	৭৪	১
১০.	সাধারণ শাখা-১	২০	১৪	৮	১৫	২
১১.	সাধারণ শাখা-২	১৩	২৬	১৮	২১	৩
১২.	বাজেট শাখা	৭	৭	৬	৭	২
১৩.	হিসাব শাখা	৮	৮	৩	১৩	০
১৪.	পিটি শাখা	২১	৩৪	১৭	২৭	৫
১৫.	লাইব্রেরী শাখা	৩	৬	৭	০	০
১৬.	পরিকল্পনা শাখা	২৪	১৩	১৪	২৭	৩
১৭.	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০	১৫	০	৮	৩
১৮.	এনইসি ও সময়সূচী (এনইসি+সময়সূচী-১+সময়সূচী-২)	১৫	১২	২৬	৫	৩
১৯.	একনেক (একনেক-১ + একনেক-২)	০	১৯	১০	৬	১২
	মোট=	৮০৮	৫৯৫	৭৬৩	৭৩৫	৭৭

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/০৯/২০১৯ তারিখ হতে ৩০/০৯/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা থেকে
ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করা হয়েছে।



পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	নথি				
		মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পত্তি নোট	মোট নোটে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পত্তি নোট
সাধারণ অর্থনৈতি বিভাগ						
১	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা	১	২২	০	২০	১
২	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবার্ষিক	৮	১২	৩	১৪	১
৩	রাজস্ব ও মুদ্রানীতি	৭	১৬	৭	২১	০
৪	আন্তর্জাতিক অর্থনৈতি	৮	৭	০	৮	১
৫	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয়	২	২১	১২	৭	৮
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ						
১.	স্বাস্থ্য	১	১১	০	৩	৭
২.	প্যামেস্টিক	০	০	০	১	১
৩.	শিক্ষা	৯	২	৩	২	৩
৪.	ক্ষাইসোয়াম	১	৩	০	০	২
৫.	জনসংখ্যা, পরিকল্পনা ও সমন্বয়	১	২০	০	১১	৫
কার্যক্রম বিভাগ						
১.	কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয়	৮	৩০	৩	৩০	৭
২.	ভৌত	১	৮	০	৫	৩
৩.	আর্থ-সামাজিক	১	৩	১	১	৩
শিল্প ও শক্তি বিভাগ						
১.	এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স	০	০	০	০	১
২.	শিল্প ও সমন্বয়	৩৭	২৮	২০	২৮	১২
৩.	বিদ্যুৎ	৮	০	০	১৪	১
৪.	পাট, বন্দু ও বেগজা	৪	৬	১	৪	৩
৫.	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ইলেক্ট্রনিক্স	২	১	০	৫	১
৬.	তেল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ	৮	২	০	৬	১
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ						
১.	খাদ্য ও সার মনিটরিং	০	৩	০	৪	১
২.	সেচ	৬	৯	২	৩	৫
৩.	বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	১১	৪	০	৭	৬
৪.	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয়	৯	৪৮	৭	৩৩	১৪
৫.	ফসল	২	১২	৭	১০	৩
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ						
১.	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১	১৫	৪২	১৪	৬৪	১
২.	রেল পরিবহন	২৮	৫	০	২৮	৯
৩.	পরিবহন সমন্বয়	১	৯	৩	৩	২
৪.	যোগাযোগ	৯	৮	০	১৮	১
৫.	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২	২৪	৩৪	১১	৪৩	৬
৬.	সড়ক পরিবহন	৯	১	০	৬	১১
	মোটঃ	২১৭	৩৬৭	৯৪	৩৯৯	১২২

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/০৯/২০১৯ তারিখ হতে ৩০/০৯/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্যামেস্টিক উইং; শিল্প ও শক্তি বিভাগের এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স উইং থেকে ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে কোন নোট উপস্থাপন করা হয়েন।

৭.২ বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	নথি				
		মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব- উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পত্তি নোট	মোট নোটে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পত্তি নোট
১	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	৮	১৬	৬	৬	৫

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৭.৩ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত পর্যালোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
ই-ফাইলিং নথি ব্যবস্থাপনায় সকলকেই উদ্যোগী হতে হবে। এখন থেকে কোন প্রকার ছুটি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন ব্যতীত মঙ্গুর করা যাবে না। তাছাড়া ই-ফাইলিং এ নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তাদের বিদেশে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সিনিয়র সিটেমে এনালিস্ট সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/উইং/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন।

৮.০ বিভাগীয় মামলা, রিট পিটিশন মামলা এবং প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালের মামলা সংক্রান্ত আলোচনা:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) মামলাটি দুটি নিষ্পত্তি এবং সরকারী পাওনা আদায়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	(ক) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর ধারা ৩(বি) অনুযায়ী অননুমোদিতভাবে কর্মস্থলে অনুপস্থিতির অপরাধে একই অধ্যাদেশের ধারা ৪(এ) তে বর্ণিত দড় আরোপ করে অনুপস্থিতির তারিখ ২৬/০১/২০১৭ হতে চাকরি থেকে বরখাস্ত (dismissal from service) এর প্রস্তাব মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	উপসচিব (প্রশাসন-১) পরিকল্পনা বিভাগ।

৯.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ।

১০.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত আলোচনা:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ

১১.০ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল সংক্রান্ত আলোচনা:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা পরিকল্পনা বিভাগ

১২.০ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত আলোচনা:

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
পরিকল্পনা বিভাগের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা:

গৃহীত সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
সেপ্টেম্বর, ২০১৯ মাসের মধ্যে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান এবং উদ্ভাবনী আইডিয়া নির্বাচন করতে হবে।	গত ২৫/০৯/২০১৯ তারিখ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল। উদ্ভাবনে সহায়তা বৃক্ষির লক্ষ্যে আগামী ২৬-২৭ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সমন্বয় শাখা পরিকল্পনা বিভাগ

১৪.০ বিবিধ:

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিক্ষান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
১৪.১ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকাকরণ এবং বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা:		

(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে এবং বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের শাখা/অধিশাখা/উইঁ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে জানাতে পারেন। এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন। অতিরিক্ত সচিব (সা: ও সমন্বয়)
১৪.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বিভিন্ন ভবনের বারান্দায় ফেলে রাখা অকেজে আসবাবপত্রের বিষয়ে করণীয় সংক্রান্ত আলোচনা:		

মালামাল অপসারণের কাজ অব্যহত আছে। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে এ শাখাকে অবহিত করলে তাঙ্কনিক কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে অপসারণের ব্যবস্থা নেয়া হবে।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন। এবং দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা-১/২ পরিকল্পনা বিভাগ।	
১৪.৩ পরিকল্পনা কমিশন চতুরে অবস্থিত ক্যান্টিন সংক্রান্ত আলোচনা:		

ক্যান্টিনের পরিবেশ ও খাবারের মানোন্নয়নের বিষয়ে কমিটি তদারকী করবে এবং প্রতিশুভি মতে কার্যক্রম হচ্ছে কি না তা পরীক্ষণ করবে	কমিটি এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (সাধারণ ও সমন্বয়) এবং উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-২) পরিকল্পনা বিভাগ।
১৪.৪ পরিকল্পনা বিভাগের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা:		

এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং উপসচিব (এসএসআরসি) পরিকল্পনা বিভাগ	
১৪.৫ Feasibility Study Format প্রস্তুত সংক্রান্ত আলোচনা:		

প্রকল্পের Feasibility Study Format প্রস্তুতের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	যুগ্মপ্রধান এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
১৪.৬ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের দুর্নীতিমুক্ত কর্মকর্তাকে পুরস্কৃত করণ:		

এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (এসএসআরসি) পরিকল্পনা বিভাগ	
১৪.৭ পরিকল্পনা কমিশন চতুরের বুম বরান্দা/প্রদান/সংস্কার সংক্রান্ত আলোচনা:		

কক্ষ দুইটি বর্ণিত সংগঠন হতে অবস্থিত করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (সাধারণ ও সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ
১৫.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।		

