গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
কার্যক্রম বিভাগ (আর্থ-সামাজিক উইং)
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং- ২০.০৬.০০০০.৬১২.০০.২১০.২৩/৩৯

তারিখঃ ০৮ আষাঢ়, ১৪৩০
২২ জুন, ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে 'প্রকল্প সাহায্য (Project Aid)' এর পরিবর্তে 'প্রকল্প ঋণ (Project Loan)' ও 'প্রকল্প অনুদান (Project Grant)' এবং 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প সাহায্য (Reimbursable/Direct Project Aid)' এর পরিবর্তে 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প ঋণ (Reimbursable/Direct Project Loan)' ও 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প অনুদান (Reimbursable/Direct Project Grant)' ব্যবহার সংক্রান্ত

সূত্র: এনইসি -একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০১০.২৩-৭২; তারিখ: ২১/০৫/২০২৩)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১.০৫.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত এনইসি সভায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

"৪.৩.৯ সরকারের সকল উন্নয়ন পরিকল্পনা দলিল, প্রকল্প দলিল (ডিপিপি,টিএপিপি ইত্যাদি) ও উন্নয়ন সহযোগীর বিভিন্ন নীতি-কৌশল পত্রে এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সম্পর্কিত ডাটা-বেইজসহ সকল ক্ষেত্রে 'প্রকল্প সাহায্য (Project Aid)' এর পরিবর্তে 'প্রকল্প ঋণ (Project Loan)' ও 'প্রকল্প অনুদান (Project Grant)' ব্যবহার করা যেতে পারে এবং একইভাবে 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প সাহায্য (Reimbursable/Direct Project Aid)' এর পরিবর্তে 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প ঋণ (Reimbursable/Direct Project Loan)' ও 'পুনর্ভরণযোগ্য বা সরাসরি প্রকল্প অনুদান (Reimbursable/Direct Project Grant)' ব্যবহার করতে হবে"।

০২। এমতাবস্থায়, এনইসি সভার উপর্যুক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যক্রম বিভাগে প্রেরিতব্য অর্থ বরাদ্দ/উপযোজন/অর্থ ছাড়/ব্যয় খাত সংশোধনের সকল প্রস্তাবণা ও ছকসমূহে (ক,খ,গ ও ঘ) বর্ণিত পরিবর্তনসমূহ যথাযথভাবে প্রতিফলনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সংলগ্নী ক, খ, গ ও ঘ

২২/০৬/২৩

(সাইনী আজিজ)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১৮০৯২৩

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৮। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন, ঢাকা।
১২। সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, সংসদ ভবন , শেরে বাংলা নগর ঢাকা।

১৩। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫। সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
১৬। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭। সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
২০। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২২। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা।
২৬। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯। সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ১ সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩৫। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৬। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৮। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯। সচিব, তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪০। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪৪। সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫। সচিব, সুরক্ষা ও সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৬। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫০। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫১। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৩। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৪। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৫। সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৬। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৭। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৮। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৯। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬০। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (কার্যক্রম) মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

২। প্রধান (কার্যক্রম) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

৩। অতিরিক্ত সচিব (আঃসাঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটিসেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(পকিল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৫। অফিস কপি।

সংলগ্নী-'ক'

এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ অপরিবর্তিত রেখে প্রকল্পের ব্যয় খাত সংশোধনের প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (. . .)জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
		রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্টিজেন্সি	প্রাইজ কন্টিজেন্সি	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(২-৭)	১১(৩-৮)	১২(৬-৯)
জিওবি												
প্রঃঋণ/ অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি											
	আরপিএল/আর পিজি											
স্ব-অর্থায়ন												
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)												
সিডি/ভ্যাট												

০৬. চলতি অর্থ বছরের (----------) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		---------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (--------তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (--------তারিখ পর্যন্ত)		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট
জিওবি										
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি									
	আরপিএল/আরপিজি									
স্ব-অর্থায়ন										
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)										
সিডি/ভ্যাট										

০৭. ব্যয় খাত সংশোধন এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		---------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে বরাদ্দ			---------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ*			ব্যয় খাত সংশোধনের ফলে হ্রাস/বৃদ্ধি (-/+)	
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জিওবি									
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান বা কম হতে হবে।

০৮. ব্যয় খাত সংশোধনের যৌক্তিকতা:

প্রকল্প পরিচালক-এর স্বাক্ষর ও সিল	বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর স্বাক্ষর ও সিল	মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

সংলগ্নী-'খ'

নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		রাজস্ব	মূলধন	মোট
জিওবি				
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি			
	আরপিএল/আরপিজি			
স্ব-অর্থায়ন				
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)				
সিডি/ভ্যাট				

০৬. নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের বরাদ্দ প্রস্তাব

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		.......অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত বরাদ্দ		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট
জিওবি				
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি			
	আরপিএল/আরপিজি			
স্ব-অর্থায়ন				
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)				
সিডি/ভ্যাট				

০৭. ....অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা:

প্রকল্প পরিচালক-এর
স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর
স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সিল

সংলগ্নী-'গ'

প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দের অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (...)জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
		রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্টিজেন্সি	প্রাইজ কন্টিজেন্সি	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(২-৭)	১১(৩-৮)	১২(৬-৯)
জিওবি												
প্রঃঋণ/ অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি											
	আরপিএল/আরপিজি											
স্ব-অর্থায়ন												
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)												
সিডি/ভ্যাট												

০৬. চলতি অর্থ বছরের (----------) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		---------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (--------তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (--------তারিখ পর্যন্ত)		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট
জিওবি										
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি									
	আরপিএল/আরপিজি									
স্ব-অর্থায়ন										
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)										
সিডি/ভ্যাট										

০৭. অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রস্তাব এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		-----------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে বরাদ্দ			প্রস্তাবিত অতিরিক্ত বরাদ্দ			---------অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ *		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮(২+৫)	৯(৩+৬)	১০(৪+৭)
জিওবি										
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি									
	আরপিএল/আরপিজি									
স্ব-অর্থায়ন										
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)										
সিডি/ভ্যাট										

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান বা কম হতে হবে।

০৮. অতিরিক্ত বরাদ্দের যৌক্তিকতা (.......অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা):

প্রকল্প পরিচালক-এর স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

সংলগ্নী-'ঘ'

প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের উপযোজনের প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (...)জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
		রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্টিজেন্সি	প্রাইজ কন্টিজেন্সি	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট	রাজস্ব	মুলধন	মোট
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(২-৭)	১১(৩-৮)	১২(৬-৯)
জিওবি												
প্রঃঋণ/	ডিপিএল/ডিপিজি											
অনুদান	আরপিএল/আরপিজি											
স্ব-অর্থায়ন												
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)												
সিডি/ভ্যাট												

০৬. চলতি অর্থ বছরের (----------) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		---------অর্থ বছরের এডিপি/ আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (--------তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (--------তারিখ পর্যন্ত)		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট
জিওবি										
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি									
	আরপিএল/আরপিজি									
স্ব-অর্থায়ন										
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)										
সিডি/ভ্যাট										

০৭. উপযোজন প্রস্তাব এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		-----------অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			উপযোজনকৃত অর্থের পরিমান হ্রাস/বৃদ্ধি (-/+)			---------অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ *		
		রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮ (২+৫)	৯(৩+৬)	১০(৪+৭)
জিওবি										
প্রঃঋণ/অনুদান	ডিপিএল/ডিপিজি									
	আরপিএল/আরপিজি									
স্ব-অর্থায়ন										
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)										
সিডি/ভ্যাট										

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান-বা কম হতে হবে।

০৮. উপযোজনের (বরাদ্দ হ্রাস/বৃদ্ধি) যৌক্তিকতা:

প্রকল্প পরিচালক-এর স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল