

তারিখ: ১৫/০৩/২০২৩ খ্রি:

বরাবর

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

বিষয়: সর্টার পদে যোগদান।

মহোদয়

বিনীত নিবেদন এই যে, পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-৩ এর নিয়োগ আদেশ নং ২০.০০.০০০০.৩০৪.১১.০১৬.২২.১৪৩ তারিখ: ০২/০৩/২০২৩ মোতাবেক আমাকে “সর্টার” পদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে (ছায়ালিপি সংযুক্ত)। সে প্রেক্ষিতে আমি অদ্য ১৫/০৩/২০২৩ তারিখ পূর্বাঙ্কে পরিকল্পনা বিভাগে “সর্টার” পদে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

নিবেদক

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাক্ষরিত/

(নাম: মো: আল-আমীন)

পদবি: সর্টার

পিতার নাম: মো: আব্দুর রব

মাতার নাম: আনোয়ারা বেগম

সেল ফোন নম্বর: ০১৬৮৩৮০৭৪৭৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

প্রশাসন অধিশাখা-৪

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭


নং-২০.০০.০০০০.৩০৫.৩২.০৪৭.২৩-

২০(১০)

তারিখ: ০৫ চৈত্র, ১৪২৯  
১৯ মার্চ, ২০২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। বাজেট অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৯। মো: আল-আমীন, সর্টার, প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

  
(ফরিদা সুলতানা)  
উপসচিব

ফোন: ৪৮১১৩৩৫১

ই-মেইল: [as.admin4@plandiv.gov.bd](mailto:as.admin4@plandiv.gov.bd)