

বরাবর

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ,  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়,  
শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

বিষয়ঃ কর্মস্থলে যোগদান

মহোদয়,

সবিনয় জানাচ্ছি যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩১/১০/২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.১৬১.২৪-৮৭৬ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে আমাকে উপপ্রধান হিসাবে পরিকল্পনা কমিশনে দায়িত্ব পালনের জন্য পরিকল্পনা বিভাগে সংযুক্তিপূর্বক পদায়ন করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উক্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকার ০৩/১১/২০২৪ তারিখের ০৫.৪১.২৬০০.০০৮.৫১.০১১.২৪-৫০৯ নম্বর অফিস আদেশে অবমুক্ত হয়ে আমি অদ্য ০৪/১১/২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে উপপ্রধান হিসাবে পরিকল্পনা বিভাগে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করার জন্য সবিনয় অনুরোধ করছি।

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখঃ ৪ নভেম্বর ২০২৪

স্বা/- ০৪/১১/২০২৪  
(ফারজানা জামান)  
আইডি নং-১৬৪৬৬  
উপপ্রধান (উপসচিব)  
পরিকল্পনা বিভাগ

সংযুক্তিঃ

১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পদায়নের ছায়ালিপি।
২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা হতে অবমুক্তির ছায়ালিপি।

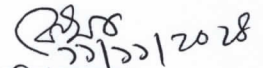
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.৩২.৬৮৫.২৪.৫৮৯

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩১  
১১ নভেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সদস্য (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব ফারজানা জামান (১৬৪৬৬), উপপ্রধান, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. পরিকল্পনা উপদেষ্টার একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় পরিকল্পনা উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

  
(ফরিদা সুলতানা)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৪৮১১৩৩৫১