গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.২৭.০০৭.২২.**২৪৬**

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
১৮ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০২৭.২৪.১৪৮ সংখ্যক বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২২.০৯.২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা হতে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিলের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। উক্ত বিজ্ঞপ্তিতে সরকারি কর্মচারীদের নির্ধারিত ছকে নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পদ বিবরণী প্রণয়নকৃত ফরমেটে (ছক-ক, খ ও গ) নিম্নোক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে:

১। ক্যাডার/প্রথম শ্রেণির নন-ক্যাডার কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব) তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট তাঁর সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

২। দ্বিতীয় শ্রেণির গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাগণ (১০ম গ্রেড) নিজ নিজ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাঁর সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীনস্ত সরকারি অফিস/প্রতিষ্ঠানের গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মচারীগণ তাঁদের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাঁদের সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর/ডিভিশন এবং বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এ কর্মরত সকল সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট **বাধ্যতামূলকভাবে ২৫ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে** দাখিল নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮/১১/২৪
(মোঃ ইয়ারুল ইসলাম)
উপসচিব
মোবাইল: ৪৮১১৩৩৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা (নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (তাঁর বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৫. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৬. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৯. লাইব্রেরী অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (তাঁর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।

সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. যুগ্মসচিব (আইন ও সমন্বয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপ/সংশ্লিষ্ট নথি।