

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৬.০০১.১৯-৩৩৪

তারিখঃ ২৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

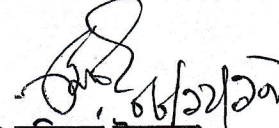
বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমাণক সরবরাহ।

পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য ১৪/১০/২০১৯ তারিখে বিএমসি'র এক সভা পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের নিম্নোক্ত শাখা/অধিশাখা হতে প্রতিবেদনের বিপরীতে সম্পূর্ণ প্রমাণক পাওয়া যায় নি।

২। পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের বিপরীতে কোন কোন শাখা/অধিশাখা হতে প্রেরিত প্রমাণক যথাযথ না হওয়ায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত হয় নি।

৩। এমতাবস্থায়, APA টিমের ৩য় ও ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রমাণক এ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২
E-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

১. প্রধান (কার্যক্রম বিভাগ/ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/ কৃষি,পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ/ আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (কার্যক্রম বিভাগ/ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/ কৃষি,পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ/ আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/৪)/সাধারণ অধিশাখা-২),পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪. উপসচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (প্রকল্প পরিচালকদের প্রকল্প ও পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রার্থী মনোনয়নের তালিকা এবং ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ)
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)
৭. সহকারী সচিব, সাধারণ শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সচিব/সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. অফিস কপি

অদ্যাবধি পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের যে সকল শাখা/অধিশাখা হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমাণক চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা হয়নি।

ক্র:নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা
০১	[৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা-১ পরিকল্পনা বিভাগ।
০২	[৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ।
০৩	৫.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ('Strengthening the capacity of officers and staffs of Planning Division/Commission' Project).	উপসচিব ও প্রকল্প পরিচালক পরিকল্পনা বিভাগ।
০৪	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত [১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	প্রশাসন অধিশাখা-১ পরিকল্পনা বিভাগ।
০৫	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত [১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি [১.৬.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত [১.৬.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	প্রশাসন অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ।
০৬	৫.১.১ পদোন্নতি প্রদানকৃত (কত সংখ্যক পদের বিপরীতে ১৮ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে এবং কত জন পদোন্নতিযোগ্য ছিল।)	প্রশাসন অধিশাখা-৩ পরিকল্পনা বিভাগ।
০৭	[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	প্রশাসন অধিশাখা-৪
০৮	১.৪.২ আর্থিক মঞ্জুরী আদেশ জারিকৃত (প্রাথমিক) [প্রতিবেদন অনুযায়ী ০৭ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে। যার মধ্যে ০৬ টি প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।]	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ পরিকল্পনা বিভাগ।
০৯	৪.১.১ প্রকল্প ব্যয়ের খাত সংশোধিত ৪.১.২ প্রকল্পের পুনঃ উপযোজন ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা এর আওতায় ২.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা (সভার নোটিশ সরবরাহ করতে হবে) ২.৩.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
১০	১.৫.১ পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প (আরও ৪ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ১.৫.২ পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত (৮ আরও টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.১ অনুমোদিত প্রকল্প (আরও ১২ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.২ প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্প (কতটি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে) ৩.২.১ অংশগ্রহণকৃত সভা (আরও ৩৯ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে)	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
১১	১.৫.১ পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প (আরও ৭ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ১.৫.২ পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত (আরও ১ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.১ অনুমোদিত প্রকল্প (আরও ২৬টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.২ প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্প (কতটি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে) ৩.২.১ অংশগ্রহণকৃত সভা (আরও ৮০ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে)	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
১২	১.৫.১ পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প (আরও ১ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ১.৫.২ পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত (আরও ১ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.২ প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্প (কতটি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে) ৩.২.১ অংশগ্রহণকৃত সভা (আরও ৫ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে)	শিক্ষা ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
১৩	১.৫.২ পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত (আরও ১ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.১ অনুমোদিত প্রকল্প (আরও ৫ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে) ৩.১.২ প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্প (কতটি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে) ৩.২.১ অংশগ্রহণকৃত সভা (আরও ৪ টি প্রমাণক সরবরাহ করতে হবে)	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।