গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১- (অংশ-১)-১৫২

তারিখঃ ০২ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

আগামী ১৭ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা এনইসি ১নং কমিটি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৮ পৃষ্ঠা।

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯১৮০৫৮৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল),পরিকল্পনা বিভাগ , ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপপ্রধান (একনেক/পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। **(Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ)।**
১৭. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা/ডকুমেন্টেশন অফিসার/লাইব্রেরী অফিসার/পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

১৭ এপ্রিল, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

১. গত ১০/০৩/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।

২. গত ১০/০৩/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

৩.০ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (মার্চ, ২০১৯ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-'ক'

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪৪	০৫	১৩	০৭	১৫	০৬	২৯	০৬	২৮	০৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৯	০৬	০৮	০২	০৯	০২	০৬	০২	৩১	০৬
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৫	০৮	১৫	০৭	০৫	০৪	১৮	০৫	২২	১০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০৫	০৫	০৮	১২	০৪	০৫	০৭	০৪	০৬	১৩
মোটঃ	১০৩	২৪	৪৪	২৮	৩৩	১৭	৬০	১৭	৮৭	৩৫

৩.১ ২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'খ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৮-১৯ এডিপি তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (মার্চ, ২০১৯ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৪৬০	১১৩	৩৪	২৭	১২	১৪	০০	২৩	০৪	০২	২৯
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩০৫	৫০	৩৩	৩০	০৭	১০	০০	০৬	০১	০২	০৯
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	২৯৬	৪১	৭৩	১৫	০৯	০৩	০০	০৮	০০	০২	১০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯৫	৩৫	০৩	০৪	০৯	০৩	০০	০৪	০২	০০	০৬
মোটঃ	১১৫৬	২৩৯	১৪৩	৭৬	৩৭	৩০	০	৪১	৭	৬	৪০

৩.২ ২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- 'গ'

সেক্টর/বিভাগ	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৮-১৯ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (মার্চ, ২০১৯ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৩৮	০৪	০৩	০২	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৫৫	১০	০২	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৫৫	০১	০৩	০০	০১	০০	০০	০০	০০	০১	০১
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৫৯	০২	০১	০০	০১	০১	০০	০১	০১	০০	০২
মোটঃ	৩০৭	১৭	৯	২	৫	১	০	১	১	১	৩

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৩.৩ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক- 'ঙ' (মার্চ, ২০১৯)
২ মাসের অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি

সেক্টর/বিভাগ	০২ মাসের অধিক			
	প্রকল্পের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	পিইসি অনুষ্ঠানের তারিখ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	--	--	--	--
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	--	--	--	--
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	--	--	--	--
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	--	--	--	--
মোটঃ	--	--	--	--

৩.৪ **২ (দুই) মাসের** অধিক পেন্ডিং প্রকল্প সংক্রান্ত **আলোচনা:**

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে যতদূর সম্ভব পেন্ডিং প্রকল্পের সংখ্যা হ্রাস করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/ শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন।

৩.৫ **একনেক সভায় অনুমোদিত প্রকল্পের সরকারি আদেশ (জি.ও) জারী সংক্রান্ত আলোচনা:**

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
সংশ্লিষ্ট উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে একনেকের অনুশাসন অনুযায়ী পুনর্গঠিত ডিপিপি সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির পর জি.ও জারির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে সভা আহবানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং উক্ত সভায় অন্তর্ভূক্তির জন্য জরুরীভিত্তিতে এজেন্ডা প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্তমতে কার্যক্রম চলমান আছে।	প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন। এবং যুগ্মপ্রধান এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ।

৪.০ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) পরিকল্পনা বিভাগের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব-১, ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ
(খ) শূন্য পদসমূহ দ্রুত পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	NAPD/BIDS এর কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৪.১ **নতুন পদ সৃজন ও TO&E সম্পর্কিতঃ**

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) পদ সৃজনের বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।
(খ) জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা (২য় সংশোধিত) প্রকল্পের জনবল রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (পিটি) পরিকল্পনা বিভাগ
(গ) NAPD এর ১১টি পদ সৃজনের প্রস্তাবটি সভায় অনুমোদন করা হলো।	পদ সৃজন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এনএপিডি'র প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

৪.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পরিকল্পনা বিভাগ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
	১৮৬	১৮৯	-০৩	

পরিকল্পনা কমিশন				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য (শূন্য/অতিরিক্ত)
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮৩	৬১	২২	১ম শ্রেণী-৪টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৬৩	৪৩	২০	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-২টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি,
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৭৮	৫৯	১৯	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৮টি, ৩য় শ্রেণী-৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি,
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১	৬৯	২২	১ম শ্রেণী-৩টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-৬টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬২	১২	২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-৩টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি, ১ম শ্রেণী-১টি অতি.।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৬৯	৫৪	১৫	১ম শ্রেণী-৪টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
মোট	৪৫৮	৩৪৮	১১০	

প্রেষণ এবং লিয়েনে কর্মরত	
প্রেষণ	৪০
লিয়েন	১৮
মোট	৫৮

সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৮৭	২২	১ম শ্রেণী-০২টি , ২য় শ্রেণী-০১টি, ৩য় শ্রেণী-০৮টি, ৪র্থ শ্রেণী-১১টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১৫	৮২	১ম শ্রেণী-৪৭টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২৬টি, ৪র্থ শ্রেণী-৫টি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০৬	২০.৮০	টেলিফোন বিল সংক্রান্ত অডিট আপত্তির বিষয়ে টেলিফোন ব্যবহারেকারী কর্মকর্তাদের তালিকা সংগ্রহ করে অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে বাসা ভাড়া সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রমটি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৬টি এবং জড়িত টাকার পরিমান ২০.৮০ লক্ষ টাকা। অফিস আদেশ নং ২০.০০.০০০০.৩২৫.০১.০০৫.১১-১৩২, তারিখঃ ০৭-০২-২০১৯ এর মাধ্যমে সাধারণ অধিশাখা-২ এর টেলিফোন বিল সংক্রান্ত ১৯৯০-৯২ সনের ৩,৫৯,১৮৭/- টাকার একটি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব মহাপরিচালক স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ অব্যহত রয়েছে।	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
৩৮	টাকার পরিমাণ জানা যায়নি।	FAPAD এর সাথে যোগাযোগ করে অডিট আপত্তি ও জড়িত টাকার পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে।	FAPAD এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংখ্যা ৩৮টি। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং উপপ্রধান পরিকল্পনা শাখা
০২	৫.৪৩	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংখ্যা ০২টি এবং জড়িত টাকার পরিমান ৫.৪৩ লক্ষ টাকা। এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন।	মহাপরিচালক এনএপিডি
৩৮	৩৫০.৪৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন অডিটি আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস

৬.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ধ্ব	১-৩ মাস অনুর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৯৭	৯৭					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	১০১	১০১					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৫৪	৫৪					
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩৩	৩৩					
সাধারণ শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৯১	৯১					
সাধারণ অধিশাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৬৬	৬৬					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪২	৪২					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫০	৫০					
সমন্বয় শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৪৫	৪৫					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৯	২৯					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৬০	১৬০					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১৫	১৫					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২২	২২					
আইসিটি সেল	-	১৫১	১৫১					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	-	৪৩	৩৮	০৫	০৫			
কার্যক্রম বিভাগ	-	৭৩১	৭৩১					

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনুর্ধ্ব	১-৩ মাস অনুর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনুর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	০৯	৪৬৭	৪৬২	১৪				
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	০৩	১০৯	১০৬	০৬	০৬			
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ		৯৮	৭৪	২৪				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		২৮৫	২৮২	০৩	০৩			
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৩	৩৩	৪১	০৫	০৫			
মোটঃ	২৫	১৭২২	১৬৯০	৫৭	১৯			

৬.১ শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ

গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী
সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী প্রত্যেক শাখা প্রধানকে প্রতি ২(দুই) মাসে একবার তার নিজ শাখা পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের শাখা প্রধান এসিআর শাখার শাখা প্রধান ০৩/০৪/২০১৯ খ্রি: তারিখ শাখা পরিদর্শন করেন।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা

৭.০ পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	নথি				
		মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব-উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
১.	প্রশাসন শাখা-১	৩৭	১৬	৪১	১৬	৪
২.	প্রশাসন শাখা-২	১০৫	৯৬	১২৭	১২৮	৩
৩.	প্রশাসন শাখা-৩	১৬	২২	২৮	৭	৪
৪.	প্রশাসন শাখা-৪	৬	২৩	৮	২৭	৭
৫.	প্রটোকল	৭৩	৪৯	৯৮	২২	৪
৬.	আইন শাখা	২	১	১	১	৩
৭.	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	৩৮	৪১	৩০	৪৩	৫৭
৮.	আইসিটি সেল	১০২	২৩	১৩৩	১৮	০
৯.	সমন্বয় শাখা	২৮	৩০	৩৮	৩৪	৩
১০.	সাধারণ শাখা-১	৫৪	৭	১৪	৫১	২
১১.	সাধারণ শাখা-২	০	২৩	৪	২১	১৪
১২.	বাজেট শাখা	১	৩	৩	১	০
১৩.	হিসাব শাখা	০	৪	৪	০	০
১৪.	পিটি শাখা	২১	২৫	৯	৩০	১৪
১৫.	লাইব্রেরী শাখা	৫	৮	৪	৬	১
১৬.	পরিকল্পনা শাখা	১৩	৩	০	১০	৭
১৭.	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১	০	০	৩	১
১৮.	এনইসি ও সমন্বয় (এনইসি+সমন্বয়-১+সমন্বয়+২)	১৩	১৬	৬	২৮	০
১৯.	একনেক (একনেক-১ + একনেক-২)	২	২৪	১	২৩	৫
	মোট=	**৫১৭**	**৪১৪**	**৫৪৯**	**৪৬৯**	**১২৯**

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/০৩/২০১৯ তারিখ হতে ৩১/০৩/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা থেকে ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করা হয়েছে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৭.১ পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখার ই-নথি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	শাখার নাম	নথি				
		মোট ডাক থেকে সৃজিত নোট	মোট স্ব-উদ্যোগে নোট	মোট পত্র জারীতে নিষ্পন্ন নোট	মোট নোটে নিষ্পন্ন	মোট অনিষ্পন্ন নোট
১	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ					
৩	দারিদ্র্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ	২	০	০	৩	১
৪	রাজস্ব ও মুদ্রানীতি	৩	১	০	৪	০
৫	সামষ্টিক ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা	০	১	০	০	৩
৬	আন্তর্জাতিক অর্থনীতি	১১	০	০	১৩	২
৭	মাল্টি সেক্টরাল ইস্যুজ ও সমন্বয়	০	৮	৭	৩	২
	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ					
৩	স্বাস্থ্য	০	১	০	০	২
৪	প্যামেস্টিক	০	০	০	০	১
৫	শিক্ষা	০	১	০	০	১
৬	স্কাইসোয়াম	০	০	০	০	১
৭	জনসংখ্যা, পরিকল্পনা ও সমন্বয়	২	০	০	৬	৩
	কার্যক্রম বিভাগ					
৩	কৃষি, শিল্প ও শক্তি এবং সমন্বয়	৩	৭	৭	৭	১০
৪	ভৌত	০	০	০	০	০
৫	আর্থ-সামাজিক	০	০	০	০	০
	শিল্প ও শক্তি বিভাগ					
৩	শিল্প ও সমন্বয়	১৪	১২	১৩	১৪	১
৪	বিদ্যুৎ	১৫	১৩	৩	৩০	২
৫	তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ	০	১	১	৩	১
৬	পাট, বস্ত্র ও বেপজা	১	৯	২	৭	১
০৭	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ইলেকট্রনিক্স	২	৫	০	৮	০
০৮.	এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স	০	০	০	০	০
১	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ					
৩	সেচ	০	০	০	০	৫
৪	খাদ্য ও সার মনিটরিং	০	০	০	০	০
৫	ফসল	৬	৩	০	১	১
৬	বন, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ	৩	৫	১	০	৩
৭	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয়	৪	৪	১	৫	৩
	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ					
৩	যোগাযোগ	০	০	০	০	০
৪	পরিবহন সমন্বয়	০	০	০	০	২
৫	রেল পরিবহন	০	০	০	০	০
৬	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-১	০	০	০	০	০
৭	ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন-২	০	০	০	০	১
৮	সড়ক পরিবহন	০	০	০	০	২
	মোটঃ	৬৬	৭১	৩৫	১০৪	৪৮

উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী ০১/০৩/২০১৯ তারিখ হতে ৩১/০৩/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্যামেস্টিক উইং, স্কাইসোয়াম উইং; কার্যক্রম বিভাগের ভৌত উইং, আর্থ-সামাজিক উইং; শিল্প ও শক্তি বিভাগের এনার্জি মডেলিং এন্ড ইকনমিক্স উইং; কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেচ উইং, খাদ্য ও সার মনিটরিং উইং; ভৌত অবকাঠামো বিভাগের যোগাযোগ উইং, পরিবহন সমন্বয় উইং, রেল পরিবহন উইং, ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ণ-১ উইং, ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ণ-২ উইং, সড়ক পরিবহন উইং থেকে ডাক হতে সৃজিত এবং স্ব-উদ্যোগে কোন নোট উপস্থাপন করা হয়নি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৭.২ **ই-ফাইলিং সংক্রান্ত পর্যালোচনাঃ**

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) ই-ফাইলিং এ আরো বেশি নথি উপস্থাপন করতে হবে।	(ক) ই-ফাইলিং সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/ উইং/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন।
(খ) আগামী মাস হতে সবচেয়ে দুর্নীতি মুক্ত কর্মচারীকে পুরস্কৃত করা হবে।	(খ) এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রশাসন অনুবিভাগ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।

৮.০ বিভাগীয় মামলা, রিট পিটিশন মামলা এবং প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালের মামলা সংক্রান্ত আলোচনাঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) প্রশাসন অধিশাখা-১ এর ০১টি এবং প্রশাসন অধিশাখা ৪ এর ০১টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। পরিকল্পনা বিভাগের ১১/০২/২০১৯ তারিখের ২০.০০.০০০০.৩০২.৩২.১৪৪.১৩-৬৫ নং স্মারক মোতাবেক প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর তাগিদ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	উপসচিব (প্রশাসন-১/৪) পরিকল্পনা বিভাগ।
পরিকল্পনা বিভাগের রিট মামলাগুলো সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	(খ) পরিকল্পনা বিভাগের রিট পিটিশন মামলা ০৪টি এবং প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালে মামলা ০৩টি চলমান রয়েছে। ০১টি রিট পিটিশন মামলা ইতিমধ্যে নিষ্পন্ন হয়েছে। সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	আইন কর্মকর্তা আইন শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

৯.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
(ক) কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থাতেও অভিযোগ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।	মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
(খ) পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে যে সকল ব্লকে পরিকল্পনা কমিশনের অফিস রয়েছে সে সকল ব্লকের সামনে অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

১০.০ বিবিধঃ

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
১০.১ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকাকরণ এবং বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত আলোচনা:		
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা/ইউং এ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে। নথি বিনষ্ট করে তার তথ্য পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। বিনষ্টযোগ্য নথি ও পুরাতন কাগজপত্রাদি বিনষ্টকরার জন্য একটি মেশিন ক্রয় করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন। এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপসচিব (সাধারণ-২) সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন। উপসচিব সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র	বাস্তবায়নকারী
১০.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের বিভিন্ন ভবনের বরান্দায় ফেলে রাখা অকেজো আসবাবপত্রের বিষয়ে করণীয় সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
যে সকল কর্মকর্তার অফিস কক্ষের সামনে অথবা বারান্দায় অব্যবহৃত/অকেজো আসবাবপত্র রয়েছে সেগুলো সরানো/স্থানান্তরের বিষয়ে মালামালের প্রাপ্তিসূত্রসহ অথবা প্রাপ্তিসূত্র না থাকলে দাবিদার বিহীন অব্যবহৃত/অকেজো মালামাল থাকলে সে গুলোর তালিকা পরিকল্পনা বিভাগের সাধারণ-১/সাধারণ-২ শাখায় পত্র প্রেরণ করা হলে সেগুলো সরানো/স্থানান্তরের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রয়োজনে দাবিদার বিহীন অব্যবহৃত/অকেজো মালামাল সরানোর জন্য সাধারণ- ১/২ শাখা হতে গণপূর্ত উপবিভাগ-কে পত্র দিতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	সকল শাখা/অধিশাখা/সেল/অনুবিভাগ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন। এবং দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা-১/২ পরিকল্পনা বিভাগ।
১০.৩ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে অবস্থিত ক্যান্টিন সংক্রান্ত আলোচনা:		
কমিটি কল্যাণ সমিতির দায়িত্ব প্রাপ্ত নেতাদের সঙ্গে আলোচনা করে ক্যান্টিনের পরিবেশ এবং খাবারের মান উন্নতির বিষয়টি সুরাহা করবেন।	কমিটি এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	অতিরিক্ত সচিব (সাধারণ ও সমন্বয়) এবং উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-২) পরিকল্পনা বিভাগ।
১০.৪ পরিকল্পনা বিভাগের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ বিষয়ক আলোচনা:		
পরিকল্পনা কমিশনের সিটিজেন্স চার্টার প্রস্তুত দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি উক্ত বিষয়টি দেখাশুনা করবে।	এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর/ডিভিশন বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন এবং উপসচিব (এসএসআরসি) পরিকল্পনা বিভাগ
১০.৫ Feasibility Study Format প্রস্তুত সংক্রান্ত আলোচনা:		
প্রকল্পের Feasibility Study এর জন্য সুনির্দিষ্ট Format প্রস্তুতের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করতে পারেন।	যুগ্মপ্রধান এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ

১১.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।