

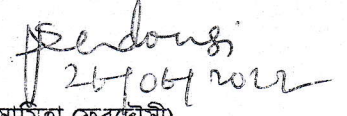
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা-৩
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৪.৩২.০৪৪.১৯. ৪৬৬

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪২৯
২৮ আগস্ট, ২০২২

অফিস আদেশ

পরিকল্পনা বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব মোঃ শরীফ মিয়া-এর অনুকূলে তার ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর ৩(১)(ii) ধারা মোতাবেক ০১/০৯/২০২২ হতে ৩০/০৯/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) মাস গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।


(সামিহা ফেরদৌসী)

উপসচিব

ফোনঃ ৯১৮০৪৮৬

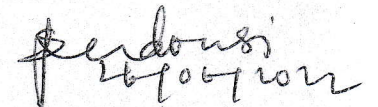
Email:sas.admin3@plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৪.৩২.০৪৪.১৯. ৪৬৬

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪২৯
২৮ আগস্ট, ২০২২

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. জনাব মোঃ শরীফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।



(সামিহা ফেরদৌসী)

উপসচিব