গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
কার্যক্রম বিভাগ

নং- ২০.০৬.০০০০.৬০৪.০২.০০৮.২২/ ১৬৩

তারিখঃ ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে কার্যক্রম বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'Strengthening Development Budget Management Capability through Establishing A New Database System (SDBM) Project' এর আওতায় PPM সফট্ওয়্যার তৈরী করা হয়েছে। উক্ত ডিজিটাল সেবা গ্রহণ করার নিমিত্ত লিংক ভিজিট করার জন্য নির্দেশক্রমে সনির্বন্ধ অনুরোধ করা হলো।

০২। উক্ত ডিজিটাল সেবার লিংকটি http://adp.plancomm.gov.bd/exp/ppm/

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৩।৫।২৩
(স্নিগ্ধা তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৪৮১২২৩৭

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
২। যুগ্মপ্রধান (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৩। যুগ্মপ্রধান (বাজেট ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
৪। উপপ্রধান (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭। সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (সকল), বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে অফিস আদেশটি প্রদানের অনুরোধসহ)
৯। সিনিয়র সহকারী প্রধান/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা

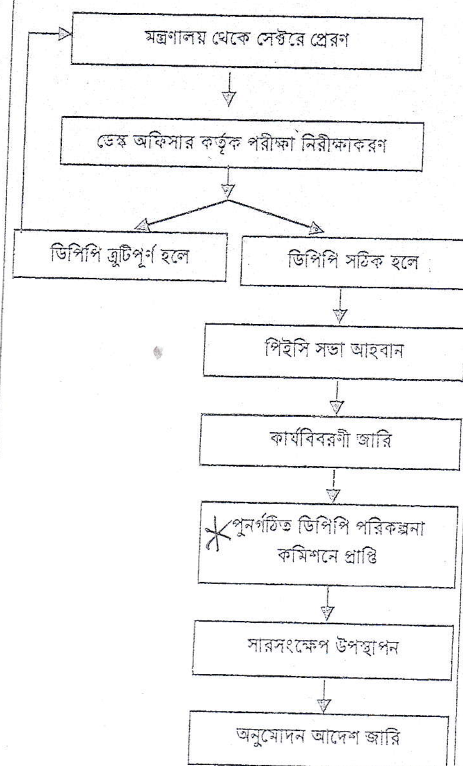
০৩।৫।২৩
(স্নিগ্ধা তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী প্রধান

PC-06:F:\Shaharin\Letter_F.doc

উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন তারিখঃ ১১/১১/২০২২

চিহ্নিত সেবার নাম: প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ব্যবস্থাপনা (পিপিএম) সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।

চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে)	চিহ্নিত সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (প্রসেস ম্যাপ)
প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্তির পর প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ করা হয়। প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করা হয়। প্রতিটি প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে ও পরিকল্পিতভাবে প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ধাপসমূহ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রস্তুত করে সংরক্ষণ করতে হয়। ডেস্ক কর্মকর্তা কর্তৃক এ কাজটি হাতে লিখে অথবা কম্পিউটারে (doc file) ম্যানুয়ালি প্রস্তুত করা হয়ঃ • মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর বিভাগে প্রাপ্তি • ডেস্ক অফিসার কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা • ডিপিপি ত্রুটিপূর্ণ হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফেরত প্রদান • পিইসি সভা আহবান • পিইসি সভার কার্যপত্র প্রস্তুত • পিইসি সভার কার্যবিবরণী জারি • পিইসি সভার সুপারিশ প্রতিফলিত করে পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্তি • একনেক সভা/মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী'র অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপ প্রেরণ/উপস্থাপন • অনুমোদন আদেশ জারি	

চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা	সমস্যার পিছনে মূল কারণসমূহ	সেবাগ্রহীতা/ প্রদানকারীর ভোগান্তি (TCV++)
(ক) "সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন নির্দেশিকা, ২০২২" পরিপত্রে প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের ধাপসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট সময় নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত পরিপত্রে উল্লেখিত সময় অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে কীনা তা নিরীক্ষা করতে না পারা; (খ) ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণের কোন ধাপ/পর্যায়ে রয়েছে সে বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক ট্র্যাকিং করতে না পারা; (গ) পিইসি সভায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো (MTBF) সিলিং বিবেচনায় অর্থায়ন পরিকল্পনা/ সামর্থ্য সঠিকভাবে প্রতিফলিত না করা;	(ক) সমন্বিত ব্যবস্থায় মাধ্যমে প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের বিষদ বর্ণনাসহ চেকলিস্ট প্রণীত না হওয়া; (খ) প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের চেকলিস্ট ডেস্ক অফিসারের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ম্যানুয়ালি প্রস্তুত করা হয়। ফলে ডেস্ক অফিসার বদলি হলে তথ্য-উপাত্তসমূহ খুজে পাওয়া যায় না।	(ক) সংশ্লিষ্ট নথিপত্র থেকে তথ্যাদি সংগ্রহ করে ম্যানুয়ালি প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের চেকলিস্ট প্রস্তুত করা হয় যা সময়, শ্রম ও কষ্টসাধ্য। কিছু ক্ষেত্রে চেকলিস্ট প্রণয়নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ভুল ও ত্রুটিপূর্ণ থাকে। (খ) একনেক সভা/ পিইসি সভা/ ডিপিইসি/ সমন্বয় সভা/ আন্তমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহীতাগণ সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদি সরবরাহ করতে না করা; (গ) পরিপত্র অনুযায়ী প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত হয়েছে কীনা তা যাচাইয়ের ব্যবস্থা না থাকার কারণে সেবা গ্রহীতাগণ সেবা পেতে বিলম্ব হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।

(ঘ) একনেক সভা/মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী'র অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপের সাথে প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের বিষদ বর্ণনাসহ সংযুক্ত চেকলিস্ট ত্রুটিপূর্ণ থাকা		(ঘ) পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি আলোচিত হয়। পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর বিভাগ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় এ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করে। পরিকল্পনা বিভাগ পুনরায় সেক্টর বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য একীভূত করে সমন্বিতভাবে উপস্থাপন করে।

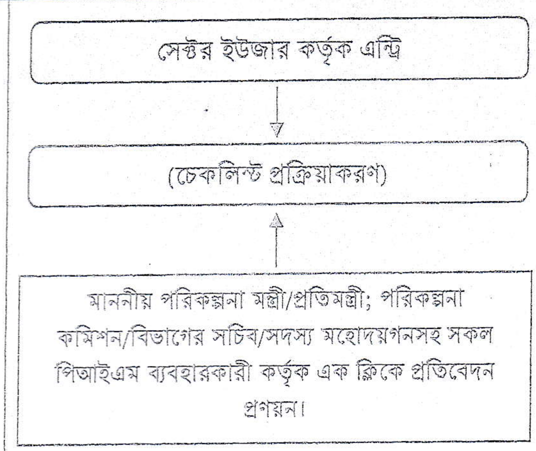
সমস্যা এবং এর কারণ ও প্রভাব সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত বিবৃতি (why.what.who.where.when &how)

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (বুলেট আকারে)

পরিকল্পনা কমিশন মূলত প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ করে থাকে। অনুমোদিত চলমান প্রকল্পের সংশোধন প্রস্তাব এবং অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের অনুমোদন প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ব্যবস্থাকে ডিজিটালাইজড করার উদ্দেশ্যে "প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ব্যবস্থাপনা (PPM)" নামে একটি সফটওয়্যার প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ADP/RADP Management System (AMS) ডাটাবেজ সফটওয়্যারে উল্লিখিত দু'ধরণের প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। AMS একটি ওয়েব বেইজড সফটওয়্যার। সেক্টর বিভাগের প্রতিটি সেক্টরের কর্মকর্তাদের এ সফটওয়্যারে প্রবেশাধিকার রয়েছে। AMS সফটওয়্যারে প্রকল্পের মৌলিক তথ্যাদি থাকায় প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাসময়ে এন্ট্রি প্রদান এবং প্রতিবেদন প্রণয়নের সুযোগ সৃষ্টির জন্য PPM সফটওয়্যার উদ্ভাবন করা হয়েছে।

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রক্রিয়াকরণের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর বিভাগে প্রাপ্তি
- ডেস্ক অফিসার কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা
- ডিপিপি ত্রুটিপূর্ণ হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফেরত প্রদান
- পিইসি সভা আহবান
- পিইসি সভার কার্যপত্র প্রস্তুত
- পিইসি সভার কার্যবিবরণী জারি
- পিইসি সভার সুপারিশ প্রতিফলিত করে পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রাপ্তি
- একনেক সভা/মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী'র অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপ প্রেরণ/উপস্থাপন
- অনুমোদন আদেশ জারি

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান/আইডিয়া (প্রসেস ম্যাপ)



উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনামঃ

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV-++):

বিবরণ	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
(ক) সংশ্লিষ্ট নথিপত্র থেকে তথ্যাদি সংগ্রহ করে ম্যানুয়ালি প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের চেকলিস্ট প্রস্তুত করা হয় যা সময়, শ্রম ও কষ্টসাধ্য। কিছু ক্ষেত্রে চেকলিস্ট প্রণয়নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ভুল ও ত্রুটি পূর্ণ থাকে।	২ দিন	১ ঘন্টা
(খ) একনেক সভা/ পিইসি সভা/ ডিপিইসি/ আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটির সভায় সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদি	২ ঘন্টা	৫ মিনিট

(গ) পরিপ্রত্র অনুযায়ী প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পাদিত হয়েছে কীনা তা যাচাইয়ের ব্যবস্থা না থাকার কারণে সেবা গ্রহীতাগণ সেবা পেতে বিলম্ব হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।	২ ঘন্টা	৫ মিনিট
(ঘ) পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি আলোচিত হয়। পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিটি সেক্টর বিভাগ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় এ সংক্রান্ত তথ্যাদি পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করে। পরিকল্পনা বিভাগ পুনরায় সেক্টর বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য একীভূত করে সমন্বিতভাবে উপস্থাপন করে।	২ দিন	১৫ মিনিট

আইডিয়া পাইলটিং টিম (নাম, পদবী, কর্মস্থল, মোবাইল):	
টিম লিডার	সদস্য
১. জনাব মোঃ ছায়েদুজ্জামান প্রকল্প পরিচালক SDBM প্রকল্প, কার্যক্রম বিভাগ মোবাইল: ০১৫৫২-৩১৪০৬০	জনাব মোঃ রুহুল আযম (Md. Ruhul Azam) উপ-প্রকল্প পরিচালক SDBM প্রকল্প, কার্যক্রম বিভাগ মোবাইল: ০১৯১২-২৪১৪১২

স্টেকহোল্ডাদের তথ্য (পাইলটিং টিমের বাইরে আইডিয়াটি বাস্তবায়নে যে যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহ জড়িত):			
আইডিয়া অনুমোদনকারী:	পার্টনার:	পরামর্শক/সহায়তাকারী:	বিরোধীতাকারী (যদি থাকে):
কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সেক্টর ডিভিশন	SDBM প্রকল্প	প্রযোজ্য নয়

আইডিয়া পাইলটিং এর কর্মপরিকল্পনা: প্রথম কম্পোনেন্ট											
কাজ	কে করবে?	সময়কাল (২০২১ - ২০২২)									
		আগস্ট /২২	সেপ্টে /২২	অক্টো /২২	নভে /২২	ডিসে/ ২২	জানু /২৩	ফেব্রু /২৩	মার্চ /২৩	এপ্রি /২৩	মে /২৩
অনুমোদনকারী/ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন		■									
চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন			■								
সকল স্টেকহোল্ডারের সাথে আইডিয়া সম্পর্কে আলোচনা ও মতামত গ্রহন			■								
সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ ও বাজেট সংস্থা				■	■						
সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ						■	■	■	■		
সফটওয়্যার লাইভে প্রেরণ										■	■

প্রয়োজনীয় রিসোর্স:			
খাতসমূহ	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	উৎস
	প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত ডাটা বেইজে সংরক্ষিত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে PPM সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হচ্ছে। এতে অতিরিক্ত কোন অর্থের প্রয়োজন হয়নি।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

আইডিয়া ওনারদের তথ্য (কর্মশালায় যারা আইডিয়া প্রণয়ন/তৈরিতে যুক্ত আছেন):				
কর্মকর্তার নাম	পদবী	অফিস	মোবাইল	পাইলটিং এলাকা
মোঃ হায়েদুজ্জামান	অতিরিক্ত সচিব	কার্যক্রম বিভাগ	০১৫৫২-৩১৪০৬০	পরিকল্পনা কমিশন
মোহাম্মদ আনোয়ার উদ্দিন	যুগ্মপ্রধান	পাবলিক ইনভেস্টমেন্ট ম্যানেজমেন্ট রিফর্ম উইং	০১৭৪৫৮২১৫৫৯	
মোঃ রুহুল আযম	উপপ্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	০১৯১২২৪১৪১২	
ফাতেমা	সিনিয়র সহকারী প্রধান	কৃষি, শিল্প ও সমন্বয় উইং	০১৫৫১৩৬৫৩৬৫	

[illegible] তালুকদার
সিনিয়র সহকারী প্রধান
কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার