



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	২
প্রস্তাবনা.....	৩
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৪
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৫
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১১
সংযোজনী ৪: এনএপিডির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২.....	১২
সংযোজনী ৫ :ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৫
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ। কোভিড-১৯ সময়েও অনলাইনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রসংসা অর্জন করেছে। সময়ের চাহিদাকে পূরণ করতে একাডেমি সরকারের সর্ববৃহৎ ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম মুক্তপাঠে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কোর্স চালু করেছে। একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ৪৫০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে ১৯৯টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও ১৪টি কর্মশালার মাধ্যমে ৫,৯০৬ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। উক্ত সময়ে একাডেমি ১২ টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। এছাড়াও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল এবং প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশিত হয়েছে। আরও উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে বিগত তিন বছরে ৯ টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ৬ টি বৈদেশিক শিক্ষা সফরের মাধ্যমে ১১৬ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ লাভ করেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

সীমিত ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্সসমূহের বিষয়াবলী হালনাগাদকরণ ও নতুন কোর্স প্রবর্তন করা;
- (খ) প্রতিটি কোর্সের সমাপনী প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- (গ) একাডেমির প্রশিক্ষণের মান উন্নত করা;
- (ঘ) অনলাইন কোর্স চালু করা;
- (ঙ) গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- (চ) বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা;
- (ছ) একাডেমির টেন্ডারসমূহ বাস্তবায়নে ই-প্রকিউরমেন্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা;
- (জ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঝ) অনুযদ সদস্য বিনিময় কার্যক্রম জোরদার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর মহাপরিচালক

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. এনএপিডির কর্মকান্ড প্রচার এবং উন্নয়ন
৩. মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উন্নয়ন পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. অনুরোধের ভিত্তিতে ক্যাডার/নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি/বিভাগীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন
৩. অনুরোধের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্যায়ন ও গবেষণা বাস্তবায়ন
৫. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
৬. কর্মশালা, সেমিনার, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরিকল্পনা, উন্নয়ন অর্থনীতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে নিত্য নতুন জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের চর্চা অব্যাহত রাখা

সেকশন ২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জন	২০৯৪ জন	১৭০৫* জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	-	বার্ষিক প্রতিবেদন

- সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অফিসিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	২০৪৩	১৭০৫	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ	তারিখ	তারিখ	৫	১৬.০৬.২০	১৫.০৪.২১	৩০.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১৪.০৬.২২	২১.০৬.২২	৩০.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	৩০.০৫.২৪
[২] গবেষণা ও প্রকাশনা কাজের উন্নয়ন	২৫	[২.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৬	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২১	২৫.০৬.২২	২৭.০৬.২২	২৯.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	২৮.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪
			[২.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২০	২৮.০৬.২১	২৮.০৬.২২	২৯.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-	২৮.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪
		[২.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[২.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১৬.০৬.২০	২৫.০৬.২১	২৫.০৬.২২	২৭.০৬.২২	২৮.০৬.২২	২৯.০৬.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪
			[২.২.২] বার্ষিক জার্নালের অনলাইন ভার্সন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪
			[২.২.৩] ষাণ্মাষিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				২	১			২	২
		[২.৩] লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা	[২.২.৪] অনলাইনে বই ক্যাটালগিং সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	

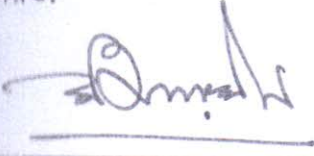
ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসূচী র ক্ষেত্র মান	ক্যাড্রে	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম পদ্ধতি	একক	কর্ম সূচকের মান	প্রকার ভিত্তি		লক্ষ্যত্র, নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মানবসম্প দ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.১] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৯২.১২	৮৮.৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.১.২] সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৯০.৩৪	৮৯.২০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.১.৩] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯১.৯৬	৮৮.৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	৮৭.৮৩	৮৫.৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
	[৩.২] প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] এনএপিডি এর বোর্ড অব গভর্নরস এর সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		[১.৩] তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

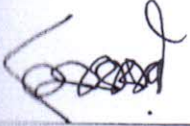
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

২৮/০৬/২০২১

তারিখ



সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
২	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৩	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
৫	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ১ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ব্যবহারকারী স্বাক্ষর/অফিসের সহ পরিচালক/সি.এ.বি.সি.

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকর্মসম্পাদন কর্মসমূহের প্রমাণক
১.১ মিত্রমিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-এর স্বাক্ষরিত বিভিন্ন কোর্স/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকার সার-সংক্ষেপ
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ	প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন) এর স্বাক্ষরিত বর্ষপঞ্জি মুদ্রণের চালানের কপি
২.১ প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত চিঠিসহ গবেষণা প্রতিবেদন।
	[২.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)-র স্বাক্ষরিত অগ্রগায়ন চিঠি
২.২ সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[২.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	পরিচালক (প্রশাসন) এর স্বাক্ষরিত বার্ষিক জার্নাল মুদ্রণের চালানের কপি
	[২.২.২] বার্ষিক জার্নালের অনলাইন ভার্সন প্রকাশিত	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	অনলাইনে প্রকাশের স্ক্রিনশট
	[২.২.৩] ষাণ্মাসিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	এনএপিডি বার্তার মুদ্রিত কপি
২.৩ লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] অনলাইনে বই ক্যাটালগিং সম্পন্ন	গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট
৩.১ প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.১] পরিস্ফুটন বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট
	[৩.১.২] স্টুট ব্যবহার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট
	[৩.১.৩] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট
	[৩.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট
৩.২ প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] এনএপিডির বোর্ড এর গঠনকারীর সভা আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	ক্যাটালগিং সফটওয়্যার ও প্রকাশনা/প্রশিক্ষণ/অন্যান্য সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	----------------------------	--

সংস্করণ - ১ : কেম্পিনিসি চর্চায় শ্রেষ্ঠ কর্ম-পরিচালনা, ২০২১ - ২০২২
 সর্বশ্রেষ্ঠ কর্ম-পরিচালনা ও উচ্চ কর্ম-পরিচালনা (কেম্পিনিসি)

ক্রমিক নং	কর্ম-পরিচালনা	সুত্রের মূল	সুত্রের মূল	একক	বাস্তবায়নের সাময়িকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১		
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত চেকলিস্ট প্রণয়ন ও রেজিস্টার মেইনটেন	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২১					
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৪ টি ১০.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২		
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা						আওতাধীন কার্যালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						১৩	১৪
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		
		মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত					অর্জন							নেই
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ- পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন০৮													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫ জন				
৩.৩ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ বিষয়ে সেশন পরিচালনা	সেশন পরিচালিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৩.৪ সরকারি ফ্রয় আইন ও বিধিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫ জন				
৩.৫ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক আলোচনা সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী – ৫ :ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

দপ্তরঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বজ্র হালনাগাদকৃত [১.১.২]	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			নগভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়-ই [২.২]	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য-ই[২.২.২] বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন - /মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেউচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী -৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী - ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তরঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী: চসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তরঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-